



Bacharelado em Administração de Empresas - 2021
Projeto Pedagógico de Curso
Faculdade Roberto Miranda

Comissão de Desenvolvimento do PPC

Presidência da Mantenedora e Coordenador do Curso

Roberto de Ávila Miranda

Direção Geral da Mantida

Roberto Lira Miranda

Diretor Administrativo

Pablo Telles de Caldas

Secretária Acadêmica

Erika Albiero Miranda

Coordenadora Acadêmica

Juliana Aguiar Rodrigues

Assistente Acadêmico

Vinicius Banin

Docentes

Alexandre Juis Blanco	Marcelo de Oliveira Mota
Cesar Augusto Alonso Capasso	Mauricio Takahashi
Davi Rodrigues Poit	Miguel Armando de Noronha Feio
Egberto Gomes Franco	Miguel Valione Junior
Eric Fernando Teixeira Zompero	Ricardo Jose Rossin de Oliveira
Lorreine Agostinho Claudio	Silvia Maria Carneiro de Campos
Luiz Gustavo Barbosa de Campos	Valéria Brandini de Oliveira
	Walter Renan Abreu Maffei

São Paulo

2019

Sumário

Introdução	13
I. Contextualização da IES	13
Breve Histórico da IES	15
Contexto Educacional no Âmbito Econômico e Social	16
Atendimento de Demandas de Natureza Econômica	17
Atendimento de Características Locais e Regionais	17
Formação Empreendedora e Intraempreendedora	18
Incubadora de Empresas	18
Atendimento de Demandas de Natureza Social	18
Atendimento de Demandas de Natureza Política	18
Atendimento de Demandas de Natureza Ambiental	19
Dados Socioeconômicos da Região	20
I.I. A Missão da IES	21
I.II. Identificação da Instituição	21
I.II-I. PERFIL DA IES	21
I.II-II. ÁREA DE ATUAÇÃO DA IES	21
I-II-III. CORPO DIRIGENTE	22
II. Contextualização do Curso	23
II.I. Denominação do Curso	23
II.II. Perfil do Coordenador do Curso	23
II.III. Núcleo Docente Estruturante - NDE	24
1. Organização Didático-Pedagógica	25
1.1. Políticas Institucionais	25
1.1.1. Políticas de Ensino da Faculdade Roberto Miranda	25
1.1.1.1. Corpo Docente	25
1.1.1.2. Grade Modular e Cíclica	26
1.1.1.3. Learning by Doing	26
1.1.1.4. Projetos Interdisciplinares e Intermodulares	26
1.1.1.5. Processos de Melhoria Contínua	26
1.1.2. Políticas de Extensão da Faculdade Roberto Miranda	27
1.1.3. Políticas para Pesquisa da Faculdade Roberto Miranda	27
1.1.4. Política de Pós-Graduação	28
1.1.5. Práticas para revisão das Políticas Institucionais	29
1.2. Objetivos do Curso	30
1.2.1. Contexto Educacional no Âmbito Econômico e Social	30
1.2.2. Atendimento de Características Locais e Regionais	31
1.2.2.1. Formação Modular	32
1.2.2.3. Formação Empreendedora e Intraempreendedora	32
1.2.2.4. Atendimento de Demandas de Natureza Social	33

1.2.2.5. Atendimento de Demandas de Natureza Cultural	33
1.2.2.6. Atendimento de Demandas de Natureza Política	33
1.2.2.7. Atendimento de Demandas de Natureza Ambiental	33
1.2.2.8. Atendimento de Demandas de Natureza Econômica	34
1.2.3. Objetivo Geral	36
1.2.4. Objetivos Específicos	37
1.2.4.1. Objetivos do Curso e o Perfil do Egresso	39
1.2.4.2. Objetivos do Curso e a Estrutura Curricular	39
MÓDULOS FIXOS (Componentes Curriculares)	40
FORMAÇÃO HUMANÍSTICA (FH)	41
CONHECIMENTOS FUNDAMENTAIS (CF)	41
Soft Skills (SK)	42
1.2.4.3. Objetivos do Curso e o Contexto Educacional	43
1.2.4.4. Objetivos do Curso e Inovação	43
1.3. Perfil Profissional do Egresso	44
1.3.1. Competências a Serem Desenvolvidas	44
1.3.2. O Perfil do Egresso e as Necessidades Locais e Regionais	46
1.3.3. Programa de Atualização Permanente (PAP)	46
1.3.4. Comprometimento Docente, Discente e Institucional	47
1.3.5. Programa de Acompanhamento de Egressos	47
1.4. Estrutura Curricular	49
1.4.1. Políticas de Ensino Utilizadas para Formação da Estrutura Curricular	49
1.4.2. Matriz Curricular	51
Formação Humanística (FH)	51
Conhecimentos Fundamentais (CF)	52
Soft Skills (SK)	53
1.4.3. Estrutura Curricular do Curso	54
1.4.4. Flexibilidade dos Componentes Curriculares e Integralização	55
1.4.5. Acessibilidade Metodológica e Estrutura Curricular	55
1.4.5.1. Treinamento do Corpo Docente e Técnico-Administrativo	56
1.4.5.2. Revisão Curricular	56
1.4.5.3. Programa de Nivelamento	56
1.4.5.4. Recursos Materiais e Softwares	56
1.4.6. Carga Horária	57
1.4.6.1. Carga Horária Teórica x Prática	57
1.4.6.2. Forma de Acesso ao Curso	58
1.4.6.3. Representação Gráfica de um Perfil de Formação	59
1.4.6.4. Percurso de Formação	60
1.4.6.4.1. Fast-Track	61
1.4.7. Mecanismos de Familiarização com a Modalidade à Distância	61
1.5. Conteúdos Curriculares	62

1.5.1. Parâmetros para Seleção de Conteúdos na Elaboração dos Currículos e a Interdisciplinaridade	62
1.5.2. Conteúdos Curriculares e o Perfil Profissional do Egresso	63
1.5.3. Atualização da Área de Formação	63
1.5.4. Carga Horária	64
1.5.5. Bibliografia	64
1.5.5.1. Bibliografia Básica	64
1.5.5.2. Bibliografia Complementar	64
1.5.6. Acessibilidade Metodológica	64
1.5.7. Educação Ambiental	65
1.5.8. Direitos Humanos	65
1.5.9. Relações Étnico-Raciais	65
1.5.10. História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena	65
1.5.11. Necessidades Locais e Regionais	65
1.5.12. Componentes Curriculares	66
1.5.13. Política de Atualização Permanente	68
1.5.14. Conteúdo Programático	68
Disciplina: Comunicação e Expressão I	69
Comunicação e Expressão: Língua Portuguesa. Conversação	69
Disciplina: Comunicação e Expressão I	71
Comunicação e Expressão: Leitura e Interpretação de Textos.	71
Disciplina: Funções Empresariais	74
Disciplina: Macrocenários	77
Macrocenários 101 - Introdução à macroeconomia	77
Curso: Bacharelado em Administração	
Disciplina: Macrocenários	79
Macrocenários 102	79
Disciplina: Macrocenários	81
Disciplina: Processo Empreendedor	83
Disciplina: Talentos e Competências do Gestor	85
Disciplina: Atividade Complementar I	87
Disciplina: Comunicação e Expressão II	89
Comunicação e Expressão: Criação e Redação de Textos	89
Disciplina: Comunicação e Expressão II	91
Comunicação e Expressão: Análise e Revisão de Textos	91
Disciplina: Negócios Setoriais	93
Os Negócios na Órbita do Turismo	93
Disciplina: Negócios Setoriais	96
Os Negócios na Órbita do Turismo	96
Disciplina: Suprimentos	99
Disciplina: Visão de Oportunidades	101

Disciplina: Atividade Complementar II	103
Disciplina: Comunicação e Expressão III	105
Comunicação e Expressão: Discurso e Argumentação	105
Disciplina: Comunicação e Expressão III	108
Comunicação e Expressão: Oratória (Habilidades de Plataforma)	108
Disciplina: Marketing	111
Marketing 101 - Introdução ao marketing	111
Disciplina: Marketing	113
Marketing 102	113
Disciplina: Marketing	115
Disciplina: Os Produtos Turísticos e de Luxo	118
Negócios Setoriais	118
Disciplina: Negócios Setoriais	120
Os Produtos Turísticos e de Luxo	120
Disciplina: Análise de Informações e diagnóstico	122
Processo Decisório	122
Disciplina: Comunicação e Negociação	124
Comunicação e Negociação: Discurso e Argumentação	124
Disciplina: Comunicação e Negociação	126
Comunicação e Negociação: Oratória	126
Disciplina: Economia aplicada	129
Microeconomia 101 - Introdução a microeconomia	129
Disciplina: Economia aplicada	131
Microeconomia 102	131
Disciplina: Economia aplicada	133
Disciplina: Engenharia do Lucro	135
Finanças 101 - Introdução a finanças	135
Disciplina: Engenharia do Lucro	137
Finanças 102	137
Disciplina: Engenharia do Lucro	139
Disciplina: Estágio Supervisionado I	141
Disciplina: Os canais de vendas	143
Vendas 101 - Introdução a vendas	143
Disciplina: Os canais de vendas	145
Vendas 102	145
Disciplina: Os canais de vendas	147
Disciplina: Pesquisas e Estatísticas	149
Disciplina: Planejamento Estratégico e Operacional	151
Planejamento Estratégico 101 - Introdução a Planejamento Estratégico	151
Disciplina: Planejamento Estratégico e Operacional	153
Planejamento Estratégico 102	153
Disciplina: Planejamento Estratégico e Operacional	155

Disciplina: Atividade Complementar III	157
Disciplina: Gestão de Pessoas e Equipes	159
Recursos Humanos 101 - Introdução à gestão de recursos humanos	159
Disciplina: Gestão de Pessoas e Equipes	161
Gestão de Recursos Humanos 102	161
Disciplina: Gestão de Pessoas e Equipes	163
Disciplina: Gestão da Tecnologia da Informação	165
Disciplina: Gestão do PDV de Luxo	167
Distribuição 101 - Introdução ao varejo	167
Disciplina: Gestão do PDV de Luxo	169
Distribuição 102	169
Disciplina: Avaliação e Melhoria Contínua de Processos	173
Processos 101 - Introdução a Processos	173
Disciplina: Avaliação e Melhoria Contínua de Processos	176
Processos 102	176
Disciplina: Avaliação e Melhoria Contínua de Processos	179
Disciplina: Educação Ambiental	182
Educação Ambiental: Ciência, Tecnologia e Sustentabilidade	182
Disciplina: Educação Ambiental	185
Educação Ambiental: Cidadania, Ambiente e Qualidade de Vida	185
Disciplina: Educação Ambiental	188
Educação Ambiental: Legislação. Acordos e Protocolos Globais	188
Disciplina: Estágio Supervisionado II	191
Disciplina: Relações Étnico-raciais	193
Etnia e Cultura Brasileira: Formação da Cultura Brasileira Contemporânea	193
Disciplina: Relações Étnico-raciais	196
Etnia e Cultura Brasileira: Os povos indígenas. Colonização e Imigração	196
Disciplina: Relações Étnico-raciais	199
Etnia e Cultura: A escravidão de etnias africanas trazidas para o Brasil	199
Disciplina: Consolidação e Crescimento	201
Funding 101 - Introdução à captação de investimentos	201
Disciplina: Consolidação e Crescimento	203
Funding 102	203
Disciplina: Consolidação e Crescimento	205
Disciplina: Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS (optativa)	207
Disciplina: Melhoria Contínua do Desempenho Humano	209
Liderança 101 - Introdução à liderança	209
Disciplina: Melhoria Contínua do Desempenho Humano	212
Liderança 102	212
Disciplina: Melhoria Contínua do Desempenho Humano	215
Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso TCC	217

Normas ABNT	217
Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso TCC	219
1.6. Metodologia de Ensino	221
1.6.1. Metodologia para o Desenvolvimento de Conteúdos	223
1.6.2. Ferramentas de Aprendizado	224
1.6.3. Estratégias de Aprendizagem	225
1.6.3.1 Acompanhamento das Atividades	225
1.6.4. Acessibilidade Metodológica	226
1.6.4.1. Programa de Nivelamento	226
1.6.5. Autonomia do Discente	226
1.6.6. Da Teoria à Prática	227
1.6.7. Recursos Metodológicos e Inovação	227
1.6.7.1 Metodologias Ativas de Ensino e Aprendizagem	227
1.6.7.2. Metodologias de Ensino a Distância	228
1.6.7.3. Metodologias de Avaliação do Ensino a Distância	229
1.7. Estágio curricular Supervisionado	230
1.7.1. Modalidade de Ingresso e Carga Horária	230
1.7.2. Política de Convênios e Orientação	230
1.7.3. Coordenação e Supervisão	230
1.7.4. Convênios	230
1.7.5. Estratégias para Gestão da Integração entre Ensino e Mundo do Trabalho	231
1.7.6. Integração	231
1.7.7. Atualização das Práticas de Estágio	231
1.8 Estágio Curricular Supervisionado - Relação com a Rede de Escolas da Educação Básica	232
1.9. Estágio Curricular Supervisionado - Relação Teoria e Prática	233
1.10. Atividades Complementares	234
1.10.1. Carga Horária	236
1.10.2. Diversidade de Atividades	236
1.10.3. Formas de Aproveitamento	237
1.10.4. Aderência à Formação	237
1.10.5. Regulação e Gestão das Atividades Complementares	237
1.11. Trabalho de Conclusão de Curso	239
1.11.1. Carga Horária	239
1.11.2. Formas de Apresentação, Orientação e Coordenação	239
1.11.3. Manual de Apoio à Produção do Trabalho de Conclusão de Curso	239
1.11.4. Repositório Institucional de Trabalhos de Conclusão de Curso	240
1.12. Mecanismos de Apoio ao Discente	241
1.12.1. Procedimentos de Apoio ao Discente	241

1.12.2. Nape - Núcleo de Apoio Pedagógico e Psicopedagógico Extraclasse	241
1.12.2.1. Ações de Acolhimento e Permanência	242
1.12.2.2. Acessibilidade Metodológica e Instrumental	242
1.12.2.3. Acessibilidade Plena	242
1.12.2.4. Monitoria	242
1.12.3. Programa de Nivelamento	243
1.12.4. Acompanhamento de Estágios	243
1.12.5. Atividades Extracurriculares	243
1.12.6. Centro Acadêmico	244
1.12.7. Programas de Intercâmbio	244
1.12.8. Programa de Acompanhamento de Egressos	244
1.12.9. Incubadora de Empresas	245
1.13. Gestão do Curso e os Processos de Avaliação Interna e Externa	246
1.13.1. Projeto de Autoavaliação Institucional	246
1.13.1.1. Divulgação dos Resultados	246
1.13.1.2. Utilização dos Resultados	247
1.14. Atividades de Tutoria	248
1.14.1. Atendimento às Demandas Didático-Pedagógicas	248
1.14.2. Mediação Pedagógica	248
1.14.3. Domínio do Conteúdo	249
1.14.4. Acompanhamento aos Discentes no Processo Formativo	249
1.14.5. Avaliações Periódicas	249
1.14.6. Ciclo de Atualização	249
1.15. Conhecimentos, Habilidades e Atitudes Necessárias à Tutoria	250
1.15.1 Conhecimentos	250
1.15.2. Habilidades	250
1.15.3. Atitudes	251
1.15.5. Demandas Comunicacionais e Tecnologias	252
1.15.6. Avaliação da Necessidade de Capacitação	252
1.15.7. Programa de Capacitação Permanente de Tutores	253
1.15.8. Apoio Institucional	253
1.16. Tecnologias de Informação e Comunicação	254
1.16.1. Atendimento Instantâneo	254
1.17. Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	255
1.17.1. Materiais	255
1.17.2. Recursos	255
1.17.3. Tecnologias	255
1.17.4. Acessibilidade Plena	256
1.17.5. Avaliação	256
1.17.6. Programa de Atualização Permanente PAP	257

1.18. Material Didático	258
1.19. Procedimentos de Avaliação dos Processos de Ensino e Aprendizagem	259
1.19.1. Metodologia - Procedimentos e Processos Adicionais	260
1.19.2. Regulação e Gestão das Atividades Complementares	260
1.19.3. Ambiente Virtual de Aprendizagem	260
1.19.4. Acesso aos resultados	260
1.19.5. Participação Discente no Acompanhamento e Avaliação do PPC	261
1.19.6. Ações de Melhoria do Processos de Ensino e Aprendizagem	261
1.20. NÚMERO DE VAGAS	262
2. Corpo Docente e Tutorial	263
2.1. Núcleo Docente Estruturante - NDE	263
2.1.1. Membros do NDE	263
2.1.2. Procedimentos para Permanência	264
2.2. Equipe Multidisciplinar	265
2.2.1. Composição da Equipe Multidisciplinar	265
2.2.2. Responsabilidades da Equipe Multidisciplinar	265
2.2.3. Plano de Ação e Processos de Trabalho	266
2.3. Regime de Trabalho do Coordenador de Curso	267
2.3.1. Regime de Tempo Integral	268
2.2.2. Representatividade nos Colegiados Superiores	268
2.3.3 Plano de Ação da Coordenação	268
2.2.4. Experiência do Coordenador	268
2.4. Corpo Docente: Titulação	270
2.4.1. Relação entre Corpo Docente e Desempenho em Sala de Aula	270
2.4.2. Grupos de Estudo e Grupos de Pesquisa	270
2.4.3. Tabela de Titulação	271
2.5. Regime de Trabalho do Corpo Docente do Curso	272
2.5.1. Atendimento Integral da Demanda	272
2.5.2. Manual do Professor	272
2.5.3. Capacitação dos Docentes	273
2.5.4. Indicadores de Performance (KPIs)	273
2.5.5. Sistema de Registro de Atividades	273
2.5.6. Carga Horária por Atividade	274
2.5.7. Melhoria Contínua	274
2.6. Experiência Profissional do Corpo Docente	275
2.6.1. Quadro Exemplo Experiência Profissional	275
2.6.2. Relação entre a Experiência Profissional e Desempenho em Sala de Aula	276
2.6.2.1. Conjunto de Competências	276

2.7. Experiência no Exercício da Docência Básica	277
2.8. Experiência no Exercício da Docência Superior	278
2.8.1. Relação entre Experiência Acadêmica e Desempenho em Sala de Aula	278
2.8.2. Processo Avaliativo e Utilização dos Dados	278
2.9. Experiência no Exercício da Docência na Educação a Distância	279
2.9.1. Processo Avaliativo e Utilização dos Dados na Educação à Distância	279
2.9.2. Proteção de Dados	279
2.10. Experiência no Exercício da Tutoria na Educação à Distância	280
2.10.1. Processo Avaliativo e Utilização dos Dados no Exercício da Tutoria	280
2.11. Atuação do Colegiado de Curso	281
2.12. Titulação e Formação do Corpo de Tutores do Curso	282
2.13. Experiência do Corpo de Tutores em Educação à Distância	283
2.13.1. Relação entre a experiência e desempenho	283
2.14. Interação entre Tutores, Docentes e Coordenadores de Curso à Distância	284
2.15. Produção Científica, Técnica, Artística e Cultural	285
3. INFRAESTRUTURA	286
3.1. Espaço de Trabalho para Docentes em Tempo Integral	286
3.2. Espaço de Trabalho para o Coordenador	287
3.3. Sala Coletiva de Professores	288
3.3.1. Equipamentos	288
3.3.2. Dimensão	288
3.3.3. Conforto	288
3.4. Salas de Aula	289
3.4.1. Salas de Aula (Descrição)	289
3.4.2. Plano de Manutenção	290
3.5. Laboratórios de Informática	291
3.5.1. Rede Wireless	291
3.5.2. Torres de Tablets e Notebooks	291
3.5.3. Acesso aos Equipamentos de Informática	291
3.5.4. Plano de Manutenção	291
3.6. Bibliografia Básica	293
3.7. Bibliografia Complementar	294
3.8. Laboratórios Didáticos de Formação Básica	295
3.8.1. Incubadora de Empresas	295

3.8.2. Normas de Funcionamento, Utilização e Segurança	295
3.8.2.1. Horário de Funcionamento	295
3.8.2.2. Regras de Utilização	295
3.8.2.3. Normas de Segurança	296
3.8.2.4. Laboratórios Didáticos de Formação Básica, Atualização, Acessibilidade e Insumos	296
3.8.2.5. Acessibilidade Plena	296
3.8.3. Laboratórios Didáticos de Formação Básica - Serviços	298
3.8.3.1. Apoio Técnico	298
3.8.3.2. Programa de Manutenção e Atualização dos Equipamentos	298
3.8.3.3. Controle e Reposição de Insumos	298
3.8.3.4. Programas para a Comunidade	299
3.9. Infraestrutura de Laboratórios Específicos	300
3.9.1. Laboratório de Práticas Administrativas	300
3.9.2. Normas de Funcionamento, Utilização e Segurança	300
3.9.2.1. Horário de Funcionamento	300
3.9.2.2. Regras de Utilização	300
3.9.2.3. Normas de Segurança	301
3.9.2.4. Laboratórios Didáticos Especializados, Atualização, Acessibilidade e Insumos	301
3.9.2.5. Acessibilidade Plena	301
3.9.3. Laboratórios Didáticos Especializados - Serviços	303
3.9.3.1. Apoio Técnico	303
3.9.3.2. Programa de Manutenção e Atualização dos Equipamentos	303
3.9.3.3. Controle e Reposição de Insumos	303
3.9.3.4. Programas para a Comunidade	304
3.10. NSA	304
3.11. NSA	305
3.12. NSA	305
3.13. NSA	305
3.14. NSA	305
3.15. NSA	305
3.16. NSA	305
3.17. Plano de Promoção de Acessibilidade e Atendimento Prioritário	306
3.17.1. Dispositivos, Sistema e Meios de Comunicação para Deficientes Visuais	307
3.17.1.1. Recursos Didáticos de Apoio ao Deficiente Visual	307
3.17.2. Serviços de Tradutor e Intérprete da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	308
3.17.2.1. Equipamentos e Sistemas	308
3.17.2.2. Recursos Didáticos de Apoio ao Deficiente Auditivo	308
3.18. Políticas de Promoção da Acessibilidade e Atendimento Prioritário	309
3.19. Políticas de Educação Ambiental	310

3.20. Disciplina de Libras	311
3.21. Plano de Carreira	312
3.22. Informações Acadêmicas	313
3.23. Processo Seletivo	314
3.24. Certificados e Diplomas	315

INTRODUÇÃO

I. CONTEXTUALIZAÇÃO DA IES

A partir de 2008, deu-se no Brasil um grande crescimento do mercado de luxo, o que gerou uma corrida das grandes marcas de luxo mundial em busca do mercado brasileiro. No auge do BRICS (bloco econômico emergente formado por Brasil, Rússia, Índia, China e África do Sul) o nível de investimento no setor de bens e serviços de luxo atingiu patamares nunca antes vistos na América do Sul.

A explosão de marcas de luxo gerou consequências imediatas no Brasil e, de maneira especial, na cidade de São Paulo. Em 31 de maio de 2008, foi inaugurado em São Paulo o Shopping Cidade Jardim, trazendo grifes internacionais de luxo tais como Hermès, Valentino, Dior, Jimmy Choo, Emilio Pucci, Rolex, Corsage, Giorgio Armani, Canali e Tag Heuer e também lojas da Chanel, Prada, Cartier, Red Valentino, Louis Vuitton, Salvatore Ferragamo, Gucci, Ermenegildo Zegna, Tiffany & Co., Montblanc e Longchamp, bem como uma loja da famosa estilista Carolina Herrera, aberta no ano de 2010 (única da marca em todo o Brasil).

Segundo dados da GFK (respeitada empresa de pesquisas mundial fundada em 1934 e sediada na Alemanha) em “2009, mesmo com a crise financeira mundial, o mercado de luxo faturou US\$ 6,45 bilhões no Brasil, 8% a mais do que em 2008” sendo que, no mundo, o faturamento desse mercado em 2014 atingiu a marca de 317 bilhões de dólares.

Como exemplo desse crescimento no mercado de luxo aponta-se a inauguração do Shopping JK Iguatemi (junho de 2012) bem como a ampliação das marcas de grife na rua Oscar Freire reconhecidamente um dos pontos de comércio mais elegantes da cidade (considerada pela Mystery Shopping International a oitava rua mais elegante do mundo).

Conforme publicação do Jornal Brasil Econômico, “A queda da confiança do consumidor em relação à economia, inclusive entre os mais ricos, impacta diversos setores. Porém, o mercado de luxo ainda consegue manter, em 2015, sua constante evolução dos últimos anos. O crescimento real do setor no Brasil será de 4% neste ano em comparação a 2014, segundo estimativas da Euromonitor, empresa de pesquisa de mercado.”

De acordo com pesquisas realizadas pelo Instituto Euromonitor International, o Brasil é, depois da China, um dos mercados com crescimento mais promissor para produtos de luxo. E a cidade de São Paulo, onde residiam, em 2014, mais de 20.000 milionários, é a grande geradora de demanda por produtos e serviços de luxo da América do Sul.

O Município de São Paulo, centro da região metropolitana mais densa e dinâmica do país, possui uma população de 11.513.836 habitantes (IBGE) distribuída em uma área de 1.509 km², com densidade demográfica de 7.569,41 habitantes por km².

O grau de urbanização do Município é de 99,10% e o Produto Interno Bruto (PIB) é de R\$ 570,76 bilhões, com renda per capita da população fixada em R\$ 48.275 no ano de 2013 (fonte: SEADE).

Ainda segundo dados do SEADE o município possui o 21º maior PIB do mundo, representando, isoladamente, 10,7% de todo o PIB brasileiro e 36% de toda a produção de bens e serviços do estado de São Paulo, sendo sede de 63% das multinacionais estabelecidas no Brasil, além de ter sido responsável por 28% de toda a produção científica nacional em 2005.

Em 2019, o PIB paulista cresceu 2,5%, mais do que o dobro do nacional (1,1%), gerando 579 mil empregos, segundo reportagem do Valor Econômico com base em dados do Banco Mundial, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e Fundação Seade.

Informações do IBGE apontam que a cidade de São Paulo é uma das cidades mais populosas do planeta e sua região metropolitana, com mais de 20 milhões de habitantes, já é a quarta maior aglomeração urbana do mundo (2021).

A implantação desta IES na cidade de São Paulo justifica-se por ser a capital paulista uma das metrópoles do luxo mundial, pólo de atração para estudantes de todo o estado e outras capitais e cidades brasileiras.

Além de identificar as carências de oferta de formação profissional especializada para os segmentos do luxo, a Faculdade Roberto Miranda, ciente de que a demanda crescente do mercado brasileiro e mundial por mais empregos passava, necessariamente, pela criação de mais empresas e formação de mais empresários, houve por bem agregar, na época, à sua solicitação de credenciamento enquanto instituição de ensino superior (IES), autorizações para a abertura de cursos de graduação e profissionalizantes, iniciando pela Gestão em Hotelaria de Luxo (autorizada junto com seu credenciamento) e projetando, para os anos seguintes, solicitar novas autorizações cobrindo as áreas de Gestão de Eventos, Administração & Empreendedorismo, Arquitetura e Urbanismo, entre outras.

É sabido que as escolas superiores de mais alto nível localizadas em São Paulo, têm atraído estudantes de todo o Brasil, à exemplo do que já acontecia e acontece, há muitos anos, com as melhores instituições de ensino dos Estados Unidos, em vários segmentos profissionais, e, principalmente Suíça e França na área da hospitalidade. Esse fenômeno continua em andamento e clama pelo estabelecimento, em São Paulo, de escolas capazes de suprir essa demanda em igualdade de condições e, até, vantagem sobre suas congêneres na América do Norte e Europa.

A criação e o desenvolvimento desta IES tem contribuído, portanto, de maneira efetiva, para o atendimento da demanda por desenvolvimento socioeconômico, tecnológico e cultural em nossa área de abrangência, enquanto promove a formação cultural e tecnológica necessária à atuação na região onde está inserida e incentiva a geração de emprego e renda para profissionais quando se propõe a formar mais empresários e geradores de empregos.

Em longo prazo, a acumulação de riqueza, fenômeno inexorável da economia, favorece o surgimento de oportunidades para egressos da Faculdade Roberto Miranda, e o foco da instituição na formação de empregadores transforma essa oportunidade em uma importante ferramenta de desenvolvimento sustentável para o nosso país.

BREVE HISTÓRICO DA IES

A criação da IES surgiu da constatação de demandas por desenvolvimento socioeconômico, tecnológico e cultural em nossa área de abrangência, obtidas ao longo de 11 anos de atuação com cursos livres nas áreas de Gestão Empresarial, Hotelaria, Eventos e Arquitetura e mais 5 anos posteriores na entrega de programas de Pós-Graduação Lato Sensu nas áreas de Gestão em Hotelaria de Luxo, Gestão de Eventos e Cerimoniais de Luxo, Arquitetura Hoteleira e Arquitetura de Luxo como conveniada do Centro de Pós-Graduação JK da Faculdade Juscelino Kubitschek (de Brasília), em São Paulo.

Ao longo dos anos de entrega de cursos livres, nossa convivência com o mercado empresarial forneceu dados importantes sobre a necessidade das empresas localizadas em nossa área de abrangência por profissionais preparados para atuar no mercado premium.

Através da atuação na oferta de Pós-Graduação Lato Sensu como conveniada JK, notamos a deficiência de cursos superiores na formação dos alunos que chegavam à Pós-Graduação, com um carências vindas do mercado de graduação que não poderiam ser corrigidas por cursos de especialização com menor carga horária e duração.

Esse conjunto de fatores impulsionou o sucesso da IES, uma vez que contribui com o atendimento da demanda por mão de obra qualificada técnica, cultural e conceitualmente para atuação nesse segmento de mercado, em especial em nossa área de abrangência.

A severa deficiência constatada na oferta de cursos focados na formação de empresários e geradores de empregos que poderiam contribuir de maneira efetiva com a demanda de desenvolvimento socioeconômico da região e de todo o país mostrou-se especialmente verdadeira e colocou esta IES a ocupar posição de liderança no mercado de ensino de alta gama.

A criação deste curso atende à necessidade de desenvolvimento de jovens a partir da graduação para atuação nos segmentos identificados com grande potencial para desenvolvimento socioeconômico gerando empregos diretos para uma população capacitada.

CONTEXTO EDUCACIONAL NO ÂMBITO ECONÔMICO E SOCIAL

A Mantenedora (RMEC) atua na área de Educação desde 2001 na área de cursos livres, consultoria e programas de treinamento para empresas do setor privado, de 2008 a 2015 com cursos de pós-graduação como gestora logística do polo fora de sede das Faculdades JK de Brasília e de 16 de maio de 2018 em diante com cursos de graduação e pós-graduação próprios, que tornaram-se bastante prestigiados. Sua conexão com o meio educacional e empresarial permitiu a identificação de demandas de natureza econômica, social, cultural, política e ambiental que nortearam sua decisão de solicitar a autorização do curso de Bacharelado em Administração.

O Projeto Pedagógico do Curso foi concebido de maneira a contemplar as demandas do mercado e da sociedade pela formação de um indivíduo com Conhecimento, Habilidades e Atitudes para atuar profissionalmente com responsabilidade social, instruído e conhecedor de suas origens e de sua cultura.

A partir das ações prioritárias para o ensino superior que, por sua natureza, manifestam a Responsabilidade Social de uma Instituição, a Faculdade Roberto Miranda elegeu, também, como prioridades:

- O conhecimento das questões sociais fundamentais;
- O diálogo entre as várias culturas;
- A preocupação com a ética que deverá reger o desempenho de todas as profissões;
- O respeito ao meio-ambiente;
- A busca de mecanismos que permitam um desenvolvimento sustentável;
- A construção de uma cultura de responsabilidade humanística e social;
- A preocupação constante com a excelência de seus currículos.

Por meio de seus projetos desenvolvidos em cada módulo de aprendizagem, o aluno deverá se apropriar do conhecimento e apresentar os conteúdos sociais em seu projeto de forma a integrar o conhecimento da área de gestão com os tópicos de relevância social abordados no módulo, sendo estes conhecimentos transversais aos conteúdos desenvolvidos em todos os módulos. Esta preocupação pode ser evidenciada por meio das disciplinas que serão ofertadas no curso, como por exemplo:

- Educação Ambiental: Ciência, Tecnologia e Sustentabilidade;
- Educação Ambiental: Cidadania, Ambiente e Qualidade de Vida;
- Educação Ambiental: Legislação. Acordos e Protocolos globais;
- Etnia e Cultura Brasileira: Os povos indígenas. Colonização e Imigração;
- Etnia e Cultura Brasileira: Formação da Cultura Brasileira Contemporânea;
- e, optativamente, Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS.
- Neste conjunto de disciplinas, as questões de formação holística do nosso aluno serão trabalhadas enfatizando as principais questões sociais do Brasil.

ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE NATUREZA ECONÔMICA

As empresas passaram por mudanças significativas ao longo da última década. Muito antes de se tornar facultade, a escola nasceu com o objetivo e a missão formar pessoas com capacidade de tomar as rédeas de seu próprio destino, gerar empregos e riqueza para o país. A forte presença da instituição no segmento da pós-graduação foi responsável por uma profunda conexão entre o mundo acadêmico e as demandas de mercado. A percepção de que o ensino de Administração precisava ser revitalizado de forma a acompanhar essas mudanças originou um curso moderno e alinhado com a atual realidade econômica.

A evolução da Administração está sendo requerida para atender as demandas e os desafios de uma nova era com desafios como o aquecimento global, a escassez de recursos, e as ameaças de ordem natural e humana para o mundo dos negócios. Ao mesmo tempo, o advento de novas tecnologias permitiu o avanço do setor de uma maneira sem precedentes. A unidade da Faculdade Roberto Miranda no Vale do Silício, na Califórnia, berço mundial de novas tecnologias, trouxe a este PPC componentes inovadores e disruptivos que trarão ao egresso um diferencial competitivo em nível mundial.

ATENDIMENTO DE CARACTERÍSTICAS LOCAIS E REGIONAIS

Justificativa para a criação do curso na cidade de São Paulo.

O Município de São Paulo, centro da região metropolitana mais densa e dinâmica do país, pertence à Região Metropolitana de São Paulo e possui uma população de 12,18 milhões de habitantes (IBGE) distribuída em uma área de 1.509 km², com densidade demográfica de 7.398,26 habitantes por km².

O grau de urbanização do Município é de 99,10% e o Produto Interno Bruto (PIB) é de R\$ 2,2 trilhões, com renda per capita da população fixada em R\$ 57.759,39 no ano de 2017 (fonte: IBGE).

Segundo dados do IBGE, o município possui o PIB do município equivale à soma de 4.305 municípios Brasileiros, 30% de todo o PIB brasileiro e 36% de toda a produção de bens e serviços do estado de São Paulo, sendo sede de 63% das multinacionais estabelecidas no Brasil, além de ter sido responsável por 34% de toda a produção científica nacional em 2016 segundo dados do relatório Panorama da produção científica no Brasil publicado pelo Instituto de Física da USP.

Informações do IBGE apontam que a cidade de São Paulo é a décima cidade mais populosa do planeta e sua região metropolitana, com cerca de 20 milhões de habitantes é a oitava maior aglomeração urbana do mundo.

A implantação do curso de Bacharelado em Administração na cidade de São Paulo justifica-se por ser a capital paulista uma das metrópoles mundiais, pólo de atração para estudantes de todo o estado e outras capitais e cidades brasileiras.

O Estado de São Paulo, em 2009, apresentava a maior população educacional do País e o PPC contempla as demandas econômicas e as necessidades locais e regionais. O

conhecimento profundo do contexto onde a IES está inserida permitiu a concepção de um curso com diversos elementos que atendem em nível de excelência às demandas de natureza econômica.

FORMAÇÃO EMPREENDEDORA E INTRAEMPREENDEDORA

Sabendo que a criação de emprego passa necessariamente pela criação de mais empresas e por consequência de mais empresários, o PPC trata dentro de cada módulo do desenvolvimento do perfil empreendedor e intraempreendedor dos alunos, através de temas como desenvolvimento da resiliência, do pensar estratégico, da criatividade, do raciocínio lógico e crítico e da capacidade de elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, próprias ou de terceiros.

INCUBADORA DE EMPRESAS

A Faculdade Roberto Miranda oferece aos discentes ambiente para o desenvolvimento da prática empresarial no Brasil e nos Estados Unidos da América. O discente tem acesso a ambientes para desenvolvimento de negócios em caráter experimental com apoio de mentores em inovadoras incubadoras empresariais. Além disso, a Faculdade Roberto Miranda, através de uma ação inédita, conveniou-se com fundos de investimento anjo para captação de investimentos para a abertura de negócios dos alunos, bem como convênios com entidades financeiras para financiamento empresarial de baixo custo.

ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE NATUREZA SOCIAL

O projeto pedagógico do curso prevê uma série de políticas e atividades para atendimento das demandas de natureza social, seja diretamente através da inclusão de componentes curriculares que desenvolverão a sensibilidade necessária para transformar os alunos em cidadãos conscientes de seu papel na sociedade (direitos humanos, inserção social e relações étnico-raciais), seja transversalmente nos projetos integradores (projetos práticos) onde a aprendizagem baseada em problemas conecta o aluno à realidade da sociedade que o cerca. Além dos itens do PPC, a Instituição prevê em seu PDI uma série de políticas que complementam as demandas da sociedade.

ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE NATUREZA POLÍTICA

A formação de profissionais capazes de conduzir seus próprios destinos desonera o Estado, gera emprego e renda e atende a principal demanda de natureza política do país. O desenvolvimento de cidadãos conscientes, ativos e com senso crítico reforça o atendimento destas demandas.

ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE NATUREZA AMBIENTAL

O PPC contempla plenamente esta demanda por meio da inclusão de componentes curriculares específicos com carga horária suficiente para garantir a Educação Ambiental dos alunos e bibliografia em grande quantidade de títulos e exemplares sobre o tema.

A criação da IES surgiu justamente da constatação de demandas por desenvolvimento socioeconômico, tecnológico e cultural em nossa área de abrangência, obtidas ao longo de 11 anos de atuação com cursos livres nas áreas de Gestão Empresarial, Hotelaria, Eventos e Arquitetura e mais 5 anos posteriores na entrega de programas de Pós-Graduação Lato Sensu nas áreas de Gestão em Hotelaria de Luxo, Gestão de Eventos e Cerimoniais de Luxo, Arquitetura Hoteleira e Arquitetura de Luxo como conveniada do Centro de Pós-Graduação JK da Faculdade Juscelino Kubitschek (de Brasília), em São Paulo.

Ao longo dos anos de entrega de cursos livres, nossa convivência com o mercado empresarial forneceu dados importantes sobre a necessidade das empresas localizadas em nossa área de abrangência por profissionais preparados para atuar no mercado premium.

Através da atuação na oferta de Pós-Graduação Lato Sensu como conveniada JK, notamos a deficiência na formação dos alunos que chegavam à Pós-Graduação, com um carências vindas do mercado de graduação que não poderiam ser corrigidas por cursos de especialização com menor carga horária e duração.

Esse conjunto de fatores reforçou a necessidade de formatarmos o projeto de criação desta IES para exatamente contribuir com o atendimento dessa demanda por mão de obra qualificada técnica, culturalmente e conceitualmente para atuação nesse segmento de mercado, em especial em nossa área de abrangência.

Constatamos, também, uma severa deficiência na oferta de cursos focados na formação de empresários e geradores de empregos que poderiam contribuir de maneira efetiva com a demanda de desenvolvimento socioeconômico da região e de todo o país.

Foi claramente constatada a necessidade de desenvolver os jovens a partir da graduação permitindo que atuassem nos segmentos identificados com grande potencial para desenvolvimento socioeconômico gerando empregos diretos para uma população capacitada.

DADOS SOCIOECONÔMICOS DA REGIÃO

O Município de São Paulo, centro da região metropolitana mais densa e dinâmica do país, possui uma população de 11.513.836 habitantes (IBGE) distribuída em uma área de 1.509 km², com densidade demográfica de 7.569,41 habitantes por km².

O grau de urbanização do município é de 99,10% e o Produto Interno Bruto (PIB) é de R\$ 570,76 bilhões, com renda per capita da população fixada em R\$ 48.275 no ano de 2013 (fonte: SEADE).

Ainda segundo dados do SEADE, o município possui o 10º maior PIB do mundo, representando, isoladamente, 10,7% de todo o PIB brasileiro e 36% de toda a produção de bens e serviços do Estado, sendo sede de 63% das multinacionais estabelecidas no Brasil, além de ter sido responsável por 28% de toda a produção científica nacional em 2005.

Informações do IBGE apontam que São Paulo é a sétima cidade mais populosa do planeta e sua região metropolitana, com cerca de 20 milhões de habitantes, é a oitava maior aglomeração urbana do mundo.

A implantação desta IES pioneira na cidade de São Paulo justifica-se por ser a capital paulista uma das metrópoles do luxo mundial, polo de atração para estudantes de todo o estado e outras capitais e cidades brasileiras.

I.I. A MISSÃO DA IES

A missão da Faculdade Roberto Miranda é formar profissionais com perfil empreendedor, capazes de gerar empregos, gerir projetos complexos e atuar de forma incisiva para o desenvolvimento econômico e social do país, incluindo o ingresso de divisas através da internacionalização de seus negócios.

I.II. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

I.II-I. PERFIL DA IES

A relação do perfil da IES (Faculdade Roberto Miranda) com sua área de atuação na educação superior é de absoluta simbiose, uma vez que os mercados por ela atendidos apresentam potencial para crescimento, potencial para implementação de novos negócios, potencial para geração de emprego e renda e internacionalização.

O componente principal da missão da IES é a formação de geradores de empregos. E é exatamente na área de atuação da IES que residem as melhores oportunidades para o cumprimento de sua missão.

A IES atende também a demanda por capacitação de profissionais para atuação em empresas existentes (intraempreendedorismo), o que reforça a relação da missão da IES com sua área de cobertura, ou seja, a formação de profissionais para atuar também em empresas que já estão constituídas dentro das áreas Administração, Arquitetura, Gestão em Hotelaria e Gestão de Eventos.

I.II-II. ÁREA DE ATUAÇÃO DA IES

A área da atuação da IES na graduação compreende os cursos superiores em tecnologia (CST) em Hotelaria e Gestão de Eventos; e os bacharelados em Arquitetura e Administração.

Dezenas de países em desenvolvimento já atingiram patamares muito superiores ao Brasil na criação e expansão de empresas ligadas à área de atuação desta IES na educação superior. Os exemplos concretos estão disponíveis e largamente divulgados.

Todos os elementos necessários ao crescimento da área de atuação IES são bem conhecidos, como o crescimento das cidades, das empresas, do fomento ao empreendedorismo e a geração de empregos em todas as áreas.

A profissionalização da gestão empresarial e o empreendedorismo têm atingido recordes no país. Em termos de potencial empreendedor, o Brasil ocupa a 16ª posição entre as 50 economias participantes do GEM 2019 (Global Entrepreneurship Monitor)¹.

O crescimento neste campo de atuação, justifica e alinha de forma indiscutível a Missão da IES à sua área de atuação no ensino superior.

¹ <https://ibqp.org.br/wp-content/uploads/2021/02/empreendedorismo-no-brasil-gem-2019.pdf>

I-II-III. CORPO DIRIGENTE

Presidência da Mantenedora – Roberto de Ávila Miranda

Representante Legal da Mantenedora - Maria do Carmo de Ávila Miranda

Direção Geral da Mantida – Roberto Lira Miranda

Diretor Administrativo – Pablo Telles de Caldas

Secretária Acadêmica – Erika Albiero Miranda

Coordenadora Acadêmica – Juliana Aguiar Rodrigues

Coordenador do Bacharelado em Administração – Roberto de Ávila Miranda

II. CONTEXTUALIZAÇÃO DO CURSO

FACULDADE ROBERTO MIRANDA - 20497

II.I. DENOMINAÇÃO DO CURSO

Denominação	Bacharelado em Administração
Endereço de Funcionamento	Av. Paulista, 1009 – 21º andar São Paulo – SP
Ato Legal	
Total de Vagas Anuais	80 vagas
Turno de funcionamento	Matutino e Noturno
Carga horária total do curso	3.200 horas
Integralização da carga horária do curso	limite máximo de 8,0 anos
Coordenador do Curso	Prof. Esp. Roberto de Ávila Miranda

II.II. PERFIL DO COORDENADOR DO CURSO

Prof. Esp. Roberto de Ávila Miranda é empresário, empreendedor serial, bacharel em **Administração** com ênfase em Turismo pela Universidade Anhembi Morumbi, pós-graduado em **Gestão** em Hotelaria pela Faculdade Roberto Miranda, estudou gestão em Harvard (Harvard Graduate School of Education - HGSE | IEM2918) é criador do curso O Empreendedor Profissional (2001), fundador da Faculdade e criador de dezenas de programas de gestão de negócios por 20 anos, formou mais de 15.000 alunos em cursos livres, abertos e in-company, graduação e pós-graduação. Treinou grandes empresas como Cargill, Ernest & Young, Club Med, Tivoli Hotels and Resorts entre outras, é autor de livros e artigos sobre gestão empresarial e marketing, Como Montar e Gerir uma Pousada® (BookMídia Editora - 2017 - 5ª edição - Top 10 Fnac por 8 semanas) e sobre educação.

Roberto é palestrante em grandes eventos como o Fórum Sul-Americano do Luxo, criou e coordenou o Ciclo de Palestras para Montagem e Gestão de Hotéis na feira Equipotel (Reed Exhibitions Internacional).

II.III. NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - NDE

Composição	Titulação	Regime
Roberto de Ávila Miranda (Coordenador)	Esp.	RTI
Egberto Gomes Franco	Doutor	RTI
Davi Rodrigues Poit	Doutor	RTP
Miguel Armando de Cabral Brandão de Noronha Feyeo	Mestre	RTP
Miguel Valione Junior	Mestre	RTI

1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

1.1. POLÍTICAS INSTITUCIONAIS

A Faculdade Roberto Miranda, a fim de cumprir o papel institucional estipulado em seu regimento e em seu PDI, criou suas políticas institucionais de apoio ao desenvolvimento da IES conforme descrito a seguir.

1.1.1. POLÍTICAS DE ENSINO DA FACULDADE ROBERTO MIRANDA

As Políticas de Ensino da Faculdade Roberto Miranda definem as bases para aplicação de conteúdos, métodos e procedimentos que estejam alinhados com sua missão e visão, e contribuam com a formação do perfil do egresso. Esta política visa promover múltiplas oportunidades de aprendizagem ao articular elementos humanísticos e ético-morais com a tecnologia e a ciência, culminando com a formação de profissionais com visão crítica do mercado e senso empreendedor. Para este fim, são intercalados conteúdos teóricos e práticos, sempre com ênfase na entrega de projetos que devem exceder as exigências do mundo do trabalho.

A Faculdade Roberto Miranda adota políticas de ensino que promovem a interação e a criação de vínculos entre os alunos, o que tem sido observado, nos cursos de pós-graduação da instituição, como fator impulsionador do sucesso do egresso em sua vida pessoal e profissional.

Para garantir o aprendizado do aluno e estabelecer práticas inovadoras no ensino, a Faculdade Roberto Miranda segue diretrizes que norteiam as decisões didático-pedagógicas de seus coordenadores e definem o perfil de seu corpo docente visando a promoção de oportunidades de aprendizagem alinhadas ao perfil do egresso.

Os trabalhos desenvolvidos pela Faculdade Roberto Miranda utilizando estudos de caso e participação em projetos reais nos programas e pós-graduação desde 2008 colocam o aluno como participante ativo do processo de aprendizagem, prática difundida hoje como metodologia ativa de aprendizagem.

1.1.1.1. CORPO DOCENTE

Além da titulação *stricto sensu*, todos os professores da Faculdade Roberto Miranda devem possuir comprovada experiência na área em que lecionam. Essa exigência se justifica pelo fato de que a metodologia fundamentada nos *Quatros I's do Aprendizado*[®] (Inspiração, Informação, Instrumentação, Interação), metodologia exclusiva da Instituição, exige do docente profundo conhecimento teórico e prático para conduzir o aprendizado através de cada uma das fases discutidas em detalhe adiante.

Para a seleção e contratação de professores, serão diferenciais a concepção, organização ou participação em projetos inovadores ou o destaque em sua área de atuação.

1.1.1.2. GRADE MODULAR E CÍCLICA

Os conteúdos teóricos e práticos de cada um dos módulos do Bacharelado em Administração de Empresas são desenvolvidos de forma a abordar, do início ao fim, o processo que vai da concepção à sustentação de uma empresa. Esse formato permite que o aluno, a cada unidade curricular, aproprie-se de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à montagem de uma empresa em determinado segmento. A grade modular permite a entrada de novos alunos ao início de cada módulo, o que acelera o ingresso do aluno na comunidade acadêmica e no mundo empresarial.

1.1.1.3. LEARNING BY DOING

A cada unidade curricular, são programadas aulas externas e visitas técnicas para ilustrar o conteúdo explorado em sala de aula e adquirir repertório para a concepção, análise, implementação e sustentação das empresas montadas pelos alunos ao longo do curso. Esse tipo de vivência auxilia na consolidação do conteúdo, aproximando a teoria à realidade.

1.1.1.4. PROJETOS INTERDISCIPLINARES E INTERMODULARES

Durante cada um dos módulos, os alunos concebem e estruturam empresas reais, com tarefas realizadas na Incubadora da Faculdade e/ou em espaços conveniados. O projeto interdisciplinar propicia o desenvolvimento de múltiplas competências que serão úteis para o desempenho profissional, favorecendo uma aproximação ainda maior entre a prática e a teoria aprendida em sala de aula. Neste processo, alunos e professores atuam colaborativamente na construção do conhecimento, desenvolvendo habilidades essenciais como a comunicação, negociação, o gerenciamento do tempo, o pensamento estratégico e a resolução de problemas.

Ao final do curso, o aluno terá atuado em uma grande variedade de negócios, adquirindo repertório e experiência prática que permitirão atuação com excelência no mercado, seja em empresa própria ou de terceiros.

A participação em projetos reais permite que o aluno coloque em prática aprendizados obtidos em diferentes módulos do programa, propiciando mais um diferencial competitivo para nossos egressos.

1.1.1.5. PROCESSOS DE MELHORIA CONTÍNUA

Além da Pesquisa de Autoavaliação Institucional definida em seu PDI, a Faculdade Roberto Miranda adota avaliações intermediárias acerca da efetividade do aprendizado em cada módulo. Os dados coletados são enviados à CPA e utilizados pelos coordenadores de curso para ajustes finos nas estratégias de ensino.

1.1.2. POLÍTICAS DE EXTENSÃO DA FACULDADE ROBERTO MIRANDA

A Faculdade Roberto Miranda mantém atividades de extensão indissociáveis do ensino e iniciação à pesquisa, mediante a oferta de cursos e serviços, bem como difusão de conhecimentos. São consideradas atividades de extensão: eventos culturais, técnicos e científicos; cursos de extensão; projetos de atendimento à comunidade; assessorias e consultorias; publicações de interesse acadêmico e cultural.

São Diretrizes da Política de Extensão da Faculdade Roberto Miranda:

1. Desenvolver parcerias institucionais internas e externas;
2. Incentivar a interdisciplinaridade, multidisciplinaridade e transdisciplinaridade;
3. Integrar a formação complementar à formação técnica e cidadã do discente;
4. Contribuir com a formação discente;
5. Contribuir com o impacto e transformação social;
6. Proporcionar a correta gestão dos espaços e aparelhos culturais da IES para atender as demandas sociais externas à IES;
7. Proporcionar aos alunos experiências enriquecedoras;
8. Criar meios para que possibilitem novos meios de produção, inovação e disponibilização de conhecimento;
9. Proporcionar a melhoria constante dos cursos de extensão por meio de processos de autoavaliação;
10. Assegurar a relação entre a IES e a sociedade;
11. Estimular a cultura da observação e a produção acadêmica.

1.1.3. POLÍTICAS PARA PESQUISA DA FACULDADE ROBERTO MIRANDA

A ciência, juntamente com a tecnologia e a inovação, desempenha importante papel no desenvolvimento e evolução da sociedade. Por isso, a pesquisa na Faculdade Roberto Miranda é norteada pela premissa de fortalecimento dos programas de graduação e pós-graduação, dos grupos de pesquisa e dos professores/pesquisadores.

A pesquisa, entendida como busca de novos conhecimentos e técnicas, função indissociável do ensino, é incentivada pela IES através de programas e projetos específicos, assegurando o ingresso dos alunos na iniciação científica e permitindo aos seus agentes educacionais vínculos permanentes com a produção do conhecimento.

Esses objetivos visam a otimização da produção científica e tecnológica e o estabelecimento da Faculdade Roberto Miranda como uma instituição de difusão do conhecimento gerado a partir da pesquisa tendo como foco:

1. Aumentar a produtividade científica e capacidade acadêmica da IES;
2. Mobilizar talentos e estimular vocações;
3. Proporcionar o avanço da ciência;
4. Estimular as vocações em áreas estratégicas para o desenvolvimento sustentável;
5. Atender as demandas de qualificação em diversas áreas de conhecimento;

6. Expandir os programas de formação e de pesquisa em todas as áreas de conhecimento;
7. Preparar os discentes para atuar nas áreas ligadas à ciência, tecnologia e inovação;
8. Implementar programa de fomento, avaliação e acompanhamento da pesquisa;
9. Estimular a produção acadêmica.

Para alcançar tais objetivos, a Faculdade Roberto Miranda adota os seguintes procedimentos:

1. Capacitação e aperfeiçoamento docente;
2. Incentivo à iniciação científica;
3. Implementação de grupos de pesquisa;
4. Criação de projetos de pesquisa;
5. Disponibilização de bolsas de apoio à pesquisa para discentes e docentes;
6. Realização de convênios com órgãos de fomento à pesquisa (CNPQ, FAPESP, etc.);
7. Realização de congressos e seminários de pesquisa científica;
8. Constituição de uma política de publicações científicas;
9. Promoção da melhoria constante da pesquisa por meio de processos de auto-avaliação;
10. Realização de eventos de coleta e debate de dados de mercado.

1.1.4. POLÍTICA DE PÓS-GRADUAÇÃO

A Pós-Graduação *lato sensu* da Faculdade Roberto Miranda ocupa posição de grande prestígio na formação de empreendedores nos segmentos de gestão de eventos, gestão de hotéis e arquitetura no Brasil desde 2012 tendo formado mais de 40 turmas, incluindo 12 no exterior. Com o objetivo principal de qualificar profissionais que sejam capazes de atuar diante das contínuas demandas de uma realidade altamente mutável e em crescimento, a Pós-Graduação *lato sensu* da Faculdade Roberto Miranda está fundamentada em princípios multidisciplinares capazes de oferecer ao corpo discente a visão real do todo, a partir das várias visões das equipes que formam o corpo docente dos cursos.

Dentre os princípios para o ensino da pós-graduação da IES, destacam-se: a construção do conhecimento pelo aluno; a formação humanista e o desenvolvimento de habilidades técnicas; o exercício e o desenvolvimento contínuo de suas aptidões e talentos naturais; a flexibilidade e a diversidade; e a pesquisa como princípio educativo. As propostas e a expansão dos cursos, tanto em áreas atendidas como em número de estudantes, respondem às necessidades do mercado de trabalho e do crescimento da IES.

São Diretrizes da Política de Pós-Graduação da Faculdade Roberto Miranda dentre outras:

1. Consolidar a criação de cursos voltados à necessidade de mercado, devidamente conectados com as demandas da IES;

2. Proporcionar a melhoria constante dos cursos de pós-graduação existentes por meio de processos de auto e hetero avaliação; diagnóstico de desvios, projetos de correção e agregação de valor;
3. Realizar a criação e a atualização dos PPCs dos cursos de pós-graduação;
4. Realizar a integração entre graduação, pós-graduação e extensão;
5. Formar profissionais conscientes de seu papel na sociedade;
6. Valorizar metodologias que potencializem a multidisciplinaridade e interdisciplinaridade no processo de ensino-aprendizagem;
7. Fomentar a pesquisa e formar pesquisadores.

1.1.5. PRÁTICAS PARA REVISÃO DAS POLÍTICAS INSTITUCIONAIS

A Faculdade Roberto Miranda adota como prática a revisão periódica de suas políticas institucionais. A partir de dados coletados em sua Pesquisa de Autoavaliação Institucional, o Núcleo Docente Estruturante do Bacharelado em Administração de Empresas define os principais pontos de melhoria e ações a serem tomadas pelos demais órgãos colegiados. Além disso, como já previsto nas políticas de ensino, verificações intermediárias colhidas através de formulários de satisfação preenchidos pelos alunos em cada módulo fornecem subsídios para ajustes finos que podem ser imediatamente sanados pelos coordenadores de curso por meio de reuniões individuais ou em grupo com os professores.

Através de canais como o email da Ouvidoria e WhatsApp da Coordenação Pedagógica, os alunos também têm acesso direto aos órgãos colegiados para sugerir melhorias em qualquer uma das políticas adotadas pela Faculdade Roberto Miranda. Todas as manifestações são colocadas em pauta seguindo o calendário de reuniões da CPA definido no Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade Roberto Miranda.

1.2. OBJETIVOS DO CURSO

Neste capítulo apresentamos primeiramente o contexto educacional sobre o qual foram construídos os objetivos do curso de Bacharelado em Administração de Empresas da Faculdade Roberto Miranda.

1.2.1. CONTEXTO EDUCACIONAL NO ÂMBITO ECONÔMICO E SOCIAL

A Mantenedora (RMEC) atua na área de Educação desde 2001 na área de cursos livres, consultoria e programas de treinamento para empresas do setor privado, de 2008 a 2015 com cursos de pós-graduação como gestora logística do polo fora de sede das Faculdades JK de Brasília e de 16 de maio de 2018 em diante com cursos de graduação e pós-graduação próprios, que tornaram-se bastante prestigiados. O primeiro curso livre da escola fundada em 2001 chamava-se “O Empreendedor Profissional”. A formação de empreendedores faz parte da história desta instituição há duas décadas.

Sua conexão com o meio educacional e empresarial permitiu a identificação de demandas de natureza econômica, social, cultural, política e ambiental que nortearam sua decisão de solicitar a autorização do Bacharelado em Administração de Empresas.

O Projeto Pedagógico do curso foi concebido de maneira a contemplar as demandas do mercado e da sociedade pela formação de um indivíduo com Conhecimento, Habilidades e Atitudes para atuar profissionalmente com responsabilidade social, instruído e conhecedor de suas origens e de sua cultura.

A partir das ações prioritárias para o ensino superior que, por sua natureza, manifestam a Responsabilidade Social de uma Instituição, a Faculdade Roberto Miranda elegeu, também, como prioridades:

- O conhecimento das questões sociais fundamentais;
- O diálogo entre as várias culturas;
- A preocupação com a ética que deverá reger o desempenho de todas as profissões;
- O respeito ao meio-ambiente;
- A busca de mecanismos que permitam um desenvolvimento sustentável;
- A construção de uma cultura de responsabilidades humanística e social;
- A preocupação constante com a excelência de seus currículos.

Por meio de seus projetos desenvolvidos em cada módulo de aprendizagem, o aluno deverá se apropriar do conhecimento e apresentar os conteúdos sociais em seu projeto de forma a integrar o conhecimento de gestão empresarial com os tópicos de relevância social abordados no módulo, sendo estes conhecimentos transversais aos conteúdos desenvolvidos em todos os módulos. Esta preocupação pode ser evidenciada por meio das disciplinas que serão ofertadas no curso, como por exemplo:

- Educação Ambiental: Ciência, Tecnologia e Sustentabilidade;
- Educação Ambiental: Cidadania, Ambiente e Qualidade de Vida;
- Educação Ambiental: Legislação. Acordos e Protocolos Globais;
- Etnia e Cultura Brasileira: Os povos indígenas. Colonização e Imigração;

- Etnia e Cultura Brasileira: Formação da Cultura Brasileira Contemporânea;
- e, optativamente, Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS.

Neste conjunto de disciplinas, as questões de formação holística do nosso aluno serão trabalhadas enfatizando as principais questões sociais do Brasil.

1.2.2 ATENDIMENTO DE CARACTERÍSTICAS LOCAIS E REGIONAIS

O Município de São Paulo, centro da região metropolitana mais densa e dinâmica do país, pertence à Região Metropolitana de São Paulo e possui uma população de 12,18 milhões de habitantes (IBGE) distribuída em uma área de 1.509 km², com densidade demográfica de 7.398,26 habitantes por km².

O grau de urbanização do Município é de 99,10% e o Produto Interno Bruto (PIB) é de R\$ 714,6 bilhões em 2018², com renda per capita da população fixada em R\$ 21.768,00 no ano de 2020³.

Segundo dados do IBGE, o município possui o PIB do município equivale à soma de 4.305 municípios Brasileiros, 30% de todo o PIB brasileiro e 36% de toda a produção de bens e serviços do estado de São Paulo, sendo sede de 63% das multinacionais estabelecidas no Brasil, além de ter sido responsável por 34% de toda a produção científica nacional em 2016 segundo dados do relatório *Panorama da produção científica no Brasil* publicado pelo Instituto de Física da USP.

Informações do IBGE apontam que a cidade de São Paulo é a décima cidade mais populosa do planeta e sua região metropolitana, com mais de 20 milhões de habitantes, é a oitava maior aglomeração urbana do mundo.

A implantação do Bacharelado em Administração de Empresas na cidade de São Paulo justifica-se por ser a capital paulista uma das metrópoles mundiais, pólo de atração para estudantes de todo o estado e outras capitais e cidades brasileiras, além de ser um importante motor da economia na América Latina, absorvedor de novas empresas, inovação e ser um mercado pujante, propício para sucesso do empreendedor.

O grau de competitividade empresarial na cidade de São Paulo beneficiará estudantes advindos de todo o país.

O Estado de São Paulo, em 2009, apresentava a maior população educacional do País e o PPC contempla as demandas econômicas e as necessidades locais e regionais. O conhecimento profundo do contexto onde a IES está inserida permitiu a concepção de um curso com diversos elementos que atendem em nível de excelência às demandas de natureza econômica, entre eles:

- Formação modular;
- Projeto prático;
- Formação empreendedora e intraempreendedora;
- Atendimento de demandas de natureza social;

² Fonte: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/sao-paulo/pesquisa/38/47001?tipo=ranking> Acesso em 16/06/2021

³ Fonte: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/panorama> Acesso em 16/06/2021

- Atendimento de demandas de natureza cultural;
- Atendimento de demandas de natureza política;
- Atendimento de demandas de natureza ambiental;
- Atendimento de demandas de natureza econômica.

1.2.2.1. FORMAÇÃO MODULAR

O PPC foi concebido de maneira modular, ou seja, o aluno obtém a cada módulo a formação completa necessária para conceber e gerir uma empresa em determinado setor, acelerando o desenvolvimento profissional do discente.

Matérias de cunho introdutório ou de base fazem parte de módulos satélites (flutuantes) que são oferecidos em EAD - sob demanda.

1.2.2.2. PROJETO PRÁTICO

Cada módulo tem incluído como componente curricular um projeto prático, onde o aluno é confrontado com a realidade de mercado e toma contato com as demandas específicas do dia-a-dia da vida empresarial (*learning by doing*).

Em vez de passar horas ouvindo teoria, o aluno do Bacharelado em Administração de Empresas da Faculdade Roberto Miranda inicia as tarefas práticas necessárias ao nascimento e crescimento de sua empresa já no primeiro dia de aula. Esta prática emergente no campo da administração permite que o aluno realize experimentos de mercado buscando a validação de modelos de negócio inovadores (*Minimum Viable Product*, MVP), usando seus próprios erros e acertos no processo de aprendizado, sempre acompanhado por mentores experientes (corpo docente) em nossa incubadora.

1.2.2.3. FORMAÇÃO EMPREENDEDORA E INTRAEMPREENDEDORA

Sabendo que a criação de empregos passa necessariamente pela criação de mais empresas e por consequência de mais empresários, o PPC trata dentro de cada módulo do desenvolvimento do perfil empreendedor dos alunos, através de temas como desenvolvimento da resiliência, do pensar estratégico, criatividade, raciocínio lógico e crítico e da capacidade de elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, próprias ou de terceiros. Ao final de seu curso o formando terá seu negócio em andamento, pois foi desenvolvido nos projetos práticos, foi incubado na incubadora da Faculdade e recebeu mentoria de professores e profissionais de mercado. Se for desejo do aluno formado pela Faculdade Roberto Miranda seguir uma carreira executiva, como colaborador de uma empresa, estará igualmente preparado e possuidor de um diferencial competitivo inigualável chamado intraempreendedorismo.

1.2.2.4. ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE NATUREZA SOCIAL

O projeto pedagógico do curso prevê uma série de políticas e atividades para atendimento das demandas de natureza social, seja diretamente através da inclusão de componentes curriculares que desenvolverão a sensibilidade necessária para transformar os alunos em cidadãos conscientes de seu papel na sociedade (direitos humanos, inserção social e relações étnico-raciais), seja transversalmente nos projetos integradores (projetos práticos) onde a aprendizagem baseada em problemas conecta o aluno à realidade da sociedade que o cerca. Além dos itens do PPC, a Instituição prevê em seu PDI uma série de políticas que complementam as demandas da sociedade.

A orientação do corpo docente para reforço da responsabilidade social das empresas criadas por alunos é uma constante nos encontros do corpo docente e é item de pauta para verificação da CPA e NDE.

1.2.2.5. ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE NATUREZA CULTURAL

A inclusão de componentes curriculares na matriz curricular prevista no PPC visa contemplar em nível de excelência as demandas efetivas de natureza cultural do nosso país:

- Comunicação e Expressão: Língua Portuguesa. Conversação
- Comunicação e Expressão: Leitura e Interpretação de Textos
- Comunicação e Expressão: Criação e Redação de Textos
- Comunicação e Expressão: Análise e Revisão de Textos
- Comunicação e Expressão: Discurso e Argumentação
- Etnia e Cultura Brasileira: Os povos indígenas, Colonização e Imigração
- Etnia e Cultura: A escravidão de Etnias africanas trazidas para o Brasil
- Etnia e Cultura Brasileira: Formação da Cultura Brasileira Contemporânea

Além das políticas do PDI que reforçam o comprometimento da IES com o atendimento das demandas identificadas.

1.2.2.6. ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE NATUREZA POLÍTICA

A formação de profissionais capazes de conduzir seus próprios destinos desonera o Estado, gera emprego e renda e atende a principal demanda de natureza política do país. O desenvolvimento de cidadãos conscientes, ativos e com senso crítico reforça o atendimento dessas demandas.

1.2.2.7. ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE NATUREZA AMBIENTAL

O PPC contempla plenamente esta demanda por meio da inclusão de componentes curriculares específicos com carga horária suficiente para garantir a Educação Ambiental dos alunos e bibliografia em grande quantidade de títulos e exemplares sobre o tema:

- Educação Ambiental: Ciência, Tecnologia e Sustentabilidade

- Educação Ambiental: Cidadania, Ambiente e Qualidade de Vida
- Educação Ambiental: Legislação. Acordos e Protocolos

1.2.2.8. ATENDIMENTO DE DEMANDAS DE NATUREZA ECONÔMICA

As empresas passaram por mudanças significativas ao longo da última década. Muito antes de se tornar facultade, a escola nasceu com o objetivo de formar pessoas com capacidade de tomar as rédeas de seu próprio destino, gerar empregos e riqueza para o país. A forte presença da instituição no segmento da pós-graduação foi responsável por uma profunda conexão entre o mundo acadêmico e as demandas de mercado. A percepção de que o ensino de Administração precisava ser revitalizado de forma a acompanhar essas mudanças originou um curso moderno e alinhado com a atual realidade econômica.

A evolução da Administração está sendo requerida para atender as demandas de uma nova era com desafios como o aquecimento global, a escassez de recursos, e as ameaças de ordem natural e humana para o mundo dos negócios. Ao mesmo tempo, o advento de novas tecnologias permitiu o avanço do setor de uma maneira sem precedentes. A unidade da Faculdade Roberto Miranda no Vale do Silício, na Califórnia, berço mundial de novas tecnologias, trouxe a este PPC componentes inovadores e disruptivos que trarão ao egresso um diferencial competitivo em nível mundial.

PERFIL DO CURSO

O perfil do Bacharelado em Administração de Empresas da Faculdade Roberto Miranda é fruto da percepção de que para haver mais empregos no Brasil é preciso haver mais empresas e para haver mais empresas, são precisos mais empresários.

O desenvolvimento do país e a geração de riqueza passam necessariamente pelo desenvolvimento de uma forte cultura empreendedora.

No Brasil, o desemprego no Brasil é, em parte, fruto de uma estrutura social e educacional fortemente voltada à formação de empregados.

A citação abaixo, extraída do relatório da Global Entrepreneurship Monitor – GEM⁴, amplia o sentido de uma **Bacharelado em Administração de Empresas** com foco na formação de empresários de alto impacto, empregadores.

O empreendedorismo é um fator essencial da saúde e da riqueza da sociedade, e um formidável motor do crescimento econômico. Promove a inovação necessária não apenas para explorar novas oportunidades, **impulsionar a produtividade e criar empregos**, mas também para ajudar a abordar alguns dos desafios mais difíceis da sociedade, como a conquista dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU) para 2030. Muitos integrantes do governo, do meio acadêmico e de organizações não governamentais de diferentes partes do mundo olham agora para o empreendedorismo como parte essencial da solução para acabar com a pobreza e a desigualdade social, promovendo o empoderamento das mulheres e a implementação de soluções de negócios para os desafios mundiais que envolvem as questões ambientais, incluindo as mudanças climáticas.



Fonte: ONU Brasil

⁴ O Global Entrepreneurship Monitor – GEM é um consórcio de equipes de pesquisadores na área de empreendedorismo vinculados a renomadas instituições acadêmicas e de pesquisa de mais de 100 países.

1.2.3. OBJETIVO GERAL

Os objetivos do curso nasceram de uma observação rigorosa das necessidades do mercado, das características locais e regionais, e levaram em conta o contexto educacional existente para a formação de uma estrutura curricular contemplando as mais novas práticas mundiais no campo do conhecimento, visando a formação de um perfil profissional compatível com os mais elevados padrões de mercado (alta gama).

O curso de Bacharelado em Administração de Empresas da Faculdade Roberto Miranda objetiva formar um profissional com Competências Pessoais e Empresariais chave:

1. Criatividade e Visão de Oportunidades
2. Análise de Situações e Tomada de Decisão
3. Planejamento Estratégico e Operacional
4. Mobilização de Conservação de Recursos
5. Comunicação, Persuasão e Negociação
6. Motivação e Liderança de Equipes

Tendo em vista, por outro lado, as carências da formação do primeiro e segundo graus a Faculdade Roberto Miranda agrega, também a todos os seus programas, um eixo de formação dedicado aos embasamentos culturais e conceituais da sociedade, dando cobertura aos temas:

O Universo e o mundo em que vivemos, a Sociedade, a Cidadania, os recursos naturais e a sustentabilidade, as ciências e as tecnologias, os empreendimentos econômicos.

O curso objetiva também formar profissionais capazes de:

1. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processos operacionais e produtivos, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
2. Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
3. Refletir e atuar criticamente sobre as esferas da produção e processos, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
4. Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem como se expressando de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
5. Exercitar a iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
6. Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;

7. Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;
8. Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

1.2.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Fornecer aos alunos os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias que possibilitem a concepção, análise de viabilidade, planejamento, implementação, abertura e sustentação em longo prazo de empresas de sucesso, de forma excelente, com responsabilidade técnica e social, envolvendo:

Conhecimentos

1. O conhecimento dos aspectos antropológicos, sociológicos e econômicos relevantes e de todo o espectro de necessidades, aspirações e expectativas individuais e coletivas quanto ao ambiente construído, no contexto de uma nova ordem mundial;
2. O entendimento e o profundo de macro cenários econômicos e mercadológicos;
3. O entendimento e o profundo conhecimento da micro economia e contexto mercadológico onde seu negócio estará inserido;
4. A compreensão dos impactos no meio ambiente, com vistas ao equilíbrio ecológico e ao desenvolvimento sustentável, acrescidos do foco em desafios globais como o aquecimento global, a escassez de recursos e energias renováveis;
5. Conhecimento de técnicas de análise de mercado, visualização de oportunidades, posicionamento de marca e precificação de seus serviços.
6. Os conhecimentos especializados para a elaboração de planos de negócios pivotantes, capazes de acompanhar a evolução do mercado e dos novos modelos de negócios.
7. O conhecimento dos instrumentais de informática para tratamento de informações e representação aplicada à gestão empresarial;
8. O conhecimento das melhores práticas internacionais utilizadas na concepção de negócios disruptivos, inovadores e conectados aos mais modernos modelos de gestão;
9. Conhecimento de ferramentas de marketing e comunicação, incluindo novos canais digitais para prospecção de clientes e originação de leads.

Habilidades

1. Habilidade na concepção de projetos inovadores através de técnicas fornecidas pela instituição com o objetivo de romper paradigmas, visando à disrupção;
2. Habilidade no uso de ferramentas de marketing e comunicação para prospecção de clientes e/ou seleção de fornecedores adequados para a execução destes serviços;
3. Habilidade no uso de instrumentos de coleta de briefing que permitam o entendimento profundo dos desejos e necessidades de clientes e do mercado;

4. A capacidade de elaboração de orçamentos complexos e propostas atraentes e vendedoras e as técnicas para sua apresentação de acordo com cada perfil de cliente;
5. Habilidades de negociação, incluindo abordagens heterocentradas, técnicas de superação de objeções e maximização de contratos;
6. Habilidades na elaboração de termos e contratos de prestação de serviços;
7. Habilidades de liderança, formação e gestão de equipes, incluindo a capacidade de criação de um ambiente de segurança psicológica para clientes, parceiros, colaboradores e fornecedores, propício à inovação.

Atitudes

1. Empatia para executar seu trabalho, sabendo colocar-se no lugar do outro, capaz de entender as necessidades e desejos do cliente e o impacto do projeto para os habitantes do entorno e o contexto em que se insere;
2. Visão de futuro. Capaz de imaginar e idealizar novos projetos a partir da observação das tendências, antecipando-se a mudanças;
3. Resiliência para manter uma atitude positiva diante da frustração e persistir em seus objetivos apesar das dificuldades ou adversidades;
4. Comportamento empreendedor para atingir seus objetivos profissionais e pessoais, exercitando a iniciativa e visão estratégica para atingir objetivos;
5. Senso de justiça, observando valores éticos e morais para diferenciar o certo do errado, levando estas definições para o relacionamento com clientes, colaboradores, parceiros e fornecedores.
6. Coragem para romper com padrões pré-estabelecidos.
7. Compaixão para ajudar os outros, especialmente aqueles que mais precisam, não esperando por uma recompensa.
8. Respeito aos outros, independente de quem sejam ou o que tenham feito. Aprender a manter seus valores é o caminho para a integridade.
9. Honestidade para viver com liberdade e construir uma nova sociedade.
10. Honra para a manutenção dos valores em qualquer situação e construção de confiabilidade nos relacionamentos pessoais e profissionais.
11. Lealdade e companheirismo para cultivar e sustentar os relacionamentos construídos, potencializando os benefícios da rede de contatos para a construção de uma realidade melhor para todos.
12. Perseverança para vencer barreiras difíceis.
13. Comprometimento com o trabalho e com as pessoas para a consecução de objetivos.
14. Exigência pela qualidade como uma atitude permanente, visando criar um padrão superior na entrega dos serviços.
15. Positivismo para gerar uma atmosfera de harmonia e prosperidade ao seu redor.
16. Gosto pelo trabalho para vencer profissionalmente em um mercado cada vez mais competitivo.

Para isso, o curso irá:

1. Fomentar a participação em feiras, eventos e workshops nacionais e internacionais;
2. Realizar aulas práticas em laboratórios Facilitar o processo de estágio em renomadas empresas;
3. Capacitar o aluno a desenvolver a execução profissional de planos de negócio, gestão de empresas, clientes e contratos;
4. Capacitar o aluno a coordenar equipes, prospectar clientes, elaborar e apresentar projetos, supervisionar a entrega dos produtos ou serviços contratados;
5. Desenvolver a capacidade do aluno de se relacionar bem com os mais diversos colaboradores e fornecedores do escritório, especialmente nos ambientes de luxo que demandam competências, habilidades e atitudes desafiadoras para o profissional;
6. Prover uma visão abrangente sobre a relação da administração com o contexto e como o elemento humano;
7. Atender às demandas locais em todas as dimensões estabelecidas no contexto educacional da IES;
8. Formar um profissional empreendedor;
 - Socialmente responsável;
 - Conhecedor de sua cultura, origens e integrado à sociedade;
 - Possuidor de consciência política e espírito crítico;
 - Afeito à diversidade étnico-racial; e
 - Com forte consciência ambiental.

1.2.4.1. OBJETIVOS DO CURSO E O PERFIL DO EGRESSO

Os objetivos do curso somam-se e sobrepõem-se na direção da formação de um profissional com as características exatas previstas no perfil do egresso. Os esforços da IES em formar um egresso preparado para o sucesso pessoal e profissional permeiam as políticas de ensino, a estrutura curricular, estão previstos direta e transversalmente nos componentes curriculares e em todas as atividades acadêmicas e pedagógicas da instituição, criando um alinhamento perfeito entre os objetivos e o perfil pretendido para os nossos egressos.

1.2.4.2. OBJETIVOS DO CURSO E A ESTRUTURA CURRICULAR

A estrutura curricular foi elaborada com base nos objetivos do curso e em consonância integral com este, visando atingir excelente coerência entre os objetivos do curso e a estrutura curricular.

Projetos Práticos em todos os módulos visam o desenvolvimento do perfil empreendedor e intraempreendedor.

O perfil dos docentes contratados foi cuidadosamente estudado para garantir a formação especializada requerida para gestão empresarial.

Convênios com grandes empresas para aulas práticas previstas na estrutura curricular visam atingir o objetivo da formação holística do aluno que tomará contato com diferentes tipos de negócios, setores e conhecerá os meandros de empresas que atuam em diferentes mercados.

Essas aulas práticas estão presentes tanto na carga horária curricular quanto nas atividades complementares previstas. A estrutura curricular contempla os objetivos do curso item a item, trabalhando Competências, Habilidades e Atitudes quando engloba matérias como o estudo do *Bushido*⁵ e Desenvolvimento da Resiliência (conteúdo curricular).

A formação prática proposta no perfil do egresso faz parte dos objetivos do curso e na estrutura curricular que prevê 240 horas de estágio curricular supervisionado.

Na estrutura curricular ainda estão previstas atividades para o desenvolvimento dos talentos e das competências criativas, racionais, organizacionais e relacionais do aluno.

A estrutura curricular modular e cíclica da Faculdade Roberto Miranda permite o atingimento dos objetivos do curso de uma maneira dinâmica, oferecendo ao aluno maior flexibilidade em sua formação através da conjugação da teoria e da prática em um mesmo módulo, evitando a perda de interesse do discente.

A estrutura curricular prevê módulos fixos e flutuantes. Os módulos fixos são presenciais, tratando dos saberes necessários ao desenvolvimento profissional do aluno e sua inserção no mundo do trabalho de maneira prática e objetiva. Já os módulos flutuantes, chamados de módulos satélite, traçam um percurso de formação definido, sendo progressivos e hierárquicos, tratando das disciplinas de formação humanística, conhecimentos fundamentais e o desenvolvimento de habilidades necessárias ao sucesso profissional (*Soft Skills*), conforme abaixo:

MÓDULOS FIXOS (Componentes Curriculares)

- Visão de Oportunidades
- Análise de Informações e diagnóstico
- Economia aplicada
- Engenharia do Lucro
- Pesquisas e Estatísticas
- Os Negócios na Órbita Turismo
- Planejamento Estratégico e Operacional
- Gestão de Pessoas e Equipes
- Gestão de Tecnologia da Informação
- Os Produtos Turísticos e de Luxo
- Gestão do PDV de Luxo
- Avaliação e Melhoria Contínua de Processos
- Melhoria Contínua do Desempenho Humano
- Consolidação e Crescimento
- Atividade Complementar I

⁵ *Bushido* é o código de honra samurai, que prega os princípios de justiça, coragem, compaixão, respeito, honestidade, honra e lealdade.

- Atividade Complementar II
- Atividade Complementar III
- Estágio Supervisionado I
- Estágio Supervisionado II
- Trabalho de Conclusão de Curso TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso será realizado ao longo do último ano de curso com a supervisão dos docentes. Porém, também estão previstos trabalhos práticos intermediários, onde as competências individuais são testadas em cada uma das fases do processo empreendedor (Concepção, Análise, Implementação e Sustentação).

FORMAÇÃO HUMANÍSTICA (FH)

Comunicação e Expressão I

- Comunicação e Expressão: Língua Portuguesa. Conversação
- Comunicação e Expressão: Leitura e Interpretação de Textos

Comunicação e Expressão II

- Comunicação e Expressão: Criação e Redação de Textos
- Comunicação e Expressão: Análise e Revisão de Textos

Comunicação e Expressão III

- Comunicação e Expressão: Discurso e Argumentação
- Comunicação e Expressão: Oratória

Comunicação e Negociação

- Comunicação e Negociação: Discurso e Argumentação
- Comunicação e Negociação: Oratória

Educação Ambiental

- Educação Ambiental: Ciência, Tecnologia e Sustentabilidade
- Educação Ambiental: Cidadania, Ambiente e Qualidade de Vida
- Educação Ambiental: Legislação. Acordos e Protocolos Globais

Relações Étnico-raciais

- Etnia e Cultura Brasileira: Formação da Cultura Brasileira Contemporânea
- Etnia e Cultura Brasileira: os povos indígenas. Colonização e Imigração
- Etnia e Cultura: A escravidão de etnias africanas trazidas para o Brasil

CONHECIMENTOS FUNDAMENTAIS (CF)⁶

- Macrocenários
 - Macroeconomia 101 - Introdução à macroeconomia
 - Macroeconomia 102
- Economia aplicada
 - Microeconomia 101 - Introdução à microeconomia
 - Microeconomia 102

⁶ Disciplinas ofertadas com toda a parte introdutória à distância

- Planejamento Estratégico e Operacional
 - Planejamento estratégico 101 - Introdução a planejamento estratégico
 - Planejamento estratégico 102
- Marketing
 - Marketing 101 - Introdução ao marketing
 - Marketing 102
- Os canais de vendas
 - Vendas 101 - Introdução à vendas
 - Vendas 102
- Engenharia do Lucro
 - Finanças 101 - Introdução à finanças
 - Finanças 102
- Gestão de Pessoas e Equipes
 - Recursos humanos 101 - Introdução a gestão de recursos humanos
 - Recursos humanos 102
- Avaliação e Melhoria Contínua de Processos
 - Processos 101 - Introdução à processos
 - Processos 102
- Melhoria Contínua do Desempenho Humano
 - Liderança 101 - Introdução à liderança
 - Liderança 102
- Consolidação e Crescimento
 - Funding 101 - Introdução a captação de investimentos
 - Funding 102
- Os Negócios na Órbita Turismo
 - Negócios setoriais
 - Negócios do turismo no Brasil
- Os Produtos Turísticos e de Luxo
 - Negócios setoriais
 - Mercado do luxo
- Gestão do PDV de Luxo
 - Distribuição 101 - Introdução ao varejo
 - Distribuição 102
- Trabalho de Conclusão de Curso TCC
 - Metodologia científica
 - Normas ABNT

Conteúdos adicionais oferecidos no AVA:

*Soft Skills (SK)*⁷

- Desenvolvimento do senso estético (10h)
- Desenvolvimento do Talento Empreendedor™ (60h)
- Desenvolvimento da resiliência (10h)

⁷ As disciplinas designadas como *Soft Skills* são ofertadas como Atividades Complementares Obrigatórias

- Bushido⁸ (8h)

Total: 88 horas/aula

1.2.4.3. OBJETIVOS DO CURSO E O CONTEXTO EDUCACIONAL

O contexto educacional da IES está repleto de desafios e oportunidades que ressoam na frequência exata de seus objetivos.

Os novos desafios do mercado demandam profissionais com qualificação diferenciada, com perfil empreendedor, capazes de gerar empregos, com visão holística e específica, e aptos a se comunicar de maneira mais sofisticada, demonstrando ter cultura, consciência política, social e ambiental.

Os objetivos da IES vão ao encontro de todas as demandas pertencentes ao contexto que envolve a instituição, a realidade de mercado e da educação no Brasil nos dias de hoje, bem como na sua inserção local e regional.

1.2.4.4. OBJETIVOS DO CURSO E INOVAÇÃO

O curso de Bacharelado em Administração de Empresas da Faculdade Roberto Miranda incorporou as mais novas práticas e tecnologias exigidas na atuação do Administrador de Empresas, incluindo sistemas de aprendizagem onde o aluno aprende fazendo e aprende ensinando (*learning by doing* e *learning by teaching*), e novas tendências na montagem e gestão de empresas.

Os alunos da Faculdade Roberto Miranda são levados à incubadora da Instituição já no primeiro dia de aula e iniciam a montagem de um negócio sob supervisão dos docentes. Esta prática emergente no campo da administração permite que o aluno realize experimentos de mercado buscando a validação de modelos de negócio inovadores (*Minimum Viable Product*, MVP), usando seus próprios erros e acertos no processo de aprendizado.

⁸ Código de honra Samurai (Honra, senso de justiça, honestidade, respeito, compaixão, coragem e lealdade)

1.3. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

O perfil do aluno egresso do Bacharelado em Administração da Faculdade Roberto Miranda está de acordo com o estabelecido nas Diretrizes Curriculares Nacionais, conforme publicado na Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de Julho de 2005. O aluno egresso poderá atuar em empresas próprias ou de terceiros. Para isso, o aluno desenvolverá um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes que permitam a atuação assertiva na Administração de Empresas. Desta forma, o curso de Bacharelado em Administração forma profissionais com um perfil generalista, possuidores das ferramentas necessárias para compreender as necessidades de indivíduos, grupos e comunidade. O caráter empreendedor dos cursos da Faculdade Roberto Miranda estimula o egresso a criar sua própria empresa que, por sua vez, irá gerar mais empregos, contribuindo assim para o desenvolvimento econômico da região em que atua e do País.

O egresso da Faculdade Roberto Miranda, em função das características do curso e de suas políticas de ensino, pesquisa e extensão, desenvolverá as competências, habilidades e atitudes adequadas para integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador de Empresas. Para isto, as disciplinas dispostas de forma transversal favorecem a interdisciplinaridade e aplicação prática do conteúdo teórico, estimulando o aluno a abordar problemas de forma sistêmica, aplicando técnicas analíticas e quantitativas em sua resolução.

O foco no processo empreendedor, que inicia-se na concepção do negócio e passa pelas fases de pesquisa, estudo de viabilidade econômico-financeira, implementação e sustentação, levando à formação de um profissional com atitude empreendedora e intraempreendedora, permitindo que o mesmo tenha desempenho excelente ao começar sua própria empresa ou atuar em empresas de terceiros, se assim desejar. Para isto, conhecimentos, habilidades e atitudes imprescindíveis como a capacidade de planejamento, gestão de recursos e a comunicação são incluídos desde os primeiros módulos do curso.

Para complementar a educação, valores humanos extraídos dos princípios do *Bushido*⁹ estão incluídos no perfil do egresso do curso de Bacharelado em Administração da Faculdade Roberto Miranda. Estes valores buscam trazer honestidade, moralidade, valor e honradez para o mundo dos negócios.

1.3.1. COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS

Aliado ao empreendedorismo, o Bacharelado em Administração da Faculdade Roberto Miranda possui forte viés no atendimento do mercado de alta gama, formando profissionais aptos a lidar com demandas de clientes mais exigentes, ampliando seu espectro de atuação. Ao concluir o Bacharelado em Administração, o egresso será capaz de:

1. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processos operacionais e produtivos, atuar

⁹ Bushido é o código de honra samurai, que prega os princípios de justiça, coragem, compaixão, respeito, honestidade, honra e lealdade.

- preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
2. Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
 3. Refletir e atuar criticamente sobre as esferas da produção e processos, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
 4. Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem como se expressando de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
 5. Exercitar a iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
 6. Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável;
 7. Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;
 8. Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

O egresso da Faculdade Roberto Miranda tem que ser capaz de aprender a conhecer, combinando uma cultura geral com a possibilidade de trabalhar em profundidade um determinado problema em busca de soluções adequadas e viáveis. Um indivíduo capaz de aprender a aprender, para beneficiar-se das oportunidades oferecidas no futuro pela educação continuada, como forma de aprimoramento profissional, intelectual e pessoal.

Ser capaz de aprender a fazer, com o objetivo de adquirir não somente uma qualificação profissional, mas competências e habilidades que permitam enfrentar os diferentes desafios interpostos pela vida em uma sociedade em permanente evolução.

Deve aprender a conviver e, a partir da compreensão do outro, da percepção das interdependências e do respeito aos valores do pluralismo cultural, realizar projetos que tenham em vista o bem comum.

E aprender a ser, para agir com autonomia, discernimento e responsabilidade pessoal e social.

Para esse fim, a Faculdade Roberto Miranda agrega a todos os seus programas um eixo de formação dedicado ao desenvolvimento pessoal através da abordagem antropológica dos talentos humanos e do empreendedorismo, incluindo oficinas com a utilização plena de recursos do psicodrama para o desenvolvimento da criatividade, do raciocínio lógico, das competências organizacionais e das competências relacionais, para apoio ao estudo e exercício em profundidade das Competências Pessoais e Empresariais chave:

1. Criatividade e Visão de Oportunidades

2. Análise de Situações e Tomada de Decisão
3. Planejamento Estratégico e Operacional
4. Mobilização de Conservação de Recursos
5. Comunicação, Persuasão e Negociação
6. Motivação e Liderança de Equipes

1.3.2. O PERFIL DO EGRESSO E AS NECESSIDADES LOCAIS E REGIONAIS

A Faculdade Roberto Miranda está inserida na mais rica cidade da América Latina, uma entre as dez maiores megalópoles mundiais, onde a concentração de riqueza criou um importante nicho de mercado a ser atendido, o mercado de alta gama, mas também um distanciamento de classes. O egresso do curso de Bacharelado em Administração da Faculdade Roberto Miranda será capaz de atuar junto aos clientes mais exigentes, o que o habilita a atender qualquer tipo de mercado, desde os mais carentes aos mais sofisticados, partindo-se do princípio de que o administrador que tem o conjunto de competências e habilidades para navegar por mercados de altíssima complexidade terão maior facilidade em qualquer tipo de ambiente.

Em uma região marcada pelo distanciamento entre classes sociais e realidades socioeconômicas, o aluno formado pelo Bacharelado em Administração da Faculdade Roberto Miranda estará pronto para utilizar seu amplo espectro de conhecimentos para atender às diferentes demandas de mercado, mas também atuar como um poderoso agente de transformação social. Comportamento este reforçado durante seu curso de bacharelado.

1.3.3. PROGRAMA DE ATUALIZAÇÃO PERMANENTE (PAP)

O Programa de Atualização Permanente da Faculdade Roberto Miranda atua em quatro frentes para garantir a ampliação do perfil profissional do egresso em função das novas demandas apresentadas pelo mercado.

Pesquisa desenvolvida com a cooperação de professores atuantes no mercado permitirá monitorar de forma permanente a aderência do programa à realidade do mundo do trabalho. As pesquisas serão acompanhadas de discussões em grupo com representantes discentes e docentes para melhor alinhamento do conteúdo.

Encontros periódicos com gestores e administradores de destaque para apresentação de tecnologias inovadoras aplicadas às áreas de gestão e inovação, permitindo também um intercâmbio de informações entre mercado e academia.

Programa de capacitação do docente, incluindo o acesso a feiras internacionais e bolsas de estudo para cursos *stricto sensu*.

Participações de membros da sociedade nos órgãos colegiados, garantindo que demandas de natureza social e relacionadas ao entorno e ambiente onde está inserida a Faculdade Roberto Miranda sejam consideradas no planejamento e adequação do conteúdo pedagógico.

Quaisquer outras demandas detectadas pelos corpos docente, discente ou técnico-administrativo poderão ser enviadas diretamente ao Núcleo Docente Estruturante através de e-mail próprio criado para este fim, pedepropap@urm.com.br.

O Programa de Atualização Permanente é um item fixo de pauta nas reuniões de todos os órgãos colegiados, garantindo que o tema da inovação seja discutido em todas as decisões institucionais e de curso.

O Programa de Atualização Permanente também prevê atividades para a integração entre os membros da comunidade acadêmica, favorecendo o cumprimento do percurso de formação definido para o perfil do egresso. Para este fim, a Instituição promove uma série de eventos de integração:

- Reunião de docentes e tutores (presencial e a distância)
- Sessões de treinamento para desenvolver competências específicas necessárias ao exercício da docência e tutoria
- Atividades para integração das turmas
- Ações de alinhamento de conteúdo entre professores e tutores de cada módulo.

A Faculdade Roberto Miranda promove também, todos os anos, um **Encontro dos Professores**, tutores e corpo técnico-administrativo onde ocorre a premiação dos profissionais que obtiveram os melhores resultados nas avaliações conduzidas ao longo do ano.

A interação entre docentes, discentes e órgãos colegiados prevista neste programa constitui importante fonte de informação para a revisão das políticas institucionais de ensino, extensão e pesquisa constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade Roberto Miranda.

1.3.4. COMPROMETIMENTO DOCENTE, DISCENTE E INSTITUCIONAL

Com o objetivo de garantir o comprometimento do corpo docente e discente com a formação pretendida, o perfil do egresso fica disponível no ambiente do aluno (Moodle) para acesso e comprometimento dos discentes.

Do ponto de vista do aspecto institucional a IES exige do aluno a elaboração, apresentação e seu comprometimento pessoal com um Plano de Desenvolvimento Pessoal ao longo do curso.

A instituição promove a leitura e debate do perfil profissional do egresso entre os professores do curso, os membros do núcleo docente estruturante (NDE), na CPA e nos demais colegiados da instituição.

1.3.5. PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS

O acompanhamento de egressos será feito por meio de comunidade virtual, base de dados

da instituição que acompanhará o desenvolvimento do egresso, desde que o mesmo permita e eventos em que os egressos serão convidados. O objetivo do acompanhamento de egresso é retroalimentar os Coordenadores e NDEs sobre o sucesso dos alunos.

Cabe ao coordenador de cada curso, com apoio do Nape, manter o sistema atualizado e organizar os eventos dos egressos. O Programa de Acompanhamento de Egressos é apresentado em detalhes no item 1.12.8.

1.4. ESTRUTURA CURRICULAR

O Bacharelado em Administração foi concebido em módulos, facilitando a flexibilidade de trabalho dos professores e alunos, que podem atuar de acordo com suas necessidades de ensino. O curso compreende oito módulos divididos em duas partes cada um, permitindo que novos alunos ingressem no início de cada bimestre.

1.4.1. POLÍTICAS DE ENSINO UTILIZADAS PARA FORMAÇÃO DA ESTRUTURA CURRICULAR

Os Projetos Pedagógicos dos Cursos oferecidos pela Faculdade Roberto Miranda são concebidos de forma a articular a formação humanística e ético-moral com a tecnológica e científica, por meio da interdisciplinaridade, da transdisciplinaridade e da flexibilidade dos componentes curriculares, com vistas à inserção do educando em um cenário profissional local e global em constante evolução.

As propostas curriculares buscam equilibrar a presença de unidades curriculares teóricas básicas e de unidades curriculares laboratoriais profissionais, centrando toda a ênfase sobre atividades práticas (aprender fazendo e aprender ensinando) suportados por base conceitual e teórica consolidada no “Estado da Arte” vivido nos ambientes empresariais no país e nos centros de tecnologias de ponta, no exterior.

As unidades curriculares possibilitam ao educando perceber a sua área de conhecimento como campo de interseção de vários saberes, todos necessários para a compreensão das relações dos indivíduos de um determinado grupo social entre si e deles como os demais grupos sociais. Além de ter o objetivo claro de colaborar na formação cidadã, o currículo abre espaço para um trabalho de reciclagem intelectual visando suprir dificuldades na formação acadêmica pré-universitária e colaborar no desenvolvimento da criatividade e da inovação, a partir de constantes exercícios de leitura e escrita, de troca de conhecimentos, percepções e experiências; da valorização do trabalho em grupo e de vínculos de solidariedade e aprendizado constante.

Os cursos oferecidos pela Faculdade Roberto Miranda serão capazes de formar alunos com competências relacionadas a planejar e desenvolver serviços e produtos de forma que as conexões da interdisciplinaridade no universo do exercício da profissão acompanhem as transformações da sociedade, no sentido de promover princípios de cidadania, como respeito à diversidade, prevenção às drogas, educação ambiental e desenvolvimento sustentável equilibrado, mantendo em perspectiva a comunidade em que está inserido.

Há que considerar, também, a necessidade de conhecer História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, e de sua mescla com os movimentos migratórios da Europa e de outras regiões, essencial para a compreensão do “ser brasileiro” no século XXI e de dar respostas coerentes às demandas da sociedade regional e global.

Todos os currículos da IES e suas respectivas atividades acadêmicas devem observar os princípios acima relacionados, com o fim específico de primar pelo desenvolvimento da sociedade de forma ampla e da prática do exercício profissional responsável, consciente e participativo. De forma concisa, esse processo requer conhecimento de teorias e

fundamentos filosóficos e éticos característicos das unidades curriculares de formação histórica, humanística e de atualidades.

O princípio norteador do Ensino, adotado pela Faculdade Roberto Miranda para a efetivação do processo educativo, é o relacionado à formação de Competências, o qual promove além do saber, o saber fazer, efetivando um processo harmonioso entre a teoria e a prática, consolidando a formação técnico-profissional e as matrizes curriculares.

1.4.2. MATRIZ CURRICULAR

A matriz tem uma carga horária total de 3.200 horas, incluindo 640 horas/aula ofertadas em EAD em nosso sistema de módulos satélite (flutuantes), 80 horas são dedicadas ao Trabalho de Conclusão de Curso (Montagem de uma Empresa) e 240 horas ao estágio curricular obrigatório supervisionado, além de 160 horas de atividades complementares e 40 horas/aula de Libras (optativa). As horas ofertadas em EAD contém as disciplinas obrigatórias, identificadas como disciplinas de formação humanística (FN), de desenvolvimento do talento empreendedor, identificadas como *Soft Skills (SK)*, e de conteúdos introdutórios e de base, identificadas como Conhecimentos Fundamentais (CF), permitindo o ingresso do aluno em qualquer um dos quatro módulos do seu ano de ingresso.

MATRIZ CURRICULAR

CARGA HORÁRIA: (HORAS-RELÓGIO)		
Total:	3200	
À distância:	640	20%
De estágio:	240	
De Atividades Complementares:	160	
Do Trabalho de Conclusão de curso (TCC):	80	
Da Disciplina de Libras:	40	
Uma (1) hora-aula é igual a 60 minutos.		

As disciplinas que serão ofertadas *integralmente a distância*¹⁰ são as seguintes:

Formação Humanística (FH)

Comunicação e Expressão I (80h)

- Comunicação e Expressão: Língua Portuguesa. Conversação (40h)
- Comunicação e Expressão: Leitura e Interpretação de Textos (40h)

Comunicação e Expressão II (80h)

- Comunicação e Expressão: Criação e Redação de Textos (40h)
- Comunicação e Expressão: Análise e Revisão de Textos (40h)

Comunicação e Expressão III (80h)

- Comunicação e Expressão: Discurso e Argumentação (40h)
- Comunicação e Expressão: Oratória (Habilidades de Plataforma) (40h)

Comunicação e Negociação (60h)

- Comunicação e Negociação: Discurso e Argumentação (30h)

¹⁰ Módulos flutuantes (EAD sob-demanda)

- Comunicação e Negociação: Oratória (30h)

Educação Ambiental (40h)

- Educação Ambiental: Ciência, Tecnologia e Sustentabilidade (20h)
- Educação Ambiental: Cidadania, Ambiente e Qualidade de Vida (10h)
- Educação Ambiental: Legislação. Acordos e Protocolos Globais (10h)

Relações Étnico-raciais (40h)

- Etnia e Cultura Brasileira: Formação da Cultura Brasileira Contemporânea (20h)
- Etnia e Cultura Brasileira: os povos indígenas. Colonização e Imigração (10h)
- Etnia e Cultura: A escravidão de etnias africanas trazidas para o Brasil (10h)

Conhecimentos Fundamentais (CF)¹¹

- Macrocenários (24h)
 - Macroeconomia 101 - Introdução à macroeconomia
 - Macroeconomia 102
- Economia aplicada (20h)
 - Microeconomia 101 - Introdução à microeconomia
 - Microeconomia 102
- Planejamento Estratégico e Operacional (24h)
 - Planejamento estratégico 101 - Introdução a planejamento estratégico
 - Planejamento estratégico 102
- Marketing (16h)
 - Marketing 101 - Introdução ao marketing
 - Marketing 102
- Os canais de vendas (24h)
 - Vendas 101 - Introdução à vendas
 - Vendas 102
- Engenharia do Lucro (32h)
 - Finanças 101 - Introdução à finanças
 - Finanças 102
- Gestão de Pessoas e Equipes (24h)
 - Recursos humanos 101 - Introdução à gestão de recursos humanos
 - Recursos humanos 102
- Avaliação e Melhoria Contínua de Processos (18h)
 - Processos 101 - Introdução à processos
 - Processos 102
- Melhoria Contínua do Desempenho Humano (12h)
 - Liderança 101 - Introdução à liderança
 - Liderança 102
- Consolidação e Crescimento (10h)
 - Funding 101 - Introdução a captação de investimentos
 - Funding 102

¹¹ Disciplinas ofertadas com toda a parte introdutória à distância

- Os Negócios na Órbita Turismo (14h)
 - Negócios setoriais
 - Negócios do turismo no Brasil
- Os Produtos Turísticos e de Luxo (14h)
 - Negócios setoriais
 - Mercado do luxo
- Gestão do PDV de Luxo (18h)
 - Distribuição 101 - Introdução ao varejo
 - Distribuição 102
- Trabalho de Conclusão de Curso TCC (10h)
 - Metodologia científica
 - Normas ABNT

Disciplinas ofertadas integralmente a distância: **380h**

Disciplinas ofertadas parcialmente a distância: **260h**

Carga horária total em EaD: 640h

Conteúdos adicionais oferecidos no AVA:

*Soft Skills (SK)*¹²

- Desenvolvimento do Talento EmpreendedorTM (60h)
- Desenvolvimento do senso estético (10h)
- Desenvolvimento da resiliência (10h)
- Bushido¹³ (8h)

Total: 88 horas/aula

¹² As disciplinas designadas como *Soft Skills* são ofertadas como Atividades Complementares Obrigatórias

¹³ Código de honra Samurai (Honra, senso de justiça, honestidade, respeito, compaixão, coragem e lealdade)

1.4.3. ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

O Bacharelado em Administração foi concebido em módulos, facilitando a flexibilidade de trabalho dos professores e alunos, que podem atuar de acordo com suas necessidades de ensino.

Matérias de amplo espectro, fundamentais ou introdutórias são entregues ao aluno na plataforma EaD, chamados módulos satélite (flutuantes), o que garante o nivelamento de conhecimentos necessários permitindo a plena utilização da flexibilidade gerada pela estrutura modular e ao mesmo tempo garante que o tempo em sala de aula seja utilizado para a montagem de empresas na prática, desde o tenro início do curso.

ATIVIDADES DO CURSO

Cada um dos módulos do programa é conduzido na forma de reuniões de trabalho para a montagem prática de negócios, focalizados em termos de suas funções Técnico/Operacionais, informações de ordem Cultural/Conceitual e o uso das competências Pessoais/Gerenciais:

1. Análise de Informações e Diagnóstico de Situações
2. Eleição de Prioridades e Tomada de Decisão
3. Planejamento Estratégico e Operacional
4. Mobilização e Organização de Recursos
5. Comunicações e Aterefamento das Pessoas
6. Motivação, Liderança e Melhoria contínua do Desempenho.

Essas competências aparecem como “pano de fundo” em todos os módulos operacionais tratando de promover o envolvimento do estudante com as realidades sociais, econômicas e culturais e de iniciação à pesquisa e ao ensino, através de:

- a. Programas especiais de capacitação do estudante;
- b. Atividades de monitoria;
- c. Outras atividades laboratoriais além das já previstas no padrão turma/horas-aula;
- d. Atividades de extensão;
- e. Atividades de pesquisa;
- f. Participação em congressos, simpósios etc.;
- g. Cursos presenciais e online;
- h. Outras atividades que se mostrarem adequadas e compatíveis com os objetivos aqui expressos.

Esse conjunto de atividades se caracteriza pela flexibilidade de carga horária semanal, com controle do tempo total de dedicação do estudante durante cada ano letivo, justificando créditos para efeito de integralização do número total de horas previsto ao final dos cursos. Caberá ao estudante, sob a supervisão de um docente, organizar seus horários, objetivos e direcionamento.

A Resolução CONSUP aprovou o regimento das Atividades Complementares, no qual é estabelecido um sistema de creditação de horas, baseado em decisões específicas para cada caso, projeto ou atividade específica e em função do trabalho desenvolvido.

No Bacharelado em Administração, as atividades complementares são de 160 horas.

1.4.4. FLEXIBILIDADE DOS COMPONENTES CURRICULARES E INTEGRALIZAÇÃO

A flexibilidade curricular adotada na Faculdade Roberto Miranda tem como foco acompanhar as demandas do Mercado de Trabalho e da Sociedade o que permite tanto que a IES estruture seus cursos vinculados à realidade do mercado quanto que o aluno alcance um melhor perfil profissional de conclusão.

Para o alcance destes objetivos a IES adota, dentre outras, as seguintes iniciativas:

- Inclusão nas matrizes de todos os cursos de atividades complementares e de estágios (quando obrigatórios);
- Oferta de unidades curriculares na modalidade semipresencial (não obrigatórias);
- Incentivo a inserção de práticas de atividades de pesquisa relacionadas às unidades curriculares ao longo do curso;
- Realização de atividades de extensão.

Como os cursos oferecidos pela Faculdade Roberto Miranda são modulares, o aluno tem diferentes oportunidades de integralização do curso dentro do percurso de formação escolhido.

Além dos componentes curriculares obrigatórios e complementares, a disciplina de LIBRAS será ofertada como optativa, com uma carga horária de 40 horas/aula.

1.4.5. ACESSIBILIDADE METODOLÓGICA E ESTRUTURA CURRICULAR

O acesso ao conteúdo é garantido para todos os alunos portadores de necessidades especiais. Para este efeito, o Núcleo de Apoio Psicopedagógico (Nape), que oferece orientação, apoio e programas de nivelamento, se ocupa do fomento da acessibilidade metodológica em suas várias dimensões, do início ao fim do curso.

As iniciativas de acessibilidade metodológica têm como finalidade eliminar as barreiras no acesso às metodologias e técnicas de estudo, garantindo o total aproveitamento do aluno independente de porte ou presença de deficiência física.

No ato do ingresso ao curso, conteúdos anteriormente cursados em outras instituições podem ser aproveitados mediante análise curricular da coordenação acadêmica. As disciplinas com equivalência de carga horária poderão ser eliminadas.

1.4.5.1. TREINAMENTO DO CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Para uma educação inclusiva e que atenda às necessidades de alunos portadores de necessidades especiais, os docentes devem ter, além de sua formação inicial e continuada, um conjunto de conhecimentos específicos a respeito da educação inclusiva. Semestralmente, serão realizados treinamentos voltados ao corpo docente abordando:

- Preparação de aulas inclusivas;
- Processos de avaliação;
- Diversidade curricular;
- Flexibilização do tempo;
- Utilização de recursos acessíveis.

1.4.5.2. REVISÃO CURRICULAR

A fim de viabilizar a aprendizagem de estudantes em condições adversas ou portadores de necessidades especiais, a Faculdade Roberto Miranda oferece adaptações curriculares sob medida, com a possibilidade de participação em outras turmas e horários, bem como a adequação de trabalhos, apresentações, provas e processos avaliativos.

1.4.5.3. PROGRAMA DE NIVELAMENTO

O programa de nivelamento visa atender aos alunos que eventualmente tenham dificuldade em acompanhar as aulas.

Envolve nos primeiros semestres dos cursos um módulo de nivelamento em português e matemática desenvolvido no Ambiente Virtual de Aprendizagem com supervisão de professores e tutores, sendo gratuito e facultativo a todos os alunos da Faculdade Roberto Miranda. Ao longo do curso os alunos que precisarem de apoio em outras disciplinas serão atendidos pelo programa de monitoria e pelos professores RTI e RTP, que dedicarão parte de suas horas às atividades de apoio ao discente.

1.4.5.4. RECURSOS MATERIAIS E SOFTWARES

Além da acessibilidade atitudinal e arquitetônica, a Faculdade Roberto Miranda coloca à disposição da comunidade acadêmica elementos e recursos de acessibilidade instrumental para eliminar barreiras que possam dificultar o uso de ferramentas, instrumentos e utensílios por parte de alunos portadores de necessidades especiais.

São adotadas as seguintes tecnologias assistivas para apoio ao deficiente visual:

Jaws: software que permite ao deficiente visual utilizar o computador com mais facilidade e praticidade por meio de voz sintética, permitindo a leitura do conteúdo escrito na tela. Disponível em: <http://www.freedomscientific.com>

Mecdaisy: permite ao usuário a leitura de um texto a partir de sua narração em áudio, oferecendo adaptação em caracteres ampliados ou impressão em braile.

NVDA: permite que usuários cegos ou com deficiência visual possam acessar e interagir com o sistema operacional Windows e seus aplicativos.

Dosvox: sistema que se comunica com o usuário por meio de voz sintetizada permitindo autonomia ao usuário do computador.

Serão adotadas as seguintes tecnologias e procedimentos para apoio ao deficiente auditivo:

- Vídeos apresentados em sala de aula com legendas;
- Monitores equipados com sistema *closed caption*;
- Acompanhamento extraclasse pelo Nape.

Serão adotadas as seguintes tecnologias e procedimentos para apoio ao aluno com baixa visão:

- Avaliações presenciais em formato digital ou braile;
- Autorização para acompanhamento por fiscais ou leitores capacitados;
- Material didático em formato .doc ou .pdf;
- Textos impressos fornecidos com aumento de fonte;
- Acompanhamento extraclasse pelo Nape.

1.4.6. CARGA HORÁRIA

A carga horária do curso excede a exigência prevista na Resolução CNE/CES nº 2 de 18 de Junho de 2007 e oferece 3.200 horas de formação aos seus alunos, a serem integralizadas em até 8 anos. Esta carga horária é suficiente para acomodar, com excelência, todo o percurso de formação do aluno do Bacharelado em Administração de Empresas. A definição da carga horária levou em consideração o formato modular do curso, que torna o acesso mais flexível por meio da utilização de módulos flutuantes como ferramenta de nivelamento, assim como a execução de atividades complementares e projetos interdisciplinares.

1.4.6.1. CARGA HORÁRIA TEÓRICA X PRÁTICA

Os cursos da Faculdade Roberto Miranda utilizam a metodologia *Learning by Doing* e *Learning by Teaching* (aprender fazendo e aprender ensinando), de forma que a carga horária de atividades práticas estão presentes em todos os módulos através da montagem e/ou participação em projetos empresariais reais tratados em cada módulo.

1.4.6.2. FORMA DE ACESSO AO CURSO

Os estudantes serão admitidos por intermédio de processo seletivo, aberto a candidatos que tenham concluído o Ensino Médio, sem que isso impeça a admissão por outras formas permitidas pela legislação educacional, como por exemplo aqueles aprovados no Enem. Nos casos de admissão por transferência ou suficiência, os candidatos são submetidos à entrevista e avaliação dos conhecimentos considerados como pré-requisitos na ocasião, incluindo-se entre eles a prova de proficiência em comunicação escrita e oral em língua portuguesa. Tanto no edital quanto no Manual do Candidato estão descritos os critérios gerais, as condições de matrícula, as datas das provas e datas de agendamento de provas individualizadas, da divulgação de resultado e o período de matrícula, bem como a relação dos documentos exigidos para ingresso no curso. No edital estarão consignadas as vagas autorizadas e os critérios para utilização das vagas remanescentes.

Novos alunos poderão ser admitidos no início de qualquer um dos bimestres. O percurso de formação prevê que o aluno conclua todos os módulos do primeiro ano antes de avançar para o segundo ano.

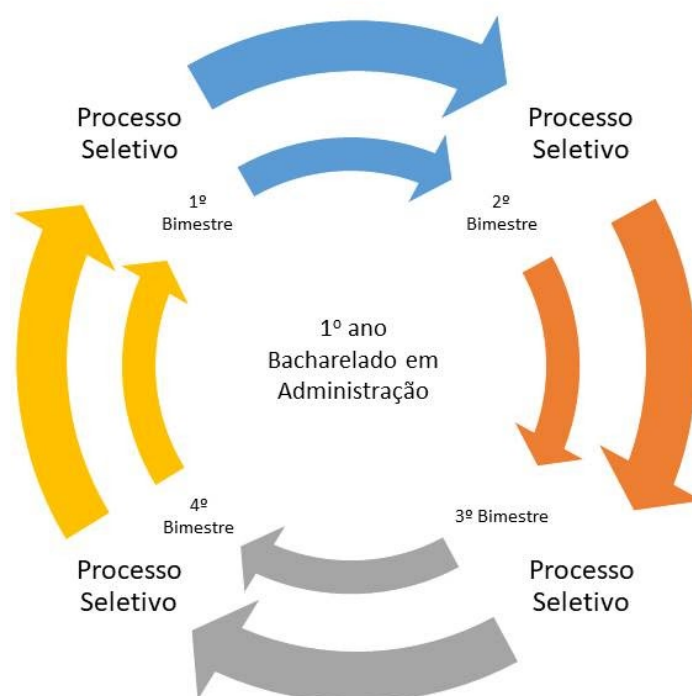


Figura 1: Forma de Acesso ao Curso

1.4.6.3. REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DE UM PERFIL DE FORMAÇÃO

O percurso de formação da Faculdade Roberto Miranda prevê que, após a admissão, o aluno deverá completar todos os módulos do primeiro ano antes de prosseguir para o segundo, e assim por diante até a finalização do quarto ano. Desta forma, apesar de contar com quatro anos sequenciais no percurso formativo, não há relação de dependência entre módulos dentro de um mesmo ano, permitindo que um aluno primeiro-anista que foi admitido no primeiro módulo e um primeiro-anista admitido no quarto módulo estudem na mesma turma.

Almejando atingir os objetivos do curso para formação do Bacharel em Administração de Empresas, a Faculdade Roberto Miranda, levando em consideração o perfil do egresso adotou a representação gráfica do perfil de formação abaixo:

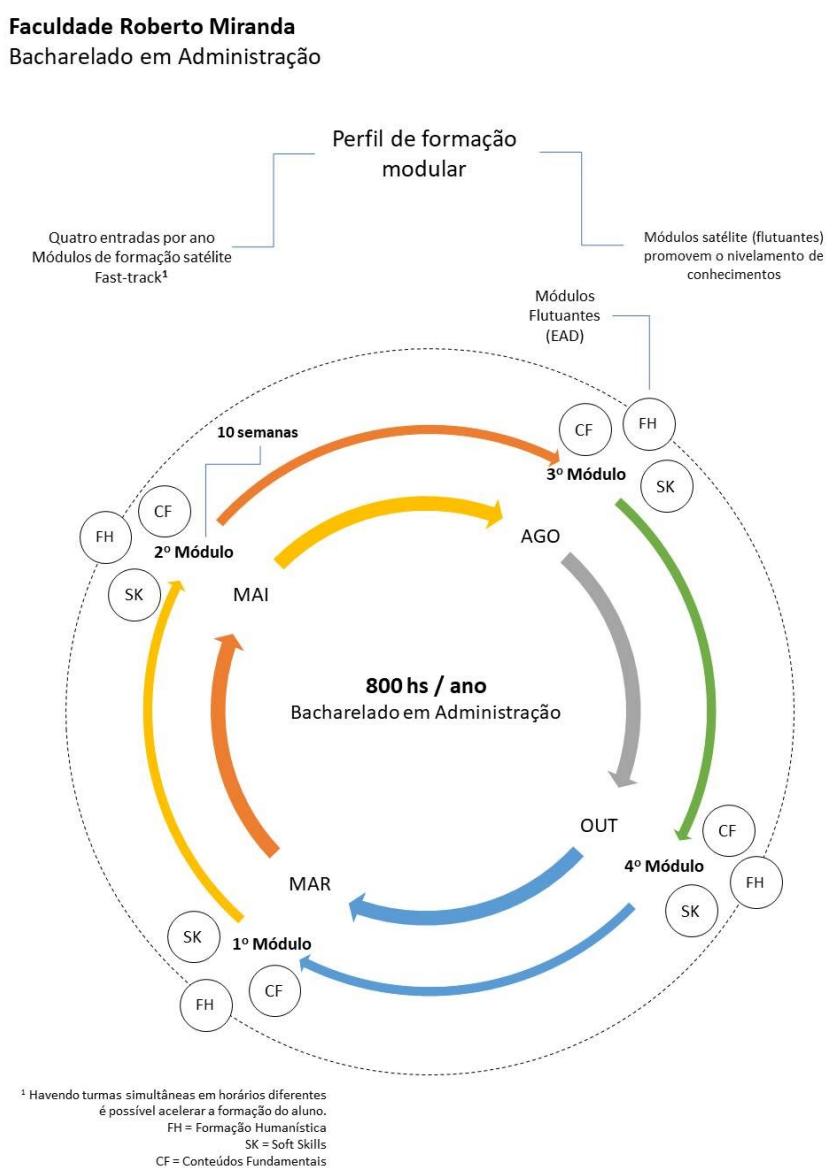


Fig. 2: Diagrama de formação curricular do curso

Os módulos satélite (Flutuantes) são divididos em disciplinas de Formação Humanística (FH), Soft Skills (SK), e de conteúdos introdutórios ou de base, (Conhecimentos Fundamentais - CF).

MÓDULOS SATÉLITE (FLUTUANTES)

Os módulos satélite (flutuantes) são ofertados em EAD de forma que as matérias de amplo espectro, fundamentais, introdutórias ou complementares podem ser entregues ao aluno sob demanda, garantindo que alunos ingressantes em diferentes momentos do programa tenham a base teórica necessária para ingresso no início de qualquer módulo.

A conclusão dos módulos flutuantes não precisa acompanhar exatamente o calendário dos módulos fixos, o que confere flexibilidade para os alunos que precisam e ao mesmo tempo oportunidades de aceleração do aprendizado para aqueles que dispõem de um tempo extra para dedicação aos estudos.

As disciplinas que serão ofertadas nos módulos flutuantes são:

- Comunicação e Expressão I (80h)
- Comunicação e Expressão II (80h)
- Comunicação e Expressão III (80h)
- Comunicação e Negociação (60h)
- Educação Ambiental (40h)
- Relações Étnico-raciais (40h)
- Macrocenários (24h)
- Os Negócios na Órbita Turismo (15h)
- Marketing (16h)
- Os Produtos Turísticos e de Luxo (14h)
- Economia aplicada (21h)
- Engenharia do Lucro (32h)
- Os canais de vendas (24h)
- Planejamento Estratégico e Operacional (24h)
- Gestão de Pessoas e Equipes (24h)
- Gestão do PDV de Luxo (18h)
- Avaliação e Melhoria Contínua de Processos (18h)
- Consolidação e Crescimento (10h)
- Melhoria Contínua do Desempenho Humano (12h)
- Trabalho de Conclusão de Curso TCC (8h)

Total: 640 horas/aula

1.4.6.4. PERCURSO DE FORMAÇÃO

O aluno pode ingressar na Faculdade Roberto Miranda ao início de cada bimestre em qualquer um dos quatro módulos oferecidos no primeiro ano do curso. A progressão para os anos seguintes, independente do módulo de entrada, somente será possível depois de completar todos os módulos fixos do ano atual. Desta forma, toda a base de conhecimento

necessária será coberta antes de sua progressão para o segundo ano, onde terá contato com conceitos e projetos mais avançados.

Para que seja considerado formado, o discente deverá:

1. Concluir todos os módulos do programa;
2. Cumprir os requisitos acadêmicos com relação a notas e faltas;
3. Realizar e ser aprovado no Trabalho de Conclusão;
4. Apresentar o Trabalho de Conclusão para uma banca avaliadora composta de professores da Instituição e membros convidados.

O não cumprimento de qualquer um dos itens acima impossibilita a colação de grau.

1.4.6.4.1. Fast-Track

O formato de matriz curricular adotado pela Faculdade Roberto Miranda permite que o aluno opte por um percurso de formação acelerado denominado *fast track*. Para que isso aconteça, basta que hajam turmas simultâneas com datas de início diferentes. Assim, um aluno pode cursar disciplinas pertencentes a módulos diferentes simultaneamente, antecipando sua progressão.

Formato comum em universidades internacionais, é prática exitosa nos cursos de pós-graduação da Instituição.

1.4.7. MECANISMOS DE FAMILIARIZAÇÃO COM A MODALIDADE À DISTÂNCIA

O Bacharelado em Administração oferece conteúdo parcialmente à distância por meio do Ambiente Virtual de Aprendizado (AVA) da Faculdade Roberto Miranda. O treinamento preliminar será feito através de videoaulas, na própria plataforma, e acompanhado de uma aula de apresentação presencial com o coordenador do curso no campus da Faculdade Roberto Miranda.

1.5. CONTEÚDOS CURRICULARES

Os conteúdos curriculares do Bacharelado em Administração da Faculdade Roberto Miranda estão alinhados com o perfil e missão da instituição e foram desenvolvidos de modo a conduzir a trajetória do aluno ao perfil profissional proposto do egresso.

1.5.1. PARÂMETROS PARA SELEÇÃO DE CONTEÚDOS NA ELABORAÇÃO DOS CURRÍCULOS E A INTERDISCIPLINARIDADE

No processo de particularização de cada curso, as práticas interativas persistem e o entrelaçamento e a conexão interdisciplinar assumem uma dimensão maior, na medida em que o processo de ensino/aprendizagem vai sendo consumado.

A estratégia proposta, baseada nas diretrizes e nos princípios pedagógicos definidos neste documento, é a de que, ao se estruturarem os currículos e se definirem os conteúdos das unidades curriculares, o corpo docente, os colegiados de cursos e as demais esferas envolvidas estabeleçam os liames e os nexos interdisciplinares, com o intuito de se constituir uma “contextualização” que abarque os conteúdos de cada curso, consubstanciados na elaboração e no desenvolvimento de projetos comunicacionais integrados.

Por sua vez, os conteúdos curriculares dos diversos cursos devem atender às demandas da sociedade em termos de formação profissional e os princípios estabelecidos pelas Diretrizes Curriculares Nacionais, bem como estar em consonância com os objetivos do curso para garantir, de forma qualitativa, a formação do profissional que se busca desenvolver.

Os componentes curriculares tratam de possibilitar o desenvolvimento de um aluno autônomo, capaz de buscar a direção de seu processo formativo, articular características pessoais e interesses específicos, possibilidades intelectuais, determinações profissionais e sociais. Assim, a escolha dos conteúdos será pautada pelos princípios dos documentos oficiais, norteadores do Ensino Superior no Brasil, e no perfil do discente que se deseja formar.

Além disso, como diretriz básica, a seleção de conteúdos e a construção dos currículos atenderão os seguintes critérios:

1. Flexibilidade curricular;
2. Superação da visão linear e hierarquizada de saberes;
3. Conhecimento sobre a pluralidade de aquisição, produção e socialização dos conhecimentos;
4. Busca pela interface entre ensino, pesquisa e extensão;
5. Entrelaçamento das habilidades técnicas e humanísticas;
6. Equilíbrio entre os pressupostos da ciência e da tecnologia com as necessidades do homem e da sociedade;
7. Respeito aos conhecimentos dos alunos advindos de suas experiências de vida, articulando-os aos novos conhecimentos construídos no processo de formação;

8. Valorização de metodologias que potencializem a multidisciplinaridade e interdisciplinaridade no processo de ensino-aprendizagem;
9. Comprometimento com os valores éticos e humanísticos;
10. Valorização das Políticas ambientais e de acessibilidade;

1.5.2. CONTEÚDOS CURRICULARES E O PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

O atingimento do perfil do profissional do egresso depende da apropriação de um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes que permitam a atuação assertiva em qualquer tipo de projeto. Por esta razão, a seleção dos conteúdos tem como princípio norteador a aplicação dos saberes por meio dos conteúdos práticos de cada módulo, enfatizando a relação entre teoria e prática. A participação no processo que vai da concepção à sustentação de empresas de nível de complexidade variados está prevista em todos os módulos e só é possível graças ao nível dos professores da Instituição, todos empresários e empreendedores de sucesso.

Os conteúdos curriculares visam o desenvolvimento do talento empreendedor do aluno, o que permitirá que o mesmo monte sua própria empresa ou atue em empresas de terceiros com grande destaque (intraempreendedorismo). Os módulos flutuantes desenvolvem as chamadas *soft skills* (habilidades comportamentais e atitudinais) visando a melhoria de suas relações interpessoais e de comunicação, além de sensibilizar os alunos para questões sociais, econômicas, culturais, éticas e humanas, com conteúdos de formação humanística.

1.5.3. ATUALIZAÇÃO DA ÁREA DE FORMAÇÃO

A Faculdade Roberto Miranda promove, a cada bimestre, painéis de discussão para debate sobre temas relevantes entre docentes, discentes e profissionais atuantes em empresas de destaque no meio. No início de cada ano a Faculdade Roberto Miranda, já há alguns anos, promove o concorrido *Billion Dollar Breakfast* que reúne grandes nomes do segmento trazendo aos painéis de debate o que há de mais atual no setor empresarial, *startups* e novos modelos de negócios com as perspectivas para o ano vindouro. Esses eventos, abertos para a comunidade acadêmica e para o público geral (Overviews) fornecem uma visão crítica da situação do mercado e trazem debates com especialistas sobre as tendências e perspectivas futuras. Desta forma, a Faculdade Roberto Miranda incentiva a troca de experiências e ajuda a promover o crescimento do mercado por meio da troca de experiências e informações.

Os dados coletados durante os painéis de discussão são utilizados na geração de conhecimento, novas tecnologias e processos pelo Centro de Pesquisa da Faculdade Roberto Miranda. Os relatórios e conteúdos ficam disponíveis para uso na prática docente por toda a comunidade acadêmica, e podem ser aprofundados caso o corpo discente detecte uma tendência ou caso o mercado tenha alguma demanda específica.

Desta forma o programa é permeado com o que há de mais atual em termos de novas e melhores práticas do setor, as tendências e o acesso em primeira mão a qualquer inovação.

1.5.4. CARGA HORÁRIA

A carga horária do curso excede a exigência prevista na Resolução CNE/CES nº 2 de 18 de Junho de 2007 e oferece 3.200 horas de formação aos seus alunos, compreendendo conteúdos da disciplina de língua portuguesa, conteúdos voltados às políticas de educação ambiental, da educação em direitos humanos e educação das relações étnico-raciais, e história e cultura afro-brasileira, africana e indígena, conteúdos específicos pertinentes ao Bacharelado em Administração, desenvolvimento do talento empreendedor, atividades práticas e a disciplina opcional de Libras.

As 160 horas reservadas para atividades complementares são dedicadas a visitas técnicas, aulas externas, atividades de extensão e o planejamento e montagem de empresas reais sob a supervisão do corpo docente e de renomados profissionais do mercado.

As 80 horas reservadas para o trabalho de conclusão serão dedicadas à orientação e tutoria em pesquisa, redação e execução de projeto.

1.5.5. BIBLIOGRAFIA

A Faculdade Roberto Miranda coloca à disposição da comunidade acadêmica o acervo da Biblioteca Prof. Roberto Lira Miranda, com livros e fontes de informação de alta relevância que oferecem suporte aos assuntos abordados em cada um dos componentes curriculares.

1.5.5.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Na biblioteca é possível encontrar pelo menos 3 títulos adequados a cada componente curricular (vide bibliografia básica).

1.5.5.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar também excede 5 (cinco) títulos para cada componente curricular e ao menos 2 (dois) exemplares de cada título disponíveis na biblioteca.

1.5.6. ACESSIBILIDADE METODOLÓGICA

A acessibilidade plena aos conteúdos curriculares é garantida em nível de excelência graças às políticas de promoção da acessibilidade da IES. Em relação aos componentes curriculares, a Faculdade Roberto Miranda oferece adaptações sob medida para atender a alunos com necessidades especiais. Neste sentido, as ações de acessibilidade metodológica incluem:

- Software de leitura de livros disponível em tablets na biblioteca
- Intérprete de Libras sob demanda
- Ajuste de processos de avaliação

- Acompanhamento de todas as ações acadêmicas pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico

1.5.7. EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Os conteúdos contemplam a educação ambiental em seus vários aspectos, ramificações e implicações. As disciplinas são:

- Educação Ambiental: Ciência, Tecnologia e Sustentabilidade
- Educação Ambiental: Cidadania, Ambiente e Qualidade de Vida
- Educação Ambiental: Legislação. Acordos e Protocolos Globais

1.5.8. DIREITOS HUMANOS

A educação para os direitos humanos segue as diretrizes nacionais para educação em direitos humanos e permeia todo o curso através de uma série de medidas previstas em seu PDI, PPC e Regimento. Este conteúdo é abordado em profundidade nos componentes *Etnia e Cultura Brasileira: Formação da Cultura Brasileira Contemporânea* e *Etnia e Cultura Brasileira: Colonização e Imigração*.

1.5.9. RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS

A educação das relações étnico-raciais obedecem às DCNs e permeiam os conteúdos curriculares direta e transversalmente, bem como a formação de docentes e equipes administrativas, além da entrega através de disciplinas específicas como:

- Etnia e Cultura Brasileira: Formação da Cultura Brasileira Contemporânea
- Etnia e Cultura Brasileira: os povos indígenas. Colonização e Imigração
- Etnia e Cultura: A escravidão de etnias africanas trazidas para o Brasil

1.5.10. HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA, AFRICANA E INDÍGENA

Conteúdos exclusivos para tratar a matéria são componentes curriculares do curso nas disciplinas:

- Etnia e Cultura Brasileira: os povos indígenas. Colonização e Imigração
- Etnia e Cultura: A escravidão de etnias africanas trazidas para o Brasil

1.5.11. NECESSIDADES LOCAIS E REGIONAIS

Os conteúdos curriculares atendem às necessidades locais e regionais quando formam profissionais aptos a montar negócios inovadores, com propósito, a partir de conteúdos que desenvolvem comportamentos e atitudes exigidos para atuação no setor e na região.

1.5.12. COMPONENTES CURRICULARES

COMPONENTE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Comunicação e Expressão I	1º Módulo	80 (100% EAD) Módulo Flutuante
Funções Empresariais	1º Módulo	80
Macrocenários	1º Módulo	120 (24h EAD)
Processo Empreendedor	1º Módulo	40
Talentos e Competências	1º Módulo	80
Atividade Complementar I	2º Módulo	60
Comunicação e Expressão II	2º Módulo	80 (100% EAD) Módulo Flutuante
Os Negócios na Órbita Turismo	2º Módulo	100 (14h EAD)
Suprimentos	2º Módulo	60
Visão de Oportunidades	2º Módulo	60
Atividade Complementar II	3º Módulo	60
Comunicação e Expressão III	3º Módulo	80 (100% EAD) Módulo Flutuante
Marketing	3º Módulo	160 (16h EAD)
Os Produtos Turísticos e de Luxo	3º Módulo	140 (14h EAD)
Análise de Informações e diagnóstico	4º Módulo	60
Comunicação e Negociação	4º Módulo	60 (100% EAD) Módulo Flutuante

Economia aplicada	4º Módulo	140 (20h EAD)
Engenharia do Lucro	4º Módulo	160 (32h EAD)
Estágio Supervisionado I	5º Módulo	120
Os canais de vendas OK	5º Módulo	120 (24h EAD)
Pesquisas e Estatísticas	5º Módulo	80
Planejamento Estratégico e Operacional	5º Módulo	120 (24h EAD)
Atividade Complementar III	6º Módulo	40
Gestão de Pessoas e Equipes OK	6º Módulo	120 (24h EAD)
Gestão de Tecnologia da Informação	6º Módulo	80
Gestão do PDV de Luxo OK	6º Módulo	180 (18h EAD)
Avaliação e Melhoria Contínua de Processos OK	7º Módulo	180 (18h EAD)
Educação Ambiental	7º Módulo	40 (100% EAD) Módulo Flutuante
Estágio Supervisionado II	7º Módulo	120
Relações Étnico-raciais	7º Módulo	40 (100% EAD) Módulo Flutuante
Consolidação e Crescimento	8º Módulo	100 (10h EAD)
Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS (optativa) OK	8º Módulo	40
Melhoria Contínua do Desempenho Humano	8º Módulo	120 (12h EAD)
Trabalho de Conclusão de Curso TCC	8º Módulo	80 (10h EAD)

RESUMO carga EAD

Disciplinas ofertadas integralmente a distância: **380h**

Disciplinas ofertadas parcialmente a distância: **260h**

Carga horária total em EaD = 20% do total do curso

1.5.13. POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO PERMANENTE

A política de seleção do corpo docente da Faculdade Roberto Miranda, que contrata somente profissionais de mercado atuantes em empresas líderes do segmento, traz para o curso, de maneira natural, o que existe de mais atualizado no setor, criando um diferencial deste curso dentro de sua área profissional e garantindo o contato do aluno com o que existe de mais recente e inovador no mercado.

O contato dos docentes e discentes com conhecimento recente e inovador é reforçado pelo Programa de Atualização Permanente, que criou um ambiente propício à inovação na instituição. Os professores de mercado também trazem componentes sempre atuais para os conteúdos curriculares.

1.5.14. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O conteúdo de cada componente curricular, suas ementas, objetivos gerais e específicos, tópicos, bibliografia básica e complementar estão detalhados abaixo em consonância com o perfil do egresso e com a plataforma educacional da Instituição.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Comunicação e Expressão I

Comunicação e Expressão: Língua Portuguesa. Conversação

Cód. ADM 1.01

C.H. 40h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Língua Portuguesa, gramática, uso correto da língua, figuras de linguagem, conversação. Empatia e Envolvimento.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Proporcionar uma compreensão holística do processo de comunicação e sua utilização no dia-a-dia do profissional de arquitetura. Capacitar o aluno em conhecimento, técnicas e práticas de conversação culta, através do exercício de diálogo sobre os mais diferentes temas.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Desenvolver o interesse pela conversação. Apresentar a neurolinguística e técnicas de psicodrama objetivando melhorar a capacidade de expressão do aluno.</p> <p>Capacitar o estudante nas técnicas de conversação, leitura e interpretação.</p> <p>Apresentar a neurolinguística e técnicas de psicodrama objetivando melhorar a capacidade de expressão do estudante.</p>

Conteúdo Programático:

- A comunicação verbal
- A comunicação não verbal
- Língua Portuguesa. Conversação
- Linguagem e comunicação
- Figuras e funções de linguagem
- Neurolinguística
- Psicodrama

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

SOARES, Magda. **Alfabetização e letramento**. SP: Contexto, 2016.

PIRANDELLO, Luigi. FLAKSMAN, Sérgio (Trad.). **Seis personagens à procura de autor**. Ed. Peixoto Neto, 2004.

MIRANDA, Renata. **Expressividade -Você e sua Imagem**. SP: Saraiva, 2008.

Bibliografia Complementar:

Hattie, J. **10 Princípios para a Aprendizagem Visível: Educar para o Sucesso** Grupo A ,06/2019.

HANMER, Paula. **Escutar, habilidade e arte**. Ed. 24 horas, 2017.

Val, Maria da Graça Costa **Alfabetização e língua portuguesa - Livros didáticos e práticas pedagógicas** Grupo Autêntica ,12/2009.

CAGLIARI, Luiz Carlos. **Alfabetização e Linguística**. SP: Scipione, 2007.

Barroso, Priscila Farfan **Antropologia e Cultura** Grupo A ,02/2018.

FARACO, Carlos Alberto. **Norma Culta Brasileira: desatando alguns nós**. São Paulo: Parábola, 2008.

PATTERSON, Kerry et alli. **Conversas Cruciais – Habilidades para conversas de alto interesse.** Ed XXX, 2017.

CALVET, Louis-Jean. **Sociolinguística. Uma introdução crítica.** São Paulo: Parábola, 2004.

VALLE, Maria Lúcia. **Não erre mais - Língua Portuguesa na Empresa.** Intersaberes, 2013.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Comunicação e Expressão I

Comunicação e Expressão: Leitura e Interpretação de Textos.

Cód. ADM 1.02

C.H. 40h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Língua Portuguesa . Leitura e Interpretação de textos</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Desenvolver o interesse e a capacitação do aluno nas práticas de leitura, análise, compreensão e interpretação de textos.</p> <p>Capacitar o aluno nas técnicas de leitura e interpretação de textos</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Desenvolver a leitura e interpretação de textos. Praticar a leitura, interpretação e crítica de textos de diversos gêneros. Ampliar o conhecimento dos alunos em termos de conteúdo e vocabulário. Identificar e substituir deficiências e erros de vocabulário e concordância.</p>

Conteúdo Programático:

- Leitura e interpretação de textos
- Habilidades de leitura
- Interpretação de textos complexos
- Análise de textos
- Nova gramática
- Orientações ortográficas
- Variação e preconceito linguístico
- Tipos e gêneros textuais

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

FIGUEIREDO, Adriana. **Gramática comentada com interpretação de textos**. SP: Saraiva, 2017.

CEREJA, William Roberto. **Interpretação de textos: Construindo Competências e Habilidades em Leitura**. Atual, 2012.

BRASILEIRO, Ada Magaly Matias **UniA: Leitura e Produção Textual Grupo A**, 01/2015.

BOFF, Odete Maria. **Leitura e produção textual**. RJ: Vozes, 2013.

DOS SANTOS, Leonor Werneck, RICHE, Rosa. **Análise e Produção de Textos**. Contexto, 2012.

MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Produção textual: Análise de gêneros e compreensão**. Parábola, 2013.

Bibliografia Complementar:

BOFF, Leonardo. **A águia e a galinha**. RJ: Vozes, 2002.

FIGUEIREDO, Adriana. **Gramática comentada com interpretação de textos**. SP: Saraiva, 2017.

CUNHA, C. F., CINTRA, L. **Nova gramática do português contemporâneo**. RJ: Nova Fronteira, 2013.

DOS SANTOS, Leonor Werneck, RICHE, Rosa. **Análise e Produção de Textos**. Contexto, 2012.

FARACO, Carlos Alberto. **Prática de texto**. Petrópolis: Vozes, 2011.

Carlos Alberto Moysés **Língua Portuguesa** Editora Saraiva ,03/2016.

INFANTE, U. **Do texto ao texto**. SP: Scipione, 2002.

BAGNO, MARCOS. **A língua de Eulália: novela sociolinguística**. SP: Contexto, 2010.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Funções Empresariais

Cód. ADM 1.03

C.H. 80h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Empreendimentos econômicos, indústria, comércio, prestação de serviços, negócios digitais, as ponto COM, as Startups, negócios exponenciais.</p> <p>Funções operacionais X gerenciais. Os tipos de negócios digitais e sua particularidades.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Orientar o aluno para a percepção das diferentes funções gerenciais e operacionais existentes nas empresas, oferecendo orientação para a organização de negócios, alocação de pessoas e oportunidades de especialização para carreira.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Desenvolver o conhecimento e a competência dos alunos para o exercício de funções gerenciais e operacionais (variando de negócio para negócio) e gerenciais (da mesma natureza para quaisquer ramos de negócios).</p>

Conteúdo Programático:

- Pesquisa e Desenvolvimento
- Suprimentos e Manutenção
- Transformação / Produção
- Marketing
- Vendas / Distribuição
- Apoios Administrativos (Finanças / RH / Jurídico / TI)

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%
- Trabalho do módulo 60%

Bibliografia Básica:

- BALLOU, R.H. Logística Empresarial: Transportes, **Administração de Materiais e Distribuição Física**. São Paulo: Atlas, 2014.
- DIAS, Marco Aurelio P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. SP: Atlas, 2015.
- PIRES, Sílvio R. I. **Gestão da Cadeia de Suprimentos - Conceitos, Estratégicas, Práticas e Casos**, 3ª edição Grupo GEN ,09/2016
- BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J.; COPPER, M. Bixby; BOWERSOX, John C. **Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos**. Grupo A ,2013-01-01.
- DENNIS, Pascal, KOSSAKA, Gilberto. Produção Lean Simplificada: **Um Guia para Entender o Sistema de Produção Mais Poderoso do Mundo**. Porto Alegre: Bookman, 2008.

Bibliografia Complementar:

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de projetos empresariais: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio.** São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Coaching, Mentoring e Counseling,** 3ª edição Grupo GEN ,10/2018.

BERTI, Anélio. **Consultoria e diagnóstico empresarial.** Juruá Editora, 2013.

CROCCO, Luciano; ERIK, Guttman. **Consultoria empresarial.** São Paulo: Saraiva, 2012.

CECCONELLO, A. Renato; AJZENTAL, Alberto. **A construção do plano de negócios.** São Paulo: Saraiva, 2008. Localização na biblioteca do campus Monte Alegre em 658.401 C387c.

BIZZOTTO, Carlos Eduardo Negrão. **Plano de negócios para empreendimentos inovadores.** São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de Consultoria Empresarial,** 14ª edição Grupo GEN ,01/2019

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas.** São Paulo: Atlas, 2015.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Macrocenários

Macrocenários 101 - Introdução à macroeconomia

Cód. ADM 1.04

C.H. 12h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Conceitos básicos. Conceito de macroeconomia. Custos e estrutura de mercado. Oferta e demanda. Diferentes modelos econômicos. Variáveis macroeconômicas importantes. Composição do PIB. Estoque de moeda. Mercados de bens e mercados financeiros. Economia aberta. Política econômica.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Contemplar os aspectos da Economia aplicada à gestão.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Capacitar o aluno a entender o impacto do macroambiente econômico nos negócios.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Matemática Básica● Macroeconomia● Gestão de Investimentos● Mercado de Capitais

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. Rio de Janeiro: Pearson Brasil, 2011.

BERNANC Abel. **Macroeconomics**. Rio de Janeiro: Pearson Brasil, 1995.

DORNBUSH S. Fisher, STARTZ, R. **Macroeconomics**. USA: McGraw -Hill, 2009.

Bibliografia Complementar:

ABEL, A.; BERNANKE, B. **Macroeconomics**; Rio de Janeiro: Pearson Brasil, 1995.

BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. Ed. Prentice Hall, 3ª ed, 2004.

SIMONSEN, Mario Henrique ; CYSNE, Rubens Penha. **Macroeconomia**, 4ª edição Grupo GEN ,2009-08-01

MANKIW, G. **Macroeconomia**. Ed. LTC, 5ª ed, 2004.

JONES, C. E. **Introdução à Teoria do Crescimento Econômico**. Campus, 2000.

ALÉM, ANA C. **Macroeconomia: Teoria e Prática no Brasil**. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2010.

ROSSETTI, José Paschoal **Introdução à Economia**, 21ª edição Grupo GEN ,08/2016

MANKIW, N. GREGORY . **Introdução à Economia**. São Paulo: Ed. Cengage Learning, 2009.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Macrocenários
Macrocenários 102

Cód. ADM 1.05

C.H. 12h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Conceitos básicos. Conceito de macroeconomia. Custos e estrutura de mercado. Oferta e demanda. Diferentes modelos econômicos. Variáveis macroeconômicas importantes. Composição do PIB. Estoque de moeda. Mercados de bens e mercados financeiros. Economia aberta. Política econômica.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Introduzir o aluno à macroeconomia.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Capacitar o aluno a entender impacto do macroambiente econômico nos negócios,</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Matemática Básica● Macroeconomia● Gestão de Investimentos● Mercado de Capitais
<p>Metodologia de Ensino:</p> <p>Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.</p>

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. Rio de Janeiro: Pearson Brasil, 2011.

ABEL, A. BERNANKE, B. **Macroeconomics**. Rio de Janeiro: Pearson Brasil, 1995.

DORNBUSH, R; FISHER, S. **Macroeconomics USA**: McGraw-Hill, 2009.

Bibliografia Complementar:

BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. Ed. Prentice Hall, 3ª ed, 2004.

SIMONSEN, Mario Henrique ; CYSNE, Rubens Penha. **Macroeconomia**, 4ª edição Grupo GEN, 2009-08-01.

MANKIW, G. **Macroeconomia**. Ed. LTC, 5ª ed, 2004.

JONES, C. E. **Introdução à Teoria do Crescimento Econômico**. Campus, 2000.

ROMER, D. **Advanced Macroeconomics**. 3rd ed., McGraw -Hill, 2005.

ALÉM, ANA C. **Macroeconomia: Teoria e Prática no Brasil**. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2010.

ROSSETTI, José Paschoal **Introdução à Economia**, 21ª edição Grupo GEN ,08/2016.

MANKIW, N. GREGORY . **Introdução à Economia**. São Paulo: Ed. Cengage Learning, 2009.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Macrocenários

Cód. ADM 1.06

C.H. 96h

Módulo: Fixo

Componente Curricular

Ementa:

Conceito de macroeconomia. Custos e estrutura de mercado. Oferta e demanda. Diferentes modelos econômicos. Variáveis macroeconômicas importantes. Composição do PIB. Estoque de moeda. Mercados de bens e mercados financeiros. Economia aberta. Política econômica.

Objetivo Geral:

Introduzir o aluno à macroeconomia.

Objetivos Específicos:

Capacitar o aluno a entender impacto do macroambiente econômico nos negócios.

Conteúdo Programático:

- Conceito de Macroeconomia
- Custos e estrutura de mercado
- Oferta e demanda
- Diferentes modelos econômicos
- Variáveis macroeconômicas importantes
- Composição do PIB
- Estoque de moeda
- Mercados de bem e mercados financeiros
- Economia aberta
- Política econômica

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%
- Trabalho do módulo 60%

Bibliografia Básica:

- BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. Rio de Janeiro: Pearson Brasil, 2011.
- ABEL, A.; BERNANKE, B. **Macroeconomics**; Rio de Janeiro: Pearson Brasil, 1995.
- DORNBUSH, R. FISHER, S. **Macroeconomics**; USA: McGRAW-HILL, 2009.

Bibliografia Complementar:

- BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. Ed. Prentice Hall, 3ª ed, 2004.
- SIMONSEN, Mario Henrique ; CYSNE, Rubens Penha. **Macroeconomia**, 4ª edição Grupo GEN ,2009-08-01
- MANKIWI, G. **Macroeconomia**. Ed. LTC, 5ª ed, 2004.
- JONES, C. E. **Introdução à Teoria do Crescimento Econômico**. Campus, 2000.
- ALÉM, ANA C. **Macroeconomia: Teoria e Prática no Brasil**. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2010.
- ROSSETTI, José Paschoal **Introdução à Economia**, 21ª edição Grupo GEN ,08/2016
- MANKIWI, N. GREGORY . **Introdução à Economia**. São Paulo: Ed. Cengage Learning, 2009.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Processo Empreendedor

Cód. ADM 1.07

C.H. 40h

Módulo: Fixo

Componente Curricular

Ementa:

Etapas e talentos envolvidos no processo empreendedor incluindo a visualização de oportunidades de negócios, avaliação de custos e prazos de abordagem, desenvolvimento de projetos para ocupação (Planos de Negócios); implementação e sustentação a longo prazo dos projetos elaborados.

Objetivo Geral:

Facultar aos alunos a identificação e compreensão de sua dominância de talentos ao longo do modelo dos seis pólos de talentos: Corporais, Organizacionais, Sociais, Críticos, Criativos, Espirituais.

Objetivos Específicos:

Entregar os conhecimentos e ferramentas para que cada aluno possa exercitar, desenvolver e utilizar, produtivamente, cada um de seus talentos, dominantes ou secundários.

Conteúdo Programático:

- Processo empreendedor e Processo empresarial
- Visão de oportunidades e ameaças
- Análise de informações e diagnóstico de situações
- Planejamento estratégico e operacional
- Avaliação e Melhoria contínua de processos
- Melhoria Contínua do Desempenho Humano

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

MIRANDA, Roberto Lira. **Inteligência Total na Empresa. Uso integral das aptidões cerebrais no processo empreendedor.** RJ: Ed Campus, 1998

HASHIMOTO, Marcos. **Espírito empreendedor nas organizações**, 3ª edição Editora Saraiva ,2013-08-01.

CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor.** 4ª ed. Barueri: Manole, 2012.

SALIM, C. S. **Introdução ao Empreendedorismo: Despertando a atitude empreendedora.** RJ: Elsevier, 2010.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo corporativo.** 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier,2008.

Bibliografia Complementar:

DOLABELA, F. **A Oficina do Empreendedor.** São Paulo: Cultura Editores, 2001.

BERNARDI, L. A. **Manual de Empreendedorismo e Gestão – Fundamentos, Estratégias e Dinâmicas.** São Paulo: Atlas. 2003.

DORNELAS, José, **Empreendedorismo Fazendo acontecer** - Livro do Aluno - Volume 1 Editora Empreende ,01/2020.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios.** 5ª ed. Rio de Janeiro: Empreende/LTC, 2014.

DOLABELA, F. **O segredo de Luisa.** São Paulo: Sextante, 2008.

DORNELAS, José. **Dicas essenciais de empreendedorismo.** Editora Empreende ,07/2020.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Talentos e Competências do Gestor

Cód. ADM 1.08

C.H. 80h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Os talentos humanos e as competências empresariais-chave.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Facultar aos alunos a identificação e compreensão de sua dominância de talentos ao longo do modelo dos seis pólos de talentos: Corporais, Organizacionais, Sociais, Críticos, Criativos, Espirituais.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Entregar os conhecimentos e ferramentas para que cada aluno possa exercitar, desenvolver e utilizar, produtivamente, cada um de seus talentos, dominantes ou secundários.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Antropologia do Empreendedorismo● Os Talentos Humanos e o Processo Empreendedor● Análise de Informações e visualização de situação● Avaliação de situações e tomada de decisão para abordagem● Planejamento Estratégico e Operacional● Mobilização, organização e conservação de recursos● Comunicações, Motivação e Liderança● Avaliação e melhoria do desempenho humano● <i>Coaching, mentoring e empowerment</i>

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%
- Trabalho do módulo 60%

Bibliografia Básica:

França, Ana Cristina Limongi. **Práticas de Recursos Humanos – PRH : conceitos, ferramentas e procedimentos** Grupo GEN ,2012-12-01

FRANÇA, A. C. **Práticas de Recursos Humanos - Conceitos, Ferramentas e Procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2008.

ACADEMIA PEARSON. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Pearson, 2010.

LACOMBE, F. **Recursos Humanos - Princípios e Tendências**. São Paulo: Saraiva, 2011.

Wayne F. Cascio. **Gestão Estratégica de Recursos Humanos**. Editora Saraiva ,06/2014.

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

Bibliografia Complementar:

GIL, A.C. **Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

BOHLANDER, G., SNELL, S. **Administração de Recursos Humanos**. 14 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning,, 2010.

MILKOVICH, George T. **Administração de Recursos Humanos**. Grupo GEN ,11/1999

IVANCEVICH, J. **Gestão de Recursos Humanos**. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

MASCARENHAS, A. **Gestão Estratégica de Pessoas: Evolução, Teoria e Crítica**. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

ACADEMIA PEARSON. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Pearson, 2010.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Atividade Complementar I

Cód. ADM 2.01

C.H. 60h

Módulo: Fixo (LAB)

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Atividades laboratoriais internas e externas na concepção e gestão de empresas próprias (Incubadora URM).</p>
<p>Objetivo Geral</p> <p>Memorizar e compreender, em maior profundidade, os conteúdos abordados nos módulos anteriores.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Exercitar e internalizar os conhecimentos adquiridos, através de prática pessoal e orientação (troca de conhecimentos) dos colegas envolvidos nas incubadoras.</p>
<p>Metodologia de Ensino:</p> <p><i>Learning by doing e Learning by teaching.</i> Elaboração e apresentação, pelos alunos, de trabalhos experimentais, individuais e/ou grupais. Resposta a questionamentos em sala de aula.</p>
<p>Avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prova do módulo 40%;- Trabalho do módulo 60%.
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>NSA</p>

Bibliografia Complementar:

NSA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Comunicação e Expressão II

Comunicação e Expressão: Criação e Redação de Textos

Cód. ADM 2.02

C.H. 40h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Língua Portuguesa : Criação e Redação de Textos.</p> <p>Estilos de redação. Leitura e interpretação de texto. Redação aplicada. Criação e redação de textos. A prática da escrita. Redação empresarial.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Desenvolver habilidades de criação e redação de textos através da recapitulação e reinvenção de textos analisados e interpretados nas aulas relativas à leitura e análise gramatical e léxica. Aperfeiçoar técnicas de redação aplicadas a diferentes meios e situações.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Desenvolver habilidades de redação aplicadas aos documentos comumente utilizados na comunicação empresarial interna e externa, textos institucionais, protocolos e etiqueta empresarial escrita, textos comerciais e promocionais para a empresa.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● O processo criativo● Criação e redação de textos● A prática da escrita● Redação empresarial● Estilos

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

FIGUEIREDO, Adriana. **Gramática comentada com interpretação de textos**. SP: Saraiva, 2017.

CEREJA, William Roberto. **Interpretação de textos: Construindo Competências e Habilidades em Leitura**. Atual, 2012.

BRASILEIRO, Ada Magaly Matias **UniA: Leitura e Produção Textual Grupo A**, 01/2015.

BOFF, Odete Maria. **Leitura e produção textual**. Vozes, 2013.

DOS SANTOS, Leonor Werneck, RICHE, Rosa. **Análise e Produção de Textos**. Contexto, 2012.

MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Produção textual: Análise de gêneros e compreensão**. SP: Parábola, 2013.

Bibliografia Complementar:

BOFF, Leonardo. **A águia e a galinha**. Vozes, 2002.

FIGUEIREDO, Adriana. **Gramática comentada com interpretação de textos**. SP: Saraiva, 2017.

CUNHA, C. F., CINTRA, L. **Nova gramática do português contemporâneo**. RJ: Nova Fronteira, 2013.

DOS SANTOS, Leonor Werneck, RICHE, Rosa. **Análise e Produção de Textos**. Contexto, 2012.

FARACO, Carlos Alberto. **Prática de texto**. Petrópolis: Vozes, 2011.

Carlos Alberto Moysés **Língua Portuguesa** Editora Saraiva ,03/2016.

INFANTE, U. **Do texto ao texto**. SP: Scipione, 2002.

BAGNO, MARCOS. **A língua de Eulália: novela sociolinguística**. SP: Contexto, 2010.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Comunicação e Expressão II

Comunicação e Expressão: Análise e Revisão de Textos

Cód. ADM 2.03

C.H. 40h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Leitura e Interpretação de textos. Análise e revisão de textos. Gramática e correção. Desenvolvimento do vocabulário.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Desenvolver habilidades de leitura e interpretação através de uma ampla variedade de textos. Aperfeiçoar técnicas de redação aplicadas a diferentes meios e situações.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Desenvolver habilidades de redação aplicadas aos documentos comumente utilizados nas empresas. Compreender e utilizar elementos textuais como coesão, clareza e concisão. Principais formas de composição para atingir objetivos.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Gêneros textuais● Estudo da linguagem em textos de teatro e cinema● Releitura, resenha e produção literária● Análise e revisão de textos

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

DOS SANTOS, Leonor Werneck, RICHE, Rosa. **Análise e Produção de Textos.** Contexto, 2012.

ANTUNES, Irandé, MARCIONILO, Marcos. **Análise de Textos. Fundamentos e Práticas.** Parábola, 2010.

PERISSÉ, Gabriel. **A Arte da Palavra: Como Criar um Estilo Pessoal na Comunicação.** Escrita Editora Manole ,01/2003

ASSIS BRASIL, Luiz Antonio. **Escrever ficção: Um manual de criação literária.** Cia das Letras, 2000.

Bibliografia Complementar:

MORAES, Allan. **Revisão de textos acadêmicos: Boas práticas para revisores.** Ed. Moinhos, 2020.

MACHADO, Carolina. **Manual de sobrevivência do revisor iniciante.** Ed. Moinhos, 2018.

Carlos Alberto Moysés **Língua Portuguesa** Editora Saraiva ,03/2016

BECHARA, Evanildo. **Compreender e Interpretar os Textos.** Nova Fronteira, 2020.

FIGUEIREDO, Adriana. **Gramática comentada com interpretação de textos.** SP: Saraiva, 2017.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Negócios Setoriais
Os Negócios na Órbita do Turismo

Cód. ADM 2.04

C.H. 14h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>O turismo já é e será, cada vez mais, a maior indústria do terceiro milênio, uma indústria multifacetada em dezenas de segmentos de negócios, incluindo a abertura, para todo o mundo, de toda a gama de produtos e serviços de grife no Mercado do Luxo.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Chamar a atenção para as oportunidades de negócios desenvolvidas e em desenvolvimento na área do turismo.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Prover conhecimentos sobre este grande segmento da economia que abriga oportunidades ímpares no Brasil.</p>

Conteúdo Programático:

- Perfil de Negócios na órbita do Turismo
- Fomento / *Destination Management*
- Agentes e Operadores de Viagens
- Receptivos, Transporte e Hospedagem
- Atrativos fixos, eventos e entretenimento
- Diversão / Cultura e Gastronomia
- Comércio e Artesanato

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

BORGES PAULA, Antonio Henrique. **Cadeia Produtiva do Turismo**. SP: Senac, 2015

PANOSSO NETTO, Alexandre. **Produtos Turísticos e novos segmentos de mercado**. SP: Manole, 2015

RUSCHMANN, Doris e TOMELIN, Carlos Alberto. **Turismo, ensino e práticas interdisciplinares**. SP: Manole, 2010

PELIZZER, Hilário Ângelo. **Turismo de Negócios: Qualidade na Gestão de Viagens Empresariais** - 2ª edição revista e atualizada. SP: Cengage Learning, 2014.

Bibliografia Complementar:

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo na prática: Mitos e verdades dos Empreendedores de Sucesso**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

ROGERS, Steven. **Finanças e Estratégias de Negócios para Empreendedores**, 2ª edição Grupo A ,2011-01-01.

FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos. **Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas**. Cengage Learning Editores SA de CV ,2017-04-01.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo: Transformando ideias em negócios**. 2. Ed. Rio de Janeiro, Campus, 2005:

SALIM, C. S. **Introdução ao Empreendedorismo: Despertando a atitude empreendedora**. RJ: Elsevier, 2010.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Negócios Setoriais
Os Negócios na Órbita do Turismo

Cód. ADM 2.05

C.H. 86h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>O turismo já é e será, cada vez mais, a maior indústria do terceiro milênio, uma indústria multifacetada em dezenas de segmentos de negócios, incluindo a abertura, para todo o mundo, de toda a gama de produtos e serviços de grife no Mercado do Luxo.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Chamar a atenção para as oportunidades de negócios desenvolvidas e em desenvolvimento na área do turismo.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Prover conhecimentos sobre este grande segmento da economia que abriga oportunidades ímpares no Brasil.</p>

Conteúdo Programático:

- Imóveis e mobiliário / Arte e coleções
- Autos/ Barcos / Aeronaves
- Jóias e Relógios / Vestuário e Acessórios
- Personal Care, Cosméticos e Perfumaria
- Saúde e Beleza/Serviços pessoais
- Seguros e Gestão de Fortunas
- Perfil de Negócios na órbita do Turismo
- Fomento / *Destination Management*
- Agentes e Operadores de Viagens
- Receptivos, Transporte e Hospedagem
- Atrativos fixos, eventos e entretenimento
- Diversão / Cultura e Gastronomia
- Comércio e Artesanato

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

BORGES PAULA, Antonio Henrique. **Cadeia Produtiva do Turismo**. SP: Senac, 2015

PANOSSO NETTO, Alexandre. **Produtos Turísticos e novos segmentos de mercado**. SP: Manole, 2015

RUSCHMANN, Doris e TOMELIN, Carlos Alberto. **Turismo, ensino e práticas interdisciplinares**. SP: Manole, 2010

PELIZZER, Hilário Ângelo. **Turismo de Negócios: Qualidade na Gestão de Viagens Empresariais** - 2ª edição revista e atualizada. SP: Cengage Learning, 2014.

Bibliografia Complementar:

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo na prática: Mitos e verdades dos Empreendedores de Sucesso**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

ROGERS, Steven. **Finanças e Estratégias de Negócios para Empreendedores**, 2ª edição Grupo A ,2011-01-01.

FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos. **Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas**. Cengage Learning Editores SA de CV ,2017-04-01.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo: Transformando ideias em negócios**. 2. Ed. Rio de Janeiro, Campus, 2005:

SALIM, C. S. **Introdução ao Empreendedorismo: Despertando a atitude empreendedora**. RJ: Elsevier, 2010.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Suprimentos

Cód. ADM 2.06

C.H. 60h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Logística de insumos, compras e Procurement, Relacionamento com fornecedores, suprimentos para os diversos setores e segmentos de negócios, logística, compras, cronogramas, controles, produtividade em suprimentos, cadeias de suprimentos digitais.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Suprir o discente com o conhecimento, as habilidades e instrumentos para criar/formar e dominar sua cadeia de suprimentos/</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Desenvolver no aluno a capacidade de construir alianças estratégicas para a formação de uma poderosa cadeia de suprimentos para o seu negócio.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Gestão da cadeia de suprimentos e logística● Relacionamento com fornecedores● Compras e Procurement● Estratégias de competitividade● Serviço ao cliente● Gestão da <i>Supply Chain</i> na era da internet (IoT)● Estoque e armazenagem

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%
- Trabalho do módulo 60%

Bibliografia Básica:

BALLOU, R.H. **Logística Empresarial: Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física**. São Paulo: Atlas, 2014.

NOVAES, A. G. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição**. 3ª Edição. São Paulo: Elsevier, 2007.

COOPER, M., BOWERSOX, D., CLOSS, D. **Gestão da cadeia de suprimentos e logística**. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

Bibliografia Complementar:

SIMCHI-LEVI, D., KAMINSKY, P., SIMCHI-LEVI, E. **Cadeia de Suprimentos: Projeto e Gestão**. 3ª Edição; Bookman, 2010.

NOVAES, A. G. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

BERTAGLIA, P. R. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. São Paulo: Saraiva, 2006.

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**. São Paulo: Bookman, 2006.

LUZ, Charlene Bitencourt Soster; AGUIAR, Fernanda Rocha de; SCHINOFF, Roberto Amaral. **Gestão de tecnologia e informação em logística**, Grupo A ,01/2019.

DAVID, Pierre A. **Logística internacional: Gestão de operações de comércio internacional – Tradução da 4ª edição norte-americana**. Cengage Learning Editores SA de CV ,14/07/2018.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Visão de Oportunidades

Cód. ADM 2.07

C.H. 60h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Criatividade, intuição, pontos de vista, inovação, técnicas para criação de negócios inovadores e disruptivos,</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Desenvolver no aluno a capacidade de vislumbrar oportunidades de negócios nos mais diversos segmentos.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Capacitar os discentes com instrumentos, ferramentas e técnicas para aguçar sua capacidade de criar negócios de maneira rápida e disruptiva.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Criatividade● Vigilância ambiental para forças atuantes no Mercado● Análise ambiental interna / O “momento” organizacional● Vision Scenarios / Identificação de oportunidades, ameaças e problemas● Mission Scenarios / Projetos de ocupação de oportunidades● Mobilização de recursos / Reengenharia Estrutural● Implementação e sustentação dos projetos

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. 3ª. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor: empreender como opção de carreira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

HISRICH, Robert D., PETERS, Michael P., SHEPHERD, Dean A. **Empreendedorismo**. 7ª.ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

Bibliografia Complementar:

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo Corporativo**. 2ª.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

BARON, Robert A. **Empreendedorismo: uma visão do processo**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

GOOSSEN, Richard J. **e-Empreendedor: vencendo no mercado virtual corporativo**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

BESSANT, John.; TIDD, Joe. **Inovação e Empreendedorismo**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

SEIFFERT, Peter Quadros. **Empreendendo novos negócios em corporações: estratégias, processo e melhores práticas**. São Paulo: Atlas, 2005.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Atividade Complementar II

Cód. ADM 3.01

C.H. 60h

Módulo: Fixo (LAB)

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Atividades laboratoriais internas e externas, na concepção e gestão de empresas próprias (Incubadora URM).</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Memorização e compreensão em maior profundidade dos conteúdos abordados nos módulos anteriores.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Desenvolvimento de projetos reais na incubadora.</p>
<p>Metodologia de Ensino:</p> <p><i>Learning by doing e Learning by teaching.</i> Elaboração e apresentação, pelos alunos, de trabalhos experimentais, individuais e/ou grupais. Resposta a questionamentos em sala de aula.</p>
<p>Avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prova do módulo 40%- Trabalho do módulo 60%

Bibliografia Básica:

NSA

Bibliografia Complementar:

NSA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Comunicação e Expressão III
Comunicação e Expressão: Discurso e Argumentação

Cód. ADM 3.02

C.H. 40h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Língua Portuguesa. Sistemas de Representação. Sintonia e Liderança. Abordagens heterocentradas. Empatia e envolvimento. Negociação para obtenção de acordo e compromisso.</p> <p>Teoria e análise do discurso. Técnicas retóricas. Expressões não-verbais. Dicção, entonação, impostação e assertividade. Técnicas de apresentação. Técnicas de argumentação. Apresentações para grande público. Exercícios práticos. Estudo da linguagem não-verbal.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Desenvolver a capacidade de compreensão e uso de diferentes tipos de abordagem e linguagem verbal e não-verbal.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Desenvolver técnicas de abordagem e negociação convergente, discurso e argumentação. Treinar o aluno nas boas práticas de comunicação voltada ao atendimento ao cliente interno e externo.</p>

Conteúdo Programático:

- Abordagens Ego X Heterocentradas
- Estudo da linguagem não-verbal
- Técnicas de conciliação e argumentação
- Ouvir e Acolher objeções
- Exercícios práticos

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

MIRANDA, Roberto. **Estratégias e Técnicas Avançadas de Negociação e Vendas**. BookMidia: 2000

BOFF, Odete Maria. **Leitura e produção textual**. Rio de Janeiro: Vozes, 2013.

MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Produção textual: Análise de gêneros e compreensão**. Parábola, 2013.

MIRANDA, Renata. **Expressividade –Você e sua Imagem** . São Paulo: Saraiva. 2008.

Bibliografia Complementar:

BOFF, Leonardo. **A águia e a galinha**. Petrópolis: Vozes, 2002.

CUNHA, C. F. & CINTRA, L. **Nova gramática do português contemporâneo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2013.

FARACO, Carlos Alberto. **Prática de texto**. Petrópolis: Vozes, 2011.

INFANTE, U. **Do texto ao texto**. São Paulo: Scipione, 2002.

BAGNO, MARCOS. **A língua de Eulália: novela sociolinguística**. São Paulo: Contexto, 2010.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Comunicação e Expressão III
Comunicação e Expressão: Oratória (Habilidades de Plataforma)

Cód. ADM 3.03

C.H. 40h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Língua Portuguesa. Sistemas de Representação. Sintonia e Liderança. Abordagens heterocentradas. Empatia e envolvimento. Negociação para obtenção de acordo e compromisso.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Desenvolver a capacidade de compreensão de diferentes tipos de linguagem verbal e não-verbal. Desenvolver as capacidades de expressão oral e corpóreo-gestual.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Apresentar conceitos e técnicas para o desenvolvimento da habilidade da oratória. Estudar a história e desenvolvimento da oratória. Conhecer técnicas para comunicação efetiva.</p>

Conteúdo Programático:

- História, uso e importância da oratória
- Preparação do discurso
- Linguagem não-verbal
- Dicção, entonação, impostação e assertividade
- Neurolinguística
- Argumentação
- Coesão
- Improviso

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Apresentações presenciais.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

CARNEGIE, Dale. **Como falar em público e influenciar pessoas no mundo dos negócios**. Record, 2018.

IBRAHIN, Francini Imene Dias; BARBOSA, Rildo Pereira; BARSANO, Paulo Roberto. **Como falar corretamente e sem inibições**. Editora Saraiva, 2019-11-01.

POLITO, Reinaldo **Como falar corretamente e sem inibições**. Saraiva, 2016.

MIRANDA, Renata, Expressividade –**Você e sua Imagem** . São Paulo: Saraiva, 2008.

Bibliografia Complementar:

ANDERSON, Chris, GARSCHAGEN, Donaldson. **O Guia oficial do TED para falar em Público**. Intrínseca, 2016.

DIAS BATISTA, Maria Cecília Veluk. **O palco da espontaneidade. Psicodrama contemporâneo**. Roca, 2012.

DOMINGOS, Mônica. **Inflexão e entonação da voz. Exercícios para estimular a fala e a comunicação**. Matrix, 2020

WEIL, Pierre. TOMPAKOW, Roland. **O Corpo Fala**. Vozes, 2016.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Marketing

Marketing 101 - Introdução ao marketing

Cód. ADM 3.04

C.H. 8h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa</p> <p>Os fundamentos do marketing. Ambiente mercadológico e o contexto organizacional. O composto mercadológico. Marketing estratégico e tático. Administração de marketing. Ambiente interno e ambiente externo. Comportamento do consumidor. Entrega de valor e fidelização de clientes.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Munir os alunos com informação de fundamentos de marketing.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Preparar o aluno com cabedal teórico para compreender o marketing preparando-o para criar ações de marketing complexas através do módulo.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Marketing, fundamentos● As lendas do marketing● Os 4p's de McCarthy● Marketing mix● Marketing em ação

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

KOTLER, P., KELLER, K. L. **Administração de marketing**. 12a ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

KOTLER, Philip **Marketing 4.0** SP: Sextante, 2017.

KUAZAQUI, Edmir. **Gestão de Marketing 4.0 - Casos, Modelos e Ferramentas**. Grupo GEN ,08/2019

ROCHA, A., FERREIRA, J. B., SILVA, J. F. da. **Administração de marketing: conceitos, estratégias e aplicações**. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar:

DEMO, G.; PONTE, V. **Marketing de Relacionamento (CRM): estado da arte e estudos de caso**. São Paulo: Atlas, 2008.

KOTLER, P., KELLER, K. L. **Administração de Marketing**. 14a. ed.. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

MALHOTRA, Naresh. **Planos de marketing**, 1ª edição Editora Saraiva ,07/2009.

LAS CASAS, A. **Administração de Marketing - conceitos, planejamento e aplicação à realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2006.

URDAN, A; URDAN, F. **Marketing Estratégico no Brasil Teoria e Aplicação**. São Paulo: Atlas, 2011.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Marketing
Marketing 102

Cód. ADM 3.05

C.H. 8h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa</p> <p>Ações de marketing, mídia, planejamento, campanhas, o marketing em ação, marketing, mensuração das ações de marketing, budgets, ROI.</p>
<p>Objetivo Geral</p> <p>Acrescentar conhecimento teórico sobre marketing, trazer conceitos fundamentais ao desenvolvimento de campanhas de marketing.</p>
<p>Objetivos Específicos</p> <p>Capacitar o aluno para compreender os pontos de partida do marketing e sua relação com o negócio que nasce.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Foco no Cliente e Foco do Cliente● Comportamento do Consumidor● Desenvolvimento de Propostas● Propaganda e mídias● Promoção, eventos e press-office● <i>CRM Customer Relationship Management</i>● <i>ROI</i>

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

SILVA, Anielson Barbosa da. **Pesquisa Qualitativa em Estudos Organizacionais - Pradigmas, estratégias e métodos**, 2ª Edição Editora Saraiva ,2011-06-01.

ROCHA, Marcos Donizete Aparecido; OLIVEIRA, Sérgio Luis Ignácio de. **Gestão estratégica de marcas (Coleção Marketing em Tempos Modernos)**. Editora Saraiva ,2017-06-08.

KOTLER, P. KELLER, K. L. **Administração de marketing**. 12a ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

ROCHA, A., FERREIRA, J. B., SILVA, J. F. da. **Administração de marketing: conceitos, estratégias e aplicações**. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar:

DEMO, G., PONTE, V. **Marketing de Relacionamento (CRM): estado da arte e estudos de caso**. São Paulo: Atlas, 2008.

KOTLER, P., KELLER, K. L. **Administração de Marketing**. 14a. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

MALHOTRA, Naresh. **Planos de marketing**, 1ª edição Editora Saraiva ,07/2009.

LAS CASAS, A. **Administração de Marketing - conceitos, planejamento e aplicação à realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2006.

URDAN, A, URDAN, F. **Marketing Estratégico no Brasil Teoria e Aplicação**. São Paulo: Atlas, 2011.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Marketing

Cód. ADM 3.06

C.H. 144h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa</p> <p>Consolidação de fundamentos dimensões e sua relação com a prática, criação de campanhas de marketing, marketing cooperado, cross marketing, medias, canais de comunicação, promoção, divulgação, in-store marketing, mass marketing, produções, eventos como ferramentas de marketing, marketing de experiências, live marketing, digital marketing, redes sociais, internet, inversão das verbas de marketing, rentabilização de campanhas.</p>
<p>Objetivo Geral</p> <p>Desenvolver um amplo conhecimento sobre marketing e a capacidade de fazer uso de suas ferramentas para o sucesso dos negócios.</p>
<p>Objetivos Específicos</p> <p>Capacitar o aluno para colocar em prática ações de marketing vencedoras.</p>

Conteúdo Programático:

- Campanhas de marketing
- Targets
- Propostas
- Chamadas e teste A-B
- Marketing Promocional
- Budget
- Rentabilização de Campanhas
- Digital Marketing

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

SILVA, Anielson Barbosa da. **Pesquisa Qualitativa em Estudos Organizacionais - Pradigmas, estratégias e métodos**, 2ª Edição Editora Saraiva ,2011-06-01.

ROCHA, Marcos Donizete Aparecido; OLIVEIRA, Sérgio Luis Ignácio de. **Gestão estratégica de marcas (Coleção Marketing em Tempos Modernos)**. Editora Saraiva ,2017-06-08.

KOTLER, P. KELLER, K. L. **Administração de marketing**. 12a ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

ROCHA, A., FERREIRA, J. B., SILVA, J. F. da. **Administração de marketing: conceitos, estratégias e aplicações**. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar:

DEMO, G., PONTE, V. **Marketing de Relacionamento (CRM): estado da arte e estudos de caso.** São Paulo: Atlas, 2008.

KOTLER, P., KELLER, K. L. **Administração de Marketing.** 14a. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

MALHOTRA, Naresh. **Planos de marketing,** 1ª edição Editora Saraiva ,07/2009.

LAS CASAS, A. **Administração de Marketing - conceitos, planejamento e aplicação à realidade brasileira.** São Paulo: Atlas, 2006.

URDAN, A, URDAN, F. **Marketing Estratégico no Brasil Teoria e Aplicação.** São Paulo: Atlas, 2011.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Os Produtos Turísticos e de Luxo
Negócios Setoriais

Cód. ADM 3.07

C.H. 14h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Introdução ao mercado do luxo, criação de negócios de alto grau de complexidade, UHNWI (Ultra-High-Net-Worth-Individuals), os 13 mega segmentos do luxo, oportunidades em viagens e lazer, imóveis, personal care, home care, alimentos & bebidas, o acesso ao consumidor de alta gama. Luxury Tech..</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Introduzir os alunos ao mercado de alta gama e apresentá-lo ao <i>high-demanding client</i>.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Preparar o aluno para atuar junto a clientes com alto grau de expectativa.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Os 11 pilares do luxo● Os 13 macro-segmentos do luxo mundial● UHNWI - Ultra-High-Net-Worth-Individuals● Negócios de alta gama● Posicionamento no mercado do luxo● Luxury Tech (Startups no luxo)

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

GASTAL, Susana. **Turismo, imagens e imaginários**. São Paulo: Aleph, 2005.

DE LA TORRE, F. **Agências de viagens e transportes**. São Paulo: Roca, 2003.

LAGE, Beatriz Helena Gelas ; MILONE, Paulo Cesar. **Economia do Turismo**, 7ª edição Grupo GEN ,05/2001.

NETTO, Alexandre Panosso; ANSARAH, Marília Gomes dos Reis (eds.). **Produtos Turísticos e Novos Segmentos de Mercado: Planejamento, Criação e Comercialização**. Editora Manole ,01/2015.

Bibliografia Complementar:

BOFF, Leonardo. **Virtudes para um outro mundo possível. vol. I: hospitalidade: direito e dever de todos**. Petrópolis: Vozes, 2005.

DENCKER, Ada de Freitas Maneti (coord.). **Planejamento e gestão em turismo e hospitalidade**. Cengage Learning Editores SA de CV ,10/2004

MULLINS, Laurie J. **Gestão da Hospitalidade e Comportamento Organizacional**, 4ª edição Grupo A ,2004-01-01.

FURTADO, Silvana. (org.); VIEIRA, Francisco (org.). **Hospitalidade: turismo e estratégias segmentadas**. Cengage Learning Editores SA de CV ,14/07/2018.

PAIM, Wilson Moisés. **Custos e Orçamento em Serviços de Hospitalidade - Uma Visão Operacional**. Editora Saraiva ,06/2014.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Negócios Setoriais
Os Produtos Turísticos e de Luxo

Cód. ADM 3.08

C.H. 126h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>No mercado do luxo, incluindo bens e serviços, o turismo se apresenta, cada vez mais, como um importante e dinâmico gerador de oportunidades de negócios, emprego e renda.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Inventariar e comentar as oportunidades de negócios em desenvolvimento nos mercados de alta gama. Transformar jovens em empreendedores de alto impacto, geradores de emprego e renda.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Orientar e aconselhar os alunos no âmbito da identificação de oportunidades para empreendimentos nas frentes de maior convergência com suas competências, recursos e interesses. Desenvolver os talentos e as competências gerenciais-chave necessários ao empreendedorismo</p>
<p>Conteúdo Programático</p> <ul style="list-style-type: none">● Perfil de Negócios na órbita do Turismo● Fomento / <i>Destination Management</i>● Agentes e Operadores de Viagens● Receptivos, Transporte e Hospedagem● Atrativos fixos, eventos e entretenimento● Diversão / Cultura e Gastronomia● Comércio e Artesanato

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%
- Trabalho do módulo 60%

Bibliografia Básica:

GASTAL, Susana. **Turismo, imagens e imaginários**. São Paulo: Aleph, 2005.

DE LA TORRE, F. **Agências de viagens e transportes**. São Paulo: Roca, 2003.

LAGE, Beatriz Helena Gelas ; MILONE, Paulo Cesar. **Economia do Turismo**, 7ª edição Grupo GEN ,05/2001.

NETTO, Alexandre Panosso; ANSARAH, Marilia Gomes dos Reis (eds.). **Produtos Turísticos e Novos Segmentos de Mercado: Planejamento, Criação e Comercialização**. Editora Manole ,01/2015.

DENCKER, Ada de Freitas Maneti (coord.). **Planejamento e gestão em turismo e hospitalidade**. Cengage Learning Editores SA de CV ,10/2004.

Bibliografia Complementar:

BOFF, Leonardo. **Virtudes para um outro mundo possível. vol. I: hospitalidade: direito e dever de todos**. Petrópolis: Vozes, 2005.

DENCKER, Ada de Freitas Maneti (coord.). **Planejamento e gestão em turismo e hospitalidade**. Cengage Learning Editores SA de CV ,10/2004

MULLINS, Laurie J. **Gestão da Hospitalidade e Comportamento Organizacional**, 4ª edição Grupo A ,2004-01-01.

FURTADO, Silvana. (org.); VIEIRA, Francisco (org.). **Hospitalidade: turismo e estratégias segmentadas**. Cengage Learning Editores SA de CV ,14/07/2018.

PAIM, Wilson Moisés. **Custos e Orçamento em Serviços de Hospitalidade - Uma Visão Operacional**. Editora Saraiva ,06/2014.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Análise de Informações e diagnóstico
Processo Decisório

Cód. ADM 4.01

C.H. 60h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Posicionamento diante de oportunidades de negócios no mercado Forças competitivas do mercado. Análise de pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças. Percepção e definição de novas propostas de ocupação de oportunidades.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Munir o aluno de ferramentas para tomada de decisão.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Desenvolver a capacidade de leitura de cenários, relatórios e dados para tomada de decisões gerenciais.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Coleta de dados● Tabulação e análise de dados● Análise Swot● Matriz BCG● Grid decisório I● Grid decisório II● Big-data● Estatísticas

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

BERTI, Anélio. **Consultoria e diagnóstico empresarial**. Juruá Editora, 2013.

CONTADOR, J. C. **Campos e armas da competição: novo modelo de estratégia**. São Paulo: Saint Paul Editora, 2008. Localização na biblioteca Monte Alegre em 658.401 C759c.

CECCONELLO, A. Renato; AJZENTAL, Alberto. **A construção do plano de negócios**. São Paulo: Saraiva, 2008. Localização na biblioteca do campus Monte Alegre em 658.401 C387c.

Bibliografia Complementar:

SARQUIS, A. B.; PIZZINATTO, N. K. **Modelo de processo de diagnóstico mercadológico para organizações de serviços de pequeno e médio portes**. Revista de Negócios, Blumenau, v. 18, n. 2, p.81-100 , Abril/Junho de 2013.

ARAUJO, C. E. B et al. **Grau de adesão de empresas familiares às boas práticas de governança corporativa: Proposição e teste de um Instrumento-diagnóstico**. Revista Alcance - Eletrônica, Vol. 20 - n. 01 - p. 117-138 - jan./mar. 2013.

BORGES, R. S. G.; MARQUES, A. L. **Desenvolvendo e validando uma metodologia de diagnóstico das práticas de recursos humanos**. *Gestão & Regionalidade* - Vol. 24 - Nº 70 - mai-ago/2008.

ROCHA, Fábio Theoto; ROCHA, Armando Freitas da. **Neuroeconomia e Processo Decisório**. Grupo GEN ,2011-08-01.

Nascimento, Auster Moreira; Reginato, Luciane. **Controladoria: Instrumento de Apoio ao Processo Decisório**, 2ª edição. Grupo GEN ,06/2015.

PEREIRA, Maria José Lara de Bretas; FONSECA, João Gabriel Marques. **Série Gestão Estratégica - Faces da Decisão - Abordagem Sistêmica do Processo Decisório**. Grupo GEN ,01/2009.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Comunicação e Negociação

Comunicação e Negociação: Discurso e Argumentação

Cód. ADM 4.02

C.H. 30h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>O objetivo da comunicação eficaz é a construção de acordo e compromisso. Por isso, o desempenho ótimo do negociador é alcançado quando ele consegue desenvolver e transmitir informações e argumentos que vão ao encontro das percepções de seus interlocutores (heterocentradas).</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Capacitar o aluno para a negociação. Os tipos de discurso, a construção do discurso a partir das percepções e interesses de seu interlocutor.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Desenvolver no aluno a capacidade de prevenir e superar objeções a partir da construção de um argumentário de vendas que possa ser compartilhado junto a seus colaboradores criando abordagens vencedoras em seus processos negociais.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Construção de pontes de comunicação● Neurolinguística voltada à negociação● Leitura de sinais corporais● Acolhimento e Superação de objeções● Construção de argumentários de vendas● Comunicação com envolvimento

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Apresentações presenciais.

Avaliação:

- Prova on-line + prova oral.

Bibliografia Básica:

CARNEGIE, Dale. **Como falar em público e influenciar pessoas no mundo dos negócios**. Record, 2018

POLITO, Reinaldo **Como falar corretamente e sem inibições**. Saraiva, 2016

MIRANDA, Roberto. **Estratégias e Técnicas Avançadas de Negociação e Vendas**. BookMídia: 2000

Bibliografia Complementar:

MIRANDA, Renata . **Expressividade –Você e sua Imagem** . Saraiva, 2008.

ANDERSON, Chris. GARSCHAGEN, Donaldson. **O Guia oficial do TED para falar em Público**. Intrínseca, 2016

DIAS BATISTA, Maria Cecilia Veluk. **O palco da espontaneidade. Psicodrama contemporâneo**. Roca, 2012.

DOMINGOS, Mônica. **Inflexão e entonação da voz. Exercícios para estimular a fala e a comunicação**. Matrix, 2020

WEIL, Pierre. TOMPAKOW, Roland. **O Corpo Fala**. Vozes, 2016

LUCAS, Stephen E. **A Arte de Falar em Público**. Grupo A ,01/2014.

BRASILEIRO, Ada Magaly Matias. **Comunicação e Expressão**. Grupo A ,01/09/2016.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Comunicação e Negociação
Comunicação e Negociação: Oratória

Cód. ADM 4.03

C.H. 30h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Oratória, apresentações e sustentações orais comerciais, montagem de apresentações, uso de recursos audiovisuais, construção de textos e chamadas de impacto, senso estético aplicado, postura, comunicação não verbal, preparação para arguição oral, defesa de propostas diante de grande público, superação de objeções em apresentações orais, assimilação e elaboração de devolutivas em situações adversas.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Capacitar o aluno para lidar com negociações em apresentações para diferentes audiências, resposta a questionamento e superação de objeções em apresentações, mantendo a qualidade da apresentação em situações adversas.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Desenvolver no aluno a capacidade de realizar apresentações orais que envolvam interação com o público, superando oposições e negociando através do uso do dom da oratória com excelência.</p>

Conteúdo Programático:

- Oratória
- Apresentações vencedoras (benchmarks)
- Elaboração de apresentações vencedoras
- Uso de recursos audiovisuais
- Domínio de audiências
- Negociação convergente
- Equalização de situações adversas
- Acolhimento e superação de objeções

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo. Apresentações presenciais.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

CARNEGIE, Dale. **Como falar em público e influenciar pessoas no mundo dos negócios**. Record, 2018

POLITO, Reinaldo **Como falar corretamente e sem inibições**. Saraiva, 2016

MIRANDA, Renata . **Expressividade –Você e sua Imagem** . SP: Saraiva, 2008.

Bibliografia Complementar:

ANDERSON, Chris. GARSCHAGEN, Donaldson. **O Guia oficial do TED para falar em Público**. Intrínseca, 2016

DIAS BATISTA, Maria Cecília Veluk. **O palco da espontaneidade. Psicodrama contemporâneo**. Roca, 2012.

DOMINGOS, Mônica. **Inflexão e entonação da voz. Exercícios para estimular a fala e a comunicação**. Matrix, 2020

WEIL, Pierre. TOMPAKOW, Roland. **O Corpo Fala**. Vozes, 2016

LUCAS, Stephen E. **A Arte de Falar em Público**. Grupo A ,01/2014.

BRASILEIRO, Ada Magaly Matias. **Comunicação e Expressão**. Grupo A ,01/09/2016.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Economia aplicada
Microeconomia 101 - Introdução a microeconomia

Cód. ADM 4.04

C.H. 10h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Mercado, monopólio, oligopólio e concorrência. Modelos econômicos. Curvas de oferta e demanda. Equilíbrio geral, troca e produção. Teorias.</p>
<p>Objetivo Geral</p> <p>Apresentar estruturas de mercado, princípios de concorrência e a interação de agentes no contexto social.</p>
<p>Objetivos Específicos</p> <p>Compreender os conceitos básicos da economia e sua aplicação na Administração de Empresas. Estudar as várias inter-relações entre agentes econômicos. Analisar os principais modelos econômicos e suas implicações no bem estar.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Conceitos e definições● Monopólio● Oligopólio● Modelos econômicos● Curvas de demanda Individual● Curvas de demanda do Mercado● Demanda linear e curvas de oferta● Teoria da demanda e do Bem Estar

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

GONÇALVES, R. R. **Economia aplicada**. Rio de Janeiro: FGV, 2003.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 19ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2002"

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GARCIA, Manuel Enriquez. **Fundamentos de economia**, 6ED. Editora Saraiva ,2018-12-06.

FRANK, Robert H.; BERNANKE, Ben S. **Princípios de Economia**, 4ª Edição. Grupo A ,2012-01-01.

Bibliografia Complementar:

LARSON, R. **Cálculo Aplicado – Curso Rápido**. Editora Cengage. 8ª edição, 2011.

BITTINGER, M. L.; ELLENBOGEN, D. J. e SURGENT, S. A. – **Calculus and Its Applications**. 10th edition – 2012, AddisonWesley (Pearson).

JAMES Stewart. **Cálculo, volume 1**. Editora Cengage. 7ª Edição, 2014.

MORETTIN, P.; BUSSAB, W. O. e HAZZAN, S. **Introdução ao Cálculo para Administração, Economia e Contabilidade**. Editora Saraiva, 2009.

GITMAN, L. J. & McDANIEL, C. **O Futuro dos Negócios**. 4ª Edição. Editora Cengage Learning, 2011.

SAFIER, Fred. **Pré-Cálculo**, 2ª edição. Grupo A ,2011-01-01.

MERCHEDE, Alberto **HP-12C: cálculos e aplicações financeiras: exercícios interativos**. Grupo GEN ,2009-03-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Economia aplicada
Microeconomia 102

Cód. ADM 4.05

C.H. 10h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Teoria da produção. Mercado de fatores e oferta de trabalho. Teoria dos jogos. Externalidades e bens públicos. Informação assimétrica.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Apresentar estruturas de mercado, princípios de concorrência e a interação de agentes no contexto social.</p>
<p>Objetivos Específicos</p> <p>Compreender os conceitos básicos da economia e sua aplicação na Administração de Empresas. Estudar as várias inter-relações entre agentes econômicos. Analisar os principais modelos econômicos e suas implicações no bem estar.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Teoria da produção● Mercados e fatores de produção● Mercado de trabalho● Teoria dos jogos● Assimetria de informação● Bens públicos e privados

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

GONÇALVES, R. R. **Economia aplicada**. Rio de Janeiro: FGV, 2003.

FRANK, Robert H.; BERNANKE, Ben S. **Princípios de Economia**, 4ª Edição. Grupo A ,2012-01-01.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 19ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2002"

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GARCIA, Manuel Enriquez. **Fundamentos de economia**, 6ED. Editora Saraiva ,2018-12-06.

Bibliografia Complementar:

LARSON, R. **Cálculo Aplicado – Curso Rápido**. Editora Cengage. 8ª edição, 2011.

BITTINGER, M. L.; ELLENBOGEN, D. J. e SURGENT, S. A. – **Calculus and Its Applications**. 10th edition – 2012, AddisonWesley (Pearson).

JAMES Stewart. **Cálculo, volume 1**. Editora Cengage. 7ª Edição, 2014.

MORETTIN, P.; BUSSAB, W. O. e HAZZAN, S. **Introdução ao Cálculo para Administração, Economia e Contabilidade**. Editora Saraiva, 2009.

GITMAN, L. J. & McDANIEL, C. **O Futuro dos Negócios**. 4ª Edição. Editora Cengage Learning, 2011.

SAFIER, Fred. **Pré-Cálculo**, 2ª edição. Grupo A ,2011-01-01.

MERCHEDE, Alberto **HP-12C: cálculos e aplicações financeiras: exercícios interativos**. Grupo GEN ,2009-03-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Economia aplicada

Cód. ADM 4.06

C.H. 120h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Teoria da firma e estrutura do mercado. A dinâmica macroeconômica. Mercado monetário e financeiro. Teoria monetária, política fiscal e cambial. Negócios internacionais: a inter-relação com o exterior.</p>
<p>Objetivo Geral</p> <p>Formar alunos com forte compreensão do mundo que o cerca e como a economia pode ajudá-lo a agir proativamente para o sucesso de seu negócio.</p>
<p>Objetivos Específicos</p> <p>Capacitar o aluno para acessar oportunidades de mercado e antever cenários. Compreender a intrincada interação entre agentes econômicos, mercado, preço e consumo. Analisar a dinâmica do mercado quanto à maximização da utilidade e do bem-estar.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Pressupostos de análise● Atividades econômicas sob o enfoque da produção● Agregados macroeconômicos● Visões novo-clássicas e novo-keynesianas● Moeda, preço e juros● Política monetária e fiscal● Distribuição de renda, acumulação e crescimento● Introdução à economia internacional● Os Estados e suas políticas econômicas● Comércio internacional

Metodologia de Ensino

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

- GONÇALVES, R. R. **Economia aplicada**. Rio de Janeiro: FGV, 2003.
- FRANK, Robert H.; BERNANKE, Ben S. **Princípios de Economia**, 4ª Edição. Grupo A ,2012-01-01.
- ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 19ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2002"
- VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GARCIA, Manuel Enriquez. **Fundamentos de economia**, 6ED. Editora Saraiva ,2018-12-06.

Bibliografia Complementar:

- LARSON, R. **Cálculo Aplicado – Curso Rápido**. Editora Cengage. 8ª edição, 2011.
- BITTINGER, M. L.; ELLENBOGEN, D. J. e SURGENT, S. A. – **Calculus and Its Applications**. 10th edition – 2012, AddisonWesley (Pearson).
- JAMES Stewart. **Cálculo, volume 1**. Editora Cengage. 7ª Edição, 2014.
- MORETTIN, P.; BUSSAB, W. O. e HAZZAN, S. **Introdução ao Cálculo para Administração, Economia e Contabilidade**. Editora Saraiva, 2009.
- GITMAN, L. J. & McDANIEL, C. **O Futuro dos Negócios**. 4ª Edição. Editora Cengage Learning, 2011.
- SAFIER, Fred. **Pré-Cálculo**, 2ª edição. Grupo A ,2011-01-01.
- MERCHEDE, Alberto **HP-12C: cálculos e aplicações financeiras: exercícios interativos**. Grupo GEN ,2009-03-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Engenharia do Lucro
Finanças 101 - Introdução a finanças

Cód. ADM 4.07

C.H. 16h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Administração integrada de custos e preços. O pensar estratégico em busca da monetização de novos modelos de negócios. Exercício de criação de valor e novas abordagens para obtenção de lucro em negócios tradicionais.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Fornecer os fundamentos de finanças empresariais.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Embasar o aluno com conhecimento teórico sobre a Engenharia do Lucro.</p>
<p>Conteúdo Programático</p> <ul style="list-style-type: none">● Auditoria de Custos● Planejamento Financeiro de Processos● Controles de qualidade e produtividade● Contabilidade e Gestão Fiscal● Six- Sigma● Governança Corporativa

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

ANTON, H.; RORRES, C. **Álgebra Linear com Aplicações**. 1ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

CALLIOLI, C. A; DOMINGOS, H. H.; COSTA, R. C. F. **Álgebra Linear e Aplicações**. 6ª ed. São Paulo: Atual Editora, 2013. 352 p.

SAMY, DANA. **Introdução a Finanças Empresariais**. Saraiva, jan 2015.

Bibliografia Complementar:

COSTA, R. P.; FERREIRA, H. A. S.; SARAIVA JR., A. F. **Preços, orçamentos e custos industriais**. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2010.

GARRISON, R. H.; NOREEN, E; W.; BREWER, P. C. **Contabilidade Gerencial**. 11ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

MÜLLER, Aderbal; SCHERER, Luciano. **Contabilidade Avançada e Internacional** - 4ED. Editora Saraiva ,2019-04-12.

FREZATTI, Fábio; ROCHA, Welington; NASCIMENTO, Artur Roberto do; JUNQUEIRA, Emanuel. **Controle gerencial: uma abordagem da contabilidade gerencial no contexto econômico, comportamental e sociológico**. Grupo GEN ,2011-12-01.

MARTINS, E.; ROCHA, W. **Métodos de custeio comparados: custos e margens analisados sob diferentes perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2010.

GIAMBIAGI, Fabio; **Derivativos e Risco de Mercado**. Grupo GEN ,12/2017.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Engenharia do Lucro
Finanças 102

Cód. ADM 4.08

C.H. 16h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Administração integrada de custos e preços. O pensar estratégico em busca da monetização de novos modelos de negócios. Exercício de criação de valor e novas abordagens para obtenção de lucro em negócios tradicionais através de novas abordagens.</p>
<p>Objetivo Geral</p> <p>Reforçar o conhecimento sobre gestão financeira empresarial em seu aspecto mais amplo.</p>
<p>Objetivos Específicos</p> <p>Capacitar o aluno para identificar gargalos que reduzem o lucro de forma a estar apto a acionar processos de reorganização internos visando o lucro.</p>
<p>Conteúdo Programático</p> <ul style="list-style-type: none">● Auditoria de Custos● DRE● Fluxo de Caixa● Gestão do fluxo de caixa● Controles de qualidade e produtividade● Contabilidade e Gestão Fiscal● Six- Sigma● Governança Corporativas

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

ANTON, H.; RORRES, C. **Álgebra Linear com Aplicações. 1ª ed.** Porto Alegre: Bookman, 2012.

CALLIOLI, C. A; DOMINGOS, H. H.; COSTA, R. C. F. **Álgebra Linear e Aplicações. 6ª ed.** São Paulo: Atual Editora, 2013. 352 p.

BALEEIRO, ALIOMAR. **Uma Introdução à Ciência das Finanças.** ed Forense, jan 2015.

Bibliografia Complementar:

COSTA, R. P.; FERREIRA, H. A. S.; SARAIVA JR., A. F. **Preços, orçamentos e custos industriais.** Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2010.

GARRISON, R. H.; NOREEN, E; W.; BREWER, P. C. **Contabilidade Gerencial . 11ª ed.** Rio de Janeiro: LTC, 2007.

MÜLLER, Aderbal; SCHERER, Luciano. **Contabilidade Avançada e Internacional - 4ED.** Editora Saraiva ,2019-04-12.

FREZATTI, Fábio; ROCHA, Welington; NASCIMENTO, Artur Roberto do; JUNQUEIRA, Emanuel. **Controle gerencial: uma abordagem da contabilidade gerencial no contexto econômico, comportamental e sociológico.** Grupo GEN ,2011-12-01.

MARTINS, E.; ROCHA, W. **Métodos de custeio comparados: custos e margens analisados sob diferentes perspectivas.** São Paulo: Atlas, 2010.

GIAMBIAGI, Fabio; **Derivativos e Risco de Mercado.** Grupo GEN ,12/2017.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Engenharia do Lucro

Cód. ADM 4.09

C.H. 128h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Gestão financeira empresarial em profundidade, instrumentos, ferramentas, softwares, sistemas, montagem de planilhas e demonstrativos de resultados, balancetes, balanços, fluxo de caixa, juros simples, juros compostos, ebitda, lucro operacional bruto, lucro líquido, capex, opex, fluxo de caixa livre, TIR, indicadores de desempenho.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Formar alunos capazes de analisar demonstrativos de resultados, comparar históricos da empresa e setoriais e incrementar o lucro administrativamente.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Coloca o aluno no comando de sua empresa com todas as ferramentas de tomada de decisão às mãos.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Finanças empresariais● Fluxo de caixa● DRE● Balanços● Relatórios gerenciais

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

ANTON, H.; RORRES, C. **Álgebra Linear com Aplicações. 1ª ed.** Porto Alegre: Bookman, 2012.

CALLIOLI, C. A; DOMINGOS, H. H.; COSTA, R. C. F. **Álgebra Linear e Aplicações. 6ª ed.** São Paulo: Atual Editora, 2013.

LIPSCHUTZ, Seymour; LIPSON, Marc. **Algebra Linear - Coleção Schaum, 4ª edição.** Grupo A ,2011-01-01.

Bibliografia Complementar:

COSTA, R. P.; FERREIRA, H. A. S.; SARAIVA JR., A. F. **Preços, orçamentos e custos industriais.** Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2010.

GARRISON, R. H.; NOREEN, E; W.; BREWER, P. C. **Contabilidade Gerencial . 11ª ed.** Rio de Janeiro: LTC, 2007.

MÜLLER, Aderbal; SCHERER, Luciano. **Contabilidade Avançada e Internacional - 4ED.** Editora Saraiva ,2019-04-12.

FREZATTI, Fábio; ROCHA, Welington; NASCIMENTO, Artur Roberto do; JUNQUEIRA, Emanuel. **Controle gerencial: uma abordagem da contabilidade gerencial no contexto econômico, comportamental e sociológico.** Grupo GEN ,2011-12-01.

MARTINS, E.; ROCHA, W. **Métodos de custeio comparados: custos e margens analisados sob diferentes perspectivas.** São Paulo: Atlas, 2010.

GIAMBIAGI, Fabio; **Derivativos e Risco de Mercado.** Grupo GEN ,12/2017.

COGAN, Samuel. **Gestão dos Números Certos: Uma Novela sobre a Transformação da Contabilidade Gerencial para as Empresas Lean.** Grupo A ,2012-01-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Estágio Supervisionado I

Cód. ADM 5.01

C.H. 120h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Aprender fazendo (<i>Learning by Doing</i>) e Aprender Ensinando (<i>Learning by Teaching</i>) como alvos do estágio remunerado obrigatório.</p>
<p>Objetivo Geral</p> <p>Introduzir o estudante na prática profissional, fornecendo complementação da formação acadêmica através de vivências na prática profissional do arquiteto.</p>
<p>Objetivos Específicos</p> <p>Realizar atividades em ambiente profissional ou na Incubadora da Faculdade Roberto Miranda. Realizar reuniões de acompanhamento como supervisor.</p>
<p>Conteúdo Programático</p> <ul style="list-style-type: none">• Estágio supervisionado obrigatório
<p>Metodologia de Ensino</p> <p>Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.</p>
<p>Avaliação</p> <p>- Prova do módulo 40%;</p>

- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

NSA

Bibliografia Complementar:

NSA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Os canais de vendas
Vendas 101 - Introdução a vendas

Cód. ADM 5.02

C.H. 12h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>A revolução comercial nos primórdios da revolução industrial e o desenvolvimento dos canais de vendas atacadistas e varejistas. Conceitos e práticas de atacado e varejo.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Propiciar ao aluno um mergulho na história do desenvolvimento dos Canais de Vendas</p>
<p>Objetivos específicos:</p> <p>Uniformizar a cultura de vendas dos alunos</p> <p>Mostrar como e porque os canais de vendas se desenvolveram desde o caixeiro-viajante até o telemarketing e o e-commerce gerido pela inteligência artificial.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Venda porta a porta● O vendedor praticista e o caixeiro-viajante● A distribuição atacadista e a revenda varejista● As lojas de rua, o supermercado e os Shopping Centers● O e-commerce. O futuro dos canais de vendas.

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

CASTRO, L. T.; NEVES, M. F. **Administração de vendas: planejamento, estratégia e gestão**. São Paulo: Atlas, 2005.

LAS CASAS, Alexandre. **Administração de vendas. 8. ed.** São Paulo: Atlas, 2009.

GOBE, A. C. et al. (Coord.). **Administração de vendas. 2. ed.** São Paulo: Saraiva, 2007. "

MIRANDA, Roberto Lira. **Marketing do Varejo e Alianças Estratégicas com a Indústria**. RJ: Qualitymark, 1997.

Bibliografia Complementar:

COBRA, M. **Administração de vendas. 3. ed.** São Paulo: Atlas, 2006.

BANOV, Márcia Regina. **Comportamento do consumidor: vencendo desafios**. Cengage Learning Editores SA de CV ,2017-06-13.

LIMA, Aline Poggi Lins de. **Comportamento do consumidor**. Grupo A ,01/2020.

PESSOA, Carlos. **Negociação aplicada**. São Paulo: Atlas, 2008.

URDAN, Flávio; URDAN, André. **Gestão do composto de marketing**. SP: Atlas, 2006.

SOLOMON, Michael R. **O Comportamento do Consumidor: Comprando, Possuindo e Sendo**. Grupo A ,01/2016.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Os canais de vendas
Vendas 102

Cód. ADM 5.03

C.H. 12h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Estratégias e técnicas de vendas, processos de vendas, rotinas de equipe de vendas, modelos de acompanhamento, sistemas.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Preparar o aluno para implementar departamentos de vendas eficazes.</p>
<p>Objetivos específicos:</p> <p>Munir os discentes de conhecimento, técnicas e instrumentos para gestão de vendas com sucesso.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● O Funil de vendas● Estratégias e Técnicas de Vendas● Os sinais e propensão à compra● Departamentos de vendas (Benchmarks)

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

CASTRO, L. T.; NEVES, M. F. **Administração de vendas: planejamento, estratégia e gestão**. São Paulo: Atlas, 2005.

LAS CASAS, Alexandre. **Administração de vendas**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

GOBE, A. C. et al. (Coord.). **Administração de vendas**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MIRANDA, Roberto Lira. **Marketing do Varejo e Alianças Estratégicas com a Indústria**. RJ: Qualitymark, 1997.

Bibliografia Complementar:

COBRA, M. **Administração de vendas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

BANOV, Márcia Regina. **Comportamento do consumidor: vencendo desafios**. Cengage Learning Editores SA de CV ,2017-06-13.

LIMA, Aline Poggi Lins de. **Comportamento do consumidor**. Grupo A ,01/2020.

PESSOA, Carlos. **Negociação aplicada**. São Paulo: Atlas, 2008.

URDAN, Flávio; URDAN, André. **Gestão do composto de marketing**. SP: Atlas, 2006.

SOLOMON, Michael R. **O Comportamento do Consumidor: Comprando, Possuindo e Sendo**. Grupo A ,01/2016.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Os canais de vendas

Cód. ADM 5.04

C.H. 96h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Seleção de canais de vendas, criação e gestão de canais de vendas próprios e de terceiros. Adequação por produto/serviço. Gestão de preços, o funil de negócios. Sistema de vendas (Sales Force), follow up. Montagem de grandes departamentos de vendas. Campanhas de premiação, KPIs, recursos humanos, retenção, pós-venda.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Fornecer conhecimento profundo sobre vendas, em toda sua extensão. Permitindo montagem de operações complexas.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Capacitar os discentes para a montagem e gestão de setores de vendas complexos.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Estratégias de Técnicas Avançadas de Negociação e Vendas● Recursos Humanos em Vendas● Montagem de grandes setores de vendas● Atendimento, vendas, conversões e retenção● Campanhas de premiação● Kpis e programa de participação

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

LAS CASAS, Alexandre. **Administração de vendas**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

GOBE, A. C. et al. (Coord.). **Administração de vendas**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2007. "

MIRANDA, Roberto Lira. **Marketing do Varejo e Alianças Estratégicas com a Indústria**. RJ: Qualitymark, 1997.

Bibliografia Complementar:

COBRA, M. **Administração de vendas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

BANOV, Márcia Regina. **Comportamento do consumidor: vencendo desafios**. Cengage Learning Editores SA de CV ,2017-06-13.

LIMA, Aline Poggi Lins de. **Comportamento do consumidor**. Grupo A ,01/2020

PESSOA, Carlos. **Negociação aplicada**. São Paulo: Atlas, 2008.

URDAN, Flávio; URDAN, André. **Gestão do composto de marketing**. SP: Atlas, 2006.

SOLOMON, Michael R. **O Comportamento do Consumidor: Comprando, Possuindo e Sendo**. Grupo A ,01/2016.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Pesquisas e Estatísticas

Cód. ADM 5.05

C.H. 80h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Metodologia científica para seleção de amostragem, montagem de pools, coleta, compilação, correção de desvios, validação e uso de dados, transformando-os em estatística.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Utilizar as ferramentas oferecidas pela pesquisa estatística como subsídio para a tomada de decisão na administração de empresas.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Estudar os principais métodos, estratégias e tipos de pesquisa de mercado. Realizar o planejamento detalhado de pesquisa. Analisar e utilizar dados de pesquisa para definição ou ajuste de estratégias empresariais. Desenvolver a capacidade de elaborar, aplicar, tabular e analisar os resultados de pesquisas de mercado e tomar decisões baseados em dados estatísticos.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Metodologia de Pesquisa● Tipos de pesquisa● Levantamento estatístico● Planejamento de pesquisa● Seleção da amostra● Elaboração de questionários● Análise de dados e interpretação de resultados● Redação do Projeto de pesquisa● Estatística descritiva

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

BABBIE, Earl. **Métodos de pesquisas de survey**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2005.

BARBETA, P.A. **Estatística Aplicada às Ciências Sociais**. Florianópolis: UFSC, 2006.

CASTRO, Monica Rabello de, FERREIRA, Giselle. GONZALEZ, Wani. **Metodologia da Pesquisa em Educação**. Nova Iguaçu: Marsupial, 2013.

Bibliografia Complementar:

BUSSAB & MORETTIN. **Estatística básica** 8ª edição. São Paulo: MAKRON, 2013.

FREIRE; & outros. **Análise de modelos de regressão linear**. Campinas: UNICAMP, 2008.

SEVERINO, A.J. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Cortez, 2000.

VIEIRA, S. **Estatística Básica**. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

SICSÚ, Abraham Laredo; DANA, Samy. **ESTATÍSTICA APLICADA: ANÁLISE EXPLORATÓRIA DE DADOS**. Editora Saraiva ,09/2012.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Planejamento Estratégico e Operacional

Planejamento Estratégico 101 - Introdução a Planejamento Estratégico

Cód. ADM 5.06

C.H. 12h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Principais forças e agentes do mercado. Ferramentas para análise e posicionamento estratégico. Tipos e modelos de planejamento estratégico. Introdução ao pensar estratégico.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Fornecer aos alunos uma visão estratégica do negócio e do ambiente competitivo.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Capacitar os discentes para conhecer as variáveis de mercado e forças competitivas. Analisar concorrentes e segmentos de mercado. Definir proposta de valor e estratégia de posicionamento.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Mercado, macro e microambientes● Forças competitivas● Análise SWOT● Segmentação de mercado● Planejamento estratégico
<p>Metodologia de Ensino:</p> <p>Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos</p>

de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

MINTZBERG, Henry. AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári de Estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2010.

BERNARDI, Luiz Antônio. **Manual de Empreendedorismo e Gestão: Fundamentos, Estratégias e Dinâmicas**. São Paulo: Atlas, 2009.

DAVENPORT, Thomas H.; HARRIS, Jeanne G. **Competição Analítica**. Editora Alta Books ,12/2018.

FISCHMANN, Adalberto A.; ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. **Planejamento Estratégico na Prática**, 3ª edição Grupo GEN ,09/2018.

Bibliografia Complementar:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia, práticas**. 29. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Estratégia Empresarial & Vantagem Competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar**. São Paulo: Atlas, 2012.

GONÇALVES, C. (org.) **Manual de ferramentas de estratégia empresarial**. São Paulo: Atlas, 2008.

KIM, W. C., MAUBORGNE, R. **A estratégia do oceano azul**. 13. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

SERRA, F. R. et ali. **Gestão estratégica: conceitos e casos**. São Paulo: Atlas, 2013.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Planejamento Estratégico e Operacional
Planejamento Estratégico 102

Cód. ADM 5.07

C.H. 12h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Principais forças e agentes do mercado. Ferramentas para análise e posicionamento estratégico. Tipos e modelos de planejamento estratégico. Introdução ao pensar estratégico.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Desenvolver planejamento estratégico.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Capacitar o aluno para criação e montagem de planos estratégicos.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Planejamento estratégico empresarial● Roteiro de plano operacional● Mercado e comportamento do consumidor● Diagnóstico e prognóstico
<p>Metodologia de Ensino:</p> <p>Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos</p>

de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

MINTZBERG, Henry. AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári de Estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2010.

FISCHMANN, Adalberto A.; ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. **Planejamento Estratégico na Prática**, 3ª edição Grupo GEN ,09/2018.

BERNARDI, Luiz Antônio. **Manual de Empreendedorismo e Gestão: Fundamentos, Estratégias e Dinâmicas**. São Paulo: Atlas, 2009.

DAVENPORT, Thomas H.; HARRIS, Jeanne G. **Competição Analítica**. Editora Alta Books ,12/2018.

Bibliografia Complementar:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia, práticas**. 29. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Estratégia Empresarial & Vantagem Competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar**. São Paulo: Atlas, 2012.

GONÇALVES, C. (org.) **Manual de ferramentas de estratégia empresarial**. São Paulo: Atlas, 2008.

KIM, W. C., MAUBORGNE, R. **A estratégia do oceano azul**. 13. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

SERRA, F. R. et ali. **Gestão estratégica: conceitos e casos**. São Paulo: Atlas, 2013.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Planejamento Estratégico e Operacional

Cód. ADM 5.08

C.H. 96h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Identificação de Oportunidades, ameaças e problemas no ambiente externo e interno da empresa. Avaliação de Impacto e Maneabilidade. Eleição de prioridades para ataque.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Desenvolver no aluno a capacidade de criar planos estratégicos de sucesso.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Munir o docente com ferramentas exitosas de planejamento estratégico.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Planejamento estratégico X planejamento tático● Os caminhos do planejamento estratégico● Posicionamento estratégico● Montagem de planos estratégico
<p>Metodologia de Ensino:</p> <p>Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.</p>

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

MINTZBERG, Henry. AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári de Estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2010.

FISCHMANN, Adalberto A.; ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. **Planejamento Estratégico na Prática**, 3ª edição Grupo GEN ,09/2018.

BERNARDI, Luiz Antônio. **Manual de Empreendedorismo e Gestão: Fundamentos, Estratégias e Dinâmicas**. São Paulo: Atlas, 2009.

HITT, Michael A. et al. **Administração Estratégica**. 8ª.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

JOHNSON, Gerry et al. **Fundamentos de Estratégia**. 1ªed. Porto Alegre: Bookman, 2011.

MINTZBERG, Henry et al. **Safári de estratégia: Conceitos, contextos e casos selecionados** 2.ed.Porto Alegre: Bookman, 2010.

Bibliografia Complementar:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia, práticas**. 29. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PEREIRA, Maurício Fernandes; RIZZATTI, Giselly. **Planejamento Estratégico: A Contribuição da Liderança Organizacional para o Processo de Implementação da Estratégia**, (V. 5) Grupo GEN ,06/2015.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Estratégia Empresarial & Vantagem Competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar**. São Paulo: Atlas, 2012.

GONÇALVES, C. (org.) **Manual de ferramentas de estratégia empresarial**. São Paulo: Atlas, 2008.

KIM, W. C.; MAUBORGNE, R. **A estratégia do oceano azul**. 13. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

SERRA, F. R. et al. **Gestão estratégica: conceitos e casos**. São Paulo: Atlas, 2013.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Atividade Complementar III

Cód. ADM 6.01

C.H. 40h

Módulo: Fixo (LAB)

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Atividades laboratoriais internas e externas, na concepção e gestão de empresas próprias (Incubadora URM).</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Desenvolver as empresas dos alunos na Incubadora</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Proporcionar ao aluno contato com a realidade do negócio pretendido com mentoria e suporte</p>
<p>Metodologia de Ensino:</p> <p>Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.</p>
<p>Avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prova do módulo 40%;- Trabalho do módulo 60%.
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>NSA</p>

Bibliografia Complementar:

NSA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Gestão de Pessoas e Equipes

Recursos Humanos 101 - Introdução à gestão de recursos humanos

Cód. ADM 6.02

C.H. 12h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Estratégias e técnicas de gestão de recursos humanos, envolvendo liderança situacional, gestão por talentos, e criação de ambientes de segurança psicológica para inovação e formação de equipes maduras através da capacitação e atribuição de poder (empowerment).</p>
<p>Objetivo Geral</p> <p>Orientar os alunos para os processos de seleção e contratação de funcionários.</p>
<p>Objetivos Específicos</p> <p>Ensinar a entrevistar e analisar currículos e entrevistas.</p> <p>Ensinar a acolher os novos colaboradores na empresa e promover o reconhecimento para mérito e progresso.</p>
<p>Conteúdo Programático</p> <ul style="list-style-type: none">● Desenho dos perfis de competência e personalidade requeridos● Recrutamento, seleção, treinamento● Motivação e engajamento de pessoas e equipes● Coaching para melhoria contínua

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

DUTRA, J. S.; FLEURY, M. T. L.; RUAS, R. (Org.) **Competências: conceitos, métodos e experiência**. 1. Ed. São Paulo: Atlas,2008.

SILVA, V. et al. **Gestão de RH por competências e empregabilidade**. 2. ed. Campinas: Papyrus, 2005.

GRIFFIN, Ricky W. | MOORHEAD, Gregory. **Comportamento Organizacional: gestão de pessoas e organizações - Tradução da 11ª edição norte-americana**. Cengage Learning Editores SA de CV ,2016-06-02.

BARBIERI, Ugo Franco. **Gestão de pessoas nas organizações: a aprendizagem da liderança e da inovação**. Grupo GEN ,2013-03-01.

Bibliografia Complementar:

ULRICH, D. et ali. **O código da liderança**. São Paulo: Best Seller, 2009.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. 8 ed. São Paulo: Futura, 2004.

NASCIMENTO, Luiz Paulo do. **Elaboração de projetos de pesquisa: Monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica** Cengage Learning Editores SA de CV ,2016-10-19.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 16ª ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena (coord.). **Manual de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências**. São Paulo: Gente, 2002. v. 1.

GIL, A.C. **Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

TANURE, Betania. EVANS, Paul. PUCIK, Vladimir. **Gestão de Pessoas no Brasil**. Rio de Janeiro: Editora Campus. 2007.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Gestão de Pessoas e Equipes
Gestão de Recursos Humanos 102

Cód. ADM 6.03

C.H. 12h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Estratégias e técnicas de gestão de recursos humanos, desde a seleção profissional , a contratação e a remuneração dos contratados, até seu engajamento envolvendo a criação de ambientes de segurança psicológica para inovação e formação de equipes maduras, através da capacitação e atribuição de poder (empowerment).</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Orientar os alunos para os processos de seleção e contratação de funcionários</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Ensinar a entrevistar e analisar currículos e entrevistas.</p> <p>Ensinar a acolher os novos colaboradores na empresa e promover o reconhecimento para mérito e progresso.</p>
<p>Conteúdo Programático</p> <ul style="list-style-type: none">● Desenho dos perfis de competência e personalidade requeridos.● Recrutamento, seleção, treinamento.● Motivação e engajamento de pessoas e equipes● Coaching para melhoria contínua.

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

DUTRA, J. S.; FLEURY, M. T. L.; RUAS, R. (Org.) **Competências: conceitos, métodos e experiência**. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

SILVA, V. et ali. **Gestão de RH por competências e empregabilidade**. 2. ed. Campinas: Papyrus, 2005.

GRIFFIN, Ricky W. | MOORHEAD, Gregory. **Comportamento Organizacional: gestão de pessoas e organizações - Tradução da 11ª edição norte-americana**. Cengage Learning Editores SA de CV ,2016-06-02.

BARBIERI, Ugo Franco. **Gestão de pessoas nas organizações: a aprendizagem da liderança e da inovação**. Grupo GEN ,2013-03-01.

Bibliografia Complementar:

ULRICH, D. et ali. **O código da liderança**. São Paulo: Best Seller, 2009.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. 8 ed. São Paulo: Futura, 2004.

NASCIMENTO, Luiz Paulo do. **Elaboração de projetos de pesquisa: Monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica** Cengage Learning Editores SA de CV ,2016-10-19.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 16ª ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena (coord.). **Manual de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências**. São Paulo: Gente, 2002. v. 1.

GIL, A.C. **Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

TANURE, Betania. EVANS, Paul. PUCIK, Vladimir. **Gestão de Pessoas no Brasil**. Rio de Janeiro: Editora Campus. 2007.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Gestão de Pessoas e Equipes

Cód. ADM 6.04

C.H. 96h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Estratégias e técnicas de gestão de recursos humanos, desde a seleção profissional , a contratação e a remuneração dos contratados, até seu engajamento envolvendo a criação de ambientes de segurança psicológica para inovação e formação de equipes maduras, através da capacitação e atribuição de poder (empowerment).</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Orientar os alunos para os processos de seleção e contratação de funcionários</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Ensinar a entrevistar e analisar currículos e entrevistas.</p> <p>Ensinar a acolher os novos colaboradores na empresa e promover o reconhecimento para mérito e progresso.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <p>Desenho dos perfis de competência e personalidade requeridos.</p> <p>Recrutamento, seleção, treinamento.</p> <p>Motivação e engajamento de pessoas e equipes</p> <p>Coaching para melhoria contínua.</p>

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

DUTRA, J. S.; FLEURY, M. T. L.; RUAS, R. (Org.) **Competências: conceitos, métodos e experiência**. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

SILVA, V. et al. **Gestão de RH por competências e empregabilidade**. 2. ed. Campinas: Papyrus, 2005.

GRIFFIN, Ricky W. | MOORHEAD, Gregory. **Comportamento Organizacional: gestão de pessoas e organizações - Tradução da 11ª edição norte-americana**. Cengage Learning Editores SA de CV ,2016-06-02.

BARBIERI, Ugo Franco. **Gestão de pessoas nas organizações: a aprendizagem da liderança e da inovação**. Grupo GEN ,2013-03-01.

Bibliografia Complementar:

ULRICH, D. et al. **O código da liderança**. São Paulo: Best Seller, 2009.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. 8 ed. São Paulo: Futura, 2004.

NETO, Antônio Carvalho et ali. **Gestão de Pessoas e relações de Trabalho**. São Paulo: Atlas, 2011.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 15ª ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena (coord.). **Manual de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências**. São Paulo: Gente, 2002.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Gestão da Tecnologia da Informação

Cód. ADM 6.05

C.H. 80h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Conceitos e evolução da Tecnologia da Informação. Gestão da informação e da infraestrutura de TI. Tecnologias aplicadas a sistemas de informação empresariais.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Apresentar os principais conceitos e técnicas da Gestão da Informação utilizados na Gestão Empresarial moderna.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Propiciar uma visão realista da Tecnologia da Informação quanto a seu dimensionamento, escolha e adequação. Demonstrar o potencial de alavancagem de negócios propiciado pela Tecnologia da Informação. Oferecer subsídios para uma tomada de decisão apropriada.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Introdução e conceituação de TI● O ambiente competitivo● Aplicações - Sistemas de Informação intra-empresariais● Aplicações - Sistemas de Informação inter-empresariais● Comércio eletrônico● Supply chain management● Desenvolvimento de sistemas● Segurança e qualidade de sistemas

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

DE OLIVEIRA, Bruno Souza. **Métodos ágeis e Gestão de Serviços de TI**. RJ: Brasport, 2018.

BARBIERI, Carlos. **Governança de Dados: Práticas, conceitos e novos caminhos**. Alta Books, 2019.

FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. **Administração de Serviços: Operações, Estratégia e Tecnologia da Informação**. Grupo A ,41640.

Bibliografia Complementar:

ALBERTIN, A.L. **Comércio Eletrônico: modelo, aspectos e contribuições de sua aplicação**. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

KROENKE, David M. **Sistemas de informação gerenciais - 1ª Edição** Editora Saraiva ,08/2008.

STAIR, RALPH M. REYNOLDS, George W. **Princípios de Sistemas de Informação**. 9ª Ed. São Paulo: LTC, 2002.

TEIXEIRA, Rafael Teixeira; LACERDA, Daniel Pacheco; ANTUNES, Junico; CORCINI NETO, Secundino L. H. **Estratégia de Produção: 20 Artigos Clássicos para Aumentar a Competitividade da Empresa**. Grupo A ,2014-01-01.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais**. Grupo GEN ,08/2019.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Gestão do PDV de Luxo
Distribuição 101 - Introdução ao varejo

Cód. ADM 6.06

C.H. 8h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>A atividade que, em todo o mundo, gera maior visibilidade para os negócios do luxo é a revenda varejista, suportada pelas milhares de lojas espalhadas pelas capitais e maiores cidades do planeta.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Aculturar o aluno quanto às características e demandas de adequação dos Pontos de Vendas (Lojas de rua e shoppings) dos produtos e luxo e grifes internacionais.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Ensinar a identificar as melhores localizações para cada estabelecimento.</p> <p>Ensinar a montar e equipar. Ensinar a divulgar e promover.</p> <p>Ensinar a gerir em nível de excelência.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Localização. Ponto, tráfego, área de influência● Layout / Arquitetura / Decoração● Merchandising / Exibitécnica● Atendimento / e-commerce

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

CASTRO, L. T.; NEVES, M. F. **Administração de vendas: planejamento, estratégia e gestão**. São Paulo: Atlas, 2005.

GOBE, A. C. et al. (Coord.). **Administração de vendas. 2. ed.** São Paulo: Saraiva, 2007.

LAS CASAS, A. **Administração de vendas. 8. ed.** São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Cristiane Kessler de. **Gestão de vendas e negociação**. Grupo A ,12/2019.

Bibliografia Complementar:

UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL. **Administração de vendas, varejo e serviços. Ricardo Hillmann**. Curitiba : IBPEX, 2009. 159 p.

WALLACE, Thomas F. **Planejamento de vendas e operações: guia prático**. São Paulo: IMAM, 2001. 145 p., il.

MIRANDA, Roberto Lira. **Marketing do Varejo e Alianças Estratégicas com a Indústria RJ**: Qualitymark, 1999.

SPAREMBERGER, Ariosto. **Vendas : Fundamentos e Relacionamento com os Clientes**. Editora Unijuí ,11/2019.

ROSENBLOOM, Bert. **Canais de marketing- uma visão gerencial: Tradução da 8ª edição norte-americana**. Cengage Learning Editores SA de CV ,06/2015.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Gestão do PDV de Luxo
Distribuição 102

Cód. ADM 6.07

C.H. 10h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>A atividade que, em todo o mundo, gera maior visibilidade para os negócios do luxo é a revenda varejista, suportada pelas milhares de lojas espalhadas pelas capitais e maiores cidades do planeta.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Aculturar o aluno quanto às características e demandas de adequação dos Pontos de Vendas (Lojas de rua e shoppings) dos produtos e luxo e grifes internacionais.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Ensinar a identificar as melhores localizações para cada estabelecimento.</p> <p>Ensinar a montar e equipar. Ensinar a divulgar e promover.</p> <p>Ensinar a gerir em nível de excelência</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Localização. Ponto, tráfego, área de influência● Layout / Arquitetura / Decoração● Merchandising / Exhibitécnica● Atendimento / e-commerce

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

CASTRO, L. T.; NEVES, M. F. **Administração de vendas: planejamento, estratégia e gestão**. São Paulo: Atlas, 2005.

GOBE, A. C. et al. (Coord.). **Administração de vendas. 2. ed.** São Paulo: Saraiva, 2007.

LAS CASAS, A. **Administração de vendas. 8. ed.** São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Cristiane Kessler de. **Gestão de vendas e negociação**. Grupo A ,12/2019.

Bibliografia Complementar:

UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL. **Administração de vendas, varejo e serviços. Ricardo Hillmann**. Curitiba : IBPEX, 2009. 159 p.

WALLACE, Thomas F. **Planejamento de vendas e operações: guia prático**. São Paulo: IMAM, 2001. 145 p., il.

ROSENBLOOM, Bert. **Canais de marketing- uma visão gerencial: Tradução da 8ª edição norte-americana**. Cengage Learning Editores SA de CV ,06/2015.

MIRANDA, Roberto Lira. **Marketing do Varejo e Alianças Estratégicas com a Indústria RJ**: Qualitymark, 1999.

SPAREMBERGER, Ariosto. **Vendas : Fundamentos e Relacionamento com os Clientes**. Editora Unijuí ,11/2019.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Gestão do PDV de Luxo

Cód. ADM 6.08

C.H. 162h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>A atividade que, em todo o mundo, gera maior visibilidade para os negócios do luxo é a revenda varejista, suportada pelas milhares de lojas espalhadas pelas capitais e maiores cidades do planeta.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Aculturar o aluno quanto às características e demandas de adequação dos Pontos de Vendas (Lojas de rua e shoppings) dos produtos e luxo e grifes internacionais.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Ensinar a identificar as melhores localizações para cada estabelecimento.</p> <p>Ensinar a montar e equipar. Ensinar a divulgar e promover.</p> <p>Ensinar a gerir em nível de excelência.</p>
<p>Conteúdo Programático</p> <ul style="list-style-type: none">● Localização. Ponto, tráfego, área de influência● Layout / Arquitetura / Decoração● Merchandising / Exibitécnica● Atendimento / e-commerce
<p>Metodologia de Ensino:</p> <p>Aulas expositivas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalhos práticos.</p>

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

CASTRO, L. T.; NEVES, M. F. **Administração de vendas: planejamento, estratégia e gestão**. São Paulo: Atlas, 2005.

GOBE, A. C. et al. (Coord.). **Administração de vendas. 2. ed.** São Paulo: Saraiva, 2007.

LAS CASAS, A. **Administração de vendas. 8. ed.** São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Cristiane Kessler de. **Gestão de vendas e negociação**. Grupo A ,12/2019.

Bibliografia Complementar:

UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL. **Administração de vendas, varejo e serviços. Ricardo Hillmann**. Curitiba : IBPEX, 2009. 159 p.

WALLACE, Thomas F. **Planejamento de vendas e operações: guia prático**. São Paulo: IMAM, 2001. 145 p., il.

ROSENBLOOM, Bert. **Canais de marketing- uma visão gerencial: Tradução da 8ª edição norte-americana**. Cengage Learning Editores SA de CV ,06/2015.

MIRANDA, Roberto Lira. **Marketing do Varejo e Alianças Estratégicas com a Indústria RJ**: Qualitymark, 1999.

SPAREMBERGER, Ariosto. **Vendas : Fundamentos e Relacionamento com os Clientes**. Editora Unijuí ,11/2019.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Avaliação e Melhoria Contínua de Processos
Processos 101 - Introdução a Processos

Cód. ADM 7.01

C.H. 8h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Conceito de processos, exemplos históricos, melhores práticas. Processo industriais, o just in time, processos internos, gestão integrada, fundamentos e dimensões.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Preparar os discentes para a criação de processo de alto desempenho em suas empresas.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Desenvolver o interesse e a capacitação dos alunos para as tarefas sequenciais da melhoria da qualidade de produtos, serviços e desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mapeamento de Processos- Identificação periódica de desvios- Identificação de oportunidades de melhoria e ganhos- Jornadas de Diagnóstico- Jornadas de Solução/planejamento das melhorias- Introdução das melhorias

Conteúdo Programático:

- Identificação clara e abrangente das cadeias de processos de trabalho na empresa
- Identificação dos fornecedores e clientes ao longo dessas cadeias
- Apuração cuidadosa das necessidades de cada um dos clientes
- Conscientização de todos quanto a suas responsabilidades como fornecedores, processadores e clientes
- Concepção dos produtos a serem trocados entre os fornecedores e clientes, em condições de satisfazer as necessidades apuradas
- Desenvolvimento de processos capazes de gerar esses produtos a mínimo custo e máximo desempenho
- Atribuição de papéis, responsabilidades e tarefas para provimento inequívoco dos resultados propostos.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

MIRANDA, Roberto Lira. **Qualidade Total – Rompendo as barreiras entre a teoria e a prática**. Pgs. 79 a 88. São Paulo: Makron Books, 1995.

RODRIGUES, Marcus Vinicius. **Ações para a Qualidade: gestão integrada para a Qualidade**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.

OLIVEIRA, Otavio Jr. (org). **Gestão da Qualidade: tópicos avançados**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

PACHECO, Edson. **Gestão da qualidade: teoria e prática**. 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010. 339 p.

Bibliografia Complementar:

BRAVO, Ismael. **Gestão de qualidade : em tempos de mudanças.** 2.ed. Campinas: Alínea, 2007. 152p.

CHENG, Lin Chih; MELO FILHO, Leonel Del Rey de. **QFD :desdobramento da função qualidade na gestão de desenvolvimento de produtos.** São Paulo: EdgardBlucher, 2007. 539p.

PACHECO, Edson. **Gestão da qualidade: teoria e prática.** 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010. 339 p.

OLIVEIRA, Otávio Jr.; PALMISANO, Angelo; MAÑAS, Antônio Vico; MODIA, Esther Cabado; MACHADO, Márcio Cardoso. **Gestão da qualidade: tópicos avançados.** São Paulo: Cengage Learning, 2011. 243p.

MACHADO, José Fernando. **Método Estatístico : Gestão da qualidade para melhoria contínua.** Editora Saraiva ,2010-01-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Avaliação e Melhoria Contínua de Processos
Processos 102

Cód. ADM 7.02

C.H. 10h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
Ementa: Processos de gestão, de logística, de contratação, atendimento ao cliente e sistemas.
Objetivo Geral Imergir os discentes no universo dos processos.
Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none">● Mapeamento de Processos● Identificação periódica de desvios● Identificação de oportunidades de melhoria e ganhos● Jornadas de Diagnóstico● Jornadas de Solução/planejamento das melhorias● Introdução das melhorias

Conteúdo Programático

- Identificação clara e abrangente das cadeias de processos de trabalho na empresa
- Identificação dos fornecedores e clientes ao longo dessas cadeias
- Apuração cuidadosa das necessidades de cada um dos clientes
- Conscientização de todos quanto a suas responsabilidades como fornecedores, processadores e clientes
- Concepção dos produtos a serem trocados entre os fornecedores e clientes, em condições de satisfazer as necessidades apuradas
- Desenvolvimento de processos capazes de gerar esses produtos a mínimo custo e máximo desempenho
- Atribuição de papéis, responsabilidades e tarefas para provimento inequívoco dos resultados propostos.

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

MIRANDA, Roberto Lira. **Qualidade Total – Rompendo as barreiras entre a teoria e a prática**. Pgs. 79 a 88. São Paulo: Makron Books, 1995.

RODRIGUES, Marcus Vinicius. **Ações para a Qualidade: gestão integrada para a Qualidade**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.

OLIVEIRA, Otavio Jr. (org). **Gestão da Qualidade: tópicos avançados**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

PACHECO, Edson. **Gestão da qualidade: teoria e prática**. 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

BRAVO, Ismael. **Gestão da qualidade em tempos de mudanças**. 2.ed. Campinas: Alínea, 2007. 152p.

CHENG, Lin Chih; MELO FILHO, Leonel Del Rey de. **QFD :desdobramento da função qualidade na gestão de desenvolvimento de produtos**. São Paulo: EdgardBlucher, 2007. 539p.

PACHECO, Edson. **Gestão da qualidade: teoria e prática**. 2. ed. São Paulo: Editora Atlas Ltda, 2010. 339 p.

OLIVEIRA, Otávio Jr.; PALMISANO, Angelo; MAÑAS, Antônio Vico; MODIA, Esther Cabado; MACHADO, Márcio Cardoso. **Gestão da qualidade: tópicos avançados**. São Paulo: Cengage Learning, 2011. 243p.

MACHADO, José Fernando. **Método Estatístico : Gestão da qualidade para melhoria contínua**. Editora Saraiva ,2010-01-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Avaliação e Melhoria Contínua de Processos

Cód. ADM 7.03

C.H. 162h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Os processos de negócios são as trocas / transações realizadas entre os componentes dos diferentes grupos, equipes e departamentos (fornecedores e clientes internos) de uma organização para gerar um “produto final” dentro de uma linha de produção.</p>
<p>Objetivo Geral</p> <p>Introduzir os conceitos de cadeias de fornecedores , processadores e clientes internos nas empresas. Orientar os alunos para a melhoria de qualidade e prazos em suas transações internas.</p>
<p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none">● Mapeamento de Processos● Identificação periódica de desvios● Identificação de oportunidades de melhoria e ganhos● Jornadas de Diagnóstico● Jornadas de Solução/planejamento das melhorias● Introdução das melhorias

Conteúdo Programático:

- Identificação clara e abrangente das cadeias de processos de trabalho na empresa
- Identificação dos fornecedores e clientes ao longo dessas cadeias
- Apuração cuidadosa das necessidades de cada um dos clientes
- Conscientização de todos quanto a suas responsabilidades como fornecedores, processadores e clientes
- Concepção dos produtos a serem trocados entre os fornecedores e clientes, em condições de satisfazer as necessidades apuradas
- Desenvolvimento de processos capazes de gerar esses produtos a mínimo custo e máximo desempenho
- Atribuição de papéis, responsabilidades e tarefas para provimento inequívoco dos resultados propostos.

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

MIRANDA, Roberto Lira. **Qualidade Total – Rompendo as barreiras entre a teoria e a prática**. Pgs. 79 a 88. São Paulo: Makron Books, 1995.

RODRIGUES, Marcus Vinicius. **Ações para a Qualidade: gestão integrada para a Qualidade**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.

OLIVEIRA, Otavio Jr. (org). **Gestão da Qualidade: tópicos avançados**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

PACHECO, Edson. **Gestão da qualidade: teoria e prática**. 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

BRAVO, Ismael. **Gestão de qualidade : em tempos de mudanças.** 2.ed. Campinas: Alínea, 2007. 152p.

CHENG, Lin Chih; MELO FILHO, Leonel Del Rey de. **QFD :desdobramento da função qualidade na gestão de desenvolvimento de produtos.** São Paulo: EdgardBlucher, 2007. 539p.

PACHECO, Edson. **Gestão da qualidade: teoria e prática.** 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010. 339 p.

OLIVEIRA, Otávio Jr.; PALMISANO, Angelo; MAÑAS, Antônio Vico; MODIA, Esther Cabado; MACHADO, Márcio Cardoso. **Gestão da qualidade: tópicos avançados.** São Paulo: Cengage Learning, 2011. 243p.

MACHADO, José Fernando. **Método Estatístico : Gestão da qualidade para melhoria contínua.** Editora Saraiva ,2010-01-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Educação Ambiental

Educação Ambiental: Ciência, Tecnologia e Sustentabilidade

Cód. ADM 7.04

C.H. 20h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Histórico da educação ambiental. Tecnologia na preservação do meio-ambiente. Pesquisa e desenvolvimento. Utilização de tecnologias e processos sustentáveis. Fundamentos da Sustentabilidade. Empresas sustentáveis. Meio ambiente e responsabilidade socioambiental. Avaliação da sustentabilidade da operação. Implantação de processos sustentáveis.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Compreender a importância das práticas sustentáveis na atividade empresarial.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Fornecer conhecimento acerca das principais ferramentas de sustentabilidade aplicadas à atividade empresarial. Identificar oportunidades para implementação de iniciativas sustentáveis. Conhecer os principais processos para a operação ecologicamente sustentável. Compreender o impacto ecológico de sua atuação profissional e a importância da prática sustentável.</p>

Conteúdo Programático:

- Fundamentos da sustentabilidade
- Empresas sustentáveis
- Meio ambiente e responsabilidade socioambiental
- Avaliação da sustentabilidade da operação
- Implantação de processos sustentáveis
- Consultoria em sustentabilidade empresarial

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

CECHIN, Andrei. **A natureza como limite da Economia: A Contribuição de Nicholas Georgescu-Roegen.** São Paulo: Edusp.Senac, 2010.

MONTIBELLER FILHO, Gilberto. **O mito do desenvolvimento sustentável:** Florianópolis: Ed. da UFSC, 2004.

SACHS, Ignacy. **Caminhos para o Desenvolvimento Sustentável.** Rio de Janeiro: Ed. Garamond, 2008.

VEIGA, José Eli. **Desenvolvimento Sustentável: O desafio do século XXI.** Rio de Janeiro: Garamond, 2008.

Bibliografia Complementar:

TRIGUEIRO, André (org). **Meio ambiente no século 21**. Rio de Janeiro: Sextante, 2003.

SCARLATO, Francisco Capuano; PONTIN, Joel Arnaldo e alii. **Do nicho ao lixo: ambiente, sociedade e educação**. São Paulo: Atual, 1992.

SCOTTO, Gabriela; CARVALHO, Isabel C. de Moura; GUIMARÃES, Leandro Belinaso. **Desenvolvimento Sustentável**. Petrópolis: Ed. Vozes, 2008.

KEINERT, Tania Margarete Mezzomo (org) **Organizações sustentáveis: utopias e inovações**. São Paulo: Annablume; Belo Horizonte: Fapemig, 2007.

BURSZTYN, Maria Augusta Almeida; BURSZTYN, Marcel. **Fundamentos de Política e Gestão Ambiental: caminhos para a sustentabilidade**. Rio de Janeiro: Garamond, 2013.

SOUZA, Carlos Leite de; AWAD, Juliana di C. M. **Cidades Sustentáveis: Desenvolvimento Sustentável num Planeta Urbano**. Grupo A ,2012-01-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Educação Ambiental

Educação Ambiental: Cidadania, Ambiente e Qualidade de Vida

Cód. ADM 7.05

C.H. 10h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Educação ambiental formal e informal. A educação ambiental e a formação da cidadania. Meio-ambiente e qualidade de vida.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Apresentar ao aluno a correlação entre educação ambiental e o desenvolvimento da cidadania. Compreender a importância das práticas sustentáveis na atividade empresarial.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Fornecer conhecimento acerca das principais ferramentas de sustentabilidade aplicadas no ambiente empresarial. Identificar oportunidades para implementação de iniciativas sustentáveis. Conhecer os principais processos para a operação ecologicamente sustentável. Compreender o impacto ecológico de sua atuação profissional e a importância da prática sustentável. Identificar o conceito de educação ambiental e suas implicações no cotidiano. Compreender o meio ambiente como fator determinante da qualidade de vida. Implementar políticas ambientais sustentáveis na gestão empresarial.</p>

Conteúdo Programático:

- Ecologia e relação com o meio ambiente
- Políticas ambientais e sustentáveis
- Programas de preservação de recursos
- Reciclagem e qualidade de vida
- Cidadania e a vida em sociedade

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

CECHIN, Andrei. **A natureza como limite da Economia: A Contribuição de Nicholas Georgescu-Roegen.** São Paulo: Edusp.Senac, 2010.

MONTIBELLER FILHO, **Gilberto. O mito do desenvolvimento sustentável:** Florianópolis: Ed. da UFSC, 2004.

SACHS, Ignacy. **Caminhos para o Desenvolvimento Sustentável.** Rio de Janeiro: Ed. Garamond, 2008.

VEIGA, José Eli. **Desenvolvimento Sustentável: O desafio do século XXI.** Rio de Janeiro: Garamond, 2008.

BURSZTYN, Maria Augusta Almeida; BURSZTYN, Marcel. **Fundamentos de Política e Gestão Ambiental: caminhos para a sustentabilidade.** Rio de Janeiro: Garamond, 2013.

Bibliografia Complementar:

TRIGUEIRO, André (org). **Meio ambiente no século 21**. Rio de Janeiro: Sextante, 2003.

DRUCKER, Peter. **Terceiro setor: exercícios de autoavaliação para empresas**. São Paulo: Futura, 2001.

SCARLATO, Francisco Capuano; PONTIN, Joel Arnaldo e alii. **Do nicho ao lixo: ambiente, sociedade e educação**. São Paulo: Atual, 1992.

SCOTTO, Gabriela; CARVALHO, Isabel C. de Moura; GUIMARÃES, Leandro Belinaso. **Desenvolvimento Sustentável**. Petrópolis: Ed. Vozes, 2008.

KEINERT, Tania Margarete Mezzomo (org) **Organizações sustentáveis: utopias e inovações**. São Paulo: Annablume; Belo Horizonte: Fapemig, 2007.

SOUZA, Carlos Leite de; AWAD, Juliana di C. M. **Cidades Sustentáveis: Desenvolvimento Sustentável num Planeta Urbano**. Grupo A ,2012-01-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Educação Ambiental

Educação Ambiental: Legislação. Acordos e Protocolos Globais

Cód. ADM 7.06

C.H. 10h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Legislação. Acordos. Protocolos Globais. O desafio das mudanças climáticas frente aos acordos globais para a mitigação de seus efeitos.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Apresentar aos alunos os desafios ambientais do século XXI.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Identificar a evolução das políticas das mudanças climáticas. Apresentar os acordos globais referentes às mudanças climáticas. Apresentar o conceito de pegada ecológica e a importância da conscientização da população.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● História da sustentabilidade● Acordos globais para mitigação dos efeitos das mudanças climáticas● Os impactos das emissões de CO²● Pegada ecológica● Programas de redução de emissões

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

CECHIN, Andrei. **A natureza como limite da Economia: A Contribuição de Nicholas Georgescu-Roegen.** São Paulo: Edusp.Senac, 2010.

MONTIBELLER FILHO, Gilberto. **O mito do desenvolvimento sustentável:** Florianópolis: Ed. da UFSC, 2004.

SACHS, Ignacy. **Caminhos para o Desenvolvimento Sustentável.** Rio de Janeiro: Ed. Garamond, 2008.

VEIGA, José Eli. **Desenvolvimento Sustentável: O desafio do século XXI.** Rio de Janeiro: Garamond, 2008.

BURSZTYN, Maria Augusta Almeida; BURSZTYN, Marcel. **Fundamentos de Política e Gestão Ambiental: caminhos para a sustentabilidade.** Rio de Janeiro: Garamond, 2013.

Bibliografia Complementar:

TRIGUEIRO, André (org). **Meio ambiente no século 21.** Rio de Janeiro: Sextante, 2003.

SCARLATO, Francisco Capuano; PONTIN, Joel Arnaldo e alii. **Do nicho ao lixo: ambiente, sociedade e educação.** São Paulo: Atual, 1992.

SCOTTO, Gabriela; CARVALHO, Isabel C. de Moura; GUIMARÃES, Leandro Belinaso. **Desenvolvimento Sustentável.** Petrópolis: Ed. Vozes, 2008.

SOUZA, Carlos Leite de; AWAD, Juliana di C. M. **Cidades Sustentáveis: Desenvolvimento Sustentável num Planeta Urbano.** Grupo A ,2012-01-01.

KEINERT, Tania Margarete Mezzomo (org) **Organizações sustentáveis: utopias e inovações.** São Paulo: Annablume, 2007.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Estágio Supervisionado II

Cód. ADM 7.07

C.H. 120h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Aprender fazendo (<i>Learning by Doing</i>) e Aprender Ensinando (<i>Learning by Teaching</i>) como alvos do estágio remunerado obrigatório.</p>
<p>Objetivo Geral</p> <p>Introduzir o estudante na prática profissional, fornecendo complementação da formação acadêmica através de vivências na prática profissional do arquiteto.</p>
<p>Objetivos Específicos</p> <p>Realizar atividades em ambiente profissional ou na Incubadora da Faculdade Roberto Miranda. Realizar reuniões de acompanhamento como supervisor.</p>
<p>Conteúdo Programático</p> <ul style="list-style-type: none">• Estágio supervisionado obrigatório
<p>Metodologia de Ensino:</p> <p>Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.</p>

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

NSA

Bibliografia Complementar:

NSA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Relações Étnico-raciais

Etnia e Cultura Brasileira: Formação da Cultura Brasileira Contemporânea

Cód. ADM 7.08

C.H. 20h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>A formação étnica do brasileiro. Cultura, história e atualidade. Fusão de raças e culturas. A identidade brasileira. O futuro das etnias no Brasil. As relações étnico-raciais tratadas no ambiente empresarial e na vida pessoal como diretriz de comportamento e valores para o cidadão.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Debater os elementos de formação de raça e cultura brasileira. Sua identidade. Entender a raiz dos preconceitos étnico-raciais.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Apresentar os diferentes elementos culturais envolvidos na formação da cultura brasileira e os aspectos históricos. Apresentar a miscigenação como indutor da diversidade cultural. Debater as políticas afirmativas da diversidade.</p>

Conteúdo Programático:

- A formação étnica do brasileiro
- Cultura, história e atualidade
- Fusão de raças e culturas
- A identidade brasileira
- O preconceito à diversidade de gênero
- O futuro das etnias no Brasil
- Estudo dos direitos humanos

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

Prova on-line.

Bibliografia Básica:

CARNEIRO DA CUNHA, Manoela. **Índios no Brasil**. Cia. das Letras, 2013.

DEL PIORE, Mary . **Histórias das gentes brasileiras** . Ed. Leya . 2016.

DALLARI, Dalmo de Abreu. **Direitos Humanos e Cidadania**. SP: Ed. Moderna, 2019

COMPARATO, Fábio Konder. **A afirmação histórica dos Direitos Humanos**. SP: Saraiva, 2018

Bibliografia Complementar:

RIBEIRO, Darcy[S2] . **Os índios e a civilização: a integração das populações indígenas no Brasil Moderno.** Global, 2017

TOLEDO, Edilene; CANO, Jefferson. **Imigrantes no Brasil do Século XIX** . Atual 2003
Compilação do Editor . **Imigração Japonesa** . Arte e Ciência . 2009.

STARLING, Heloisa . **Brasil – Uma Biografia** . Cia. das Letras . 2015.

NOVINSKY, Anita et alii . **Os judeus que construíram o Brasil.** Planeta . 2015

IACOCCA, Angelo . **Retratos da Imigração Italiana no Brasil** . Brasileira . 2012.

THIÉL, Janice Cristine. **Pele silenciosa, pele sonora - A literatura indígena em destaque** Grupo Autêntica ,2012-07-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Relações Étnico-raciais
Etnia e Cultura Brasileira: Os povos indígenas. Colonização e Imigração

Cód. ADM 7.09

C.H. 10h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Os povos indígenas. Colonização. Imigração. Respeito às tradições. Políticas étnico-raciais nas corporações. Diversidade cultural. Cultura indígena. A diversidade cultural no mundo atual. Racismo e preconceito. Respeito aos direitos humanos e a Declaração Universal dos Direitos Humanos.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Apresentar os diferentes elementos culturais envolvidos na formação da identidade brasileira.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Apresentar a Declaração Universal de Direitos Humanos. Debater os conceitos de racismo e preconceito. Identificar políticas de afirmação da diversidade nas empresas. Apresentar a formação cultural brasileira.</p>

Conteúdo Programático:

- Os povos indígenas
- Colonização / Etnias Africanas no Brasil
- Imigração
- Respeito às tradições
- Políticas étnico-raciais nas corporações
- Racismo e preconceito
- Respeito aos direitos humanos
- Declaração Universal dos Direitos Humanos

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

CARNEIRO DA CUNHA, Manoela. **Índios no Brasil**. Cia. das Letras, 2013

COMPARATO, Fábio Konder. **A afirmação histórica dos Direitos Humanos**. SP: Saraiva, 2018

IACOCCA, Angelo . **Retratos da Imigração Italiana no Brasil** . Brasileira . 2012

Bibliografia Complementar:

TOLEDO, Edilene; CANO, Jefferson. **Imigrantes no Brasil do Século XIX** .
Atual 2003.

Compilação do Editor . **Imigração Japonesa** . Arte e Ciência . 2009.

STARLING, Heloisa . **Brasil – Uma Biografia** . Cia. das Letras . 2015.

NOVINSKY, Anita et alii . **Os judeus que construíram o Brasil**. Planeta . 2015.

THIÉL, Janice Cristine. **Pele silenciosa, pele sonora - A literatura indígena em destaque** Grupo Autêntica ,2012-07-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Relações Étnico-raciais

Etnia e Cultura: A escravidão de etnias africanas trazidas para o Brasil

Cód. ADM 7.10

C.H. 10h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>A herança dos povos africanos no Brasil e suas origens. Contribuição da cultura africana para o nosso país. Valorização dos afrodescendentes.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Analisar as manifestações culturais afro-brasileiras e suas contribuições na construção da identidade brasileira.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Apresentar a variedade cultural, religiosa e social das sociedades africanas. Analisar a imigração forçada e a sociedade escravagista entre os séculos XVI e XIX no Brasil.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Reflexões sobre a formação da cultura brasileira● História e memória dos povos afro-brasileiros● Diversidade cultural● Religiões de matriz africana● O legado dos povos quilombolas

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

ARNAUT, Luiz e LOPES, Ana Mónica. **História da África: uma introdução**. Belo Horizonte: Crisálida, 2008.

BENTO, Maria Aparecida Silva e CARONE, Iray (Orgs.). **Psicologia Social do Racismo: Estudos sobre branquitude e branqueamento no Brasil**. Petrópolis: Vozes, 2002.

DUARTE, Eduardo de Assis (Org.). **Machado de Assis afro-descendente**. Rio de Janeiro. Belo Horizonte: Pallas. Crisálida, 2007.

DEL PIORE, Mary . **Historias da Gente Brasileira**. Ed. Leya, 2016.

GOMES, Nilma Lino. **Sem perder a raiz - Corpo e cabelo como símbolos da identidade negra**. Grupo Autêntica ,2007-06-01.

COOPER, Frederick. **Histórias de África - Capitalismo, modernidade e globalização**. Grupo Almedina ,01/2016.

Bibliografia Complementar:

TOLEDO, Edilene; CANO, Jefferson. **Imigrantes No Brasil do Século XIX**. Atual, 2003.

LOPES, Nei. **Dicionário Escolar Afro-Brasileiro**. São Paulo: Selo Negro, 2006.

MUNANGA, Kabengele. **Negritude: usos e sentidos**. Belo Horizonte: Autêntica, 2009.

PRANDINI, Paola. **Cruz e Souza**. São Paulo: Selo Negro, 2011.

SANTOS, Joel Rufino dos. **A escravidão no Brasil**. São Paulo: Melhoramentos, 2013.

LOPES, Nei; MACEDO, José Rivair. **Dicionário de História da África**. Grupo Autêntica, 2017-05-01.

OLIVIA, Anderson Ribeiro; CHAVES, Marjorie Nogueira; FILICE, Renísia Cristina Garcia; NASCIMENTO, Wan. **Tecendo redes antirracistas Grupo Autêntica**, 2019-05-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Consolidação e Crescimento

Funding 101 - Introdução à captação de investimentos

Cód. ADM 8.01

C.H. 4h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>A quarta etapa do processo empreendedor (sustentação) trata da manutenção do sucesso da empresa em longo prazo e crescimento dos negócios.</p> <p>Fontes de recursos, captação em rodadas de negócio séries A, B, C até o IPO.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Fornecer ao aluno caminhos para crescimento exponencial de sua empresa.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Trazer os conceitos de rodadas de investimento.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Bootstrap● Pre-seeds● Seeds● Series A

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

ARAUJO, Leonardo; GAVA, Rogério. **Empresas Proativas 4.0**. Editora Alta Books ,09/2019.

W. CHAN KIM, W. CHAN KIM RENÉE MAUBORGNE. **A Estratégia do Oceano Azul**. ed Sextante, 2005.

T. KIYOSAKI, ROBERT. **Pai Rico Pai Pobre: O que Os Ricos Ensinam a Seus Filhos Sobre Dinheiro**. Ed Campus, 2000.

SALIBI, José; MAGALDI, Sandro. **O Que As Escolas De Negócios Não Ensinam**. Editora Alta Books ,43586. 2019.

Bibliografia Complementar:

Collins, Jim. **Como as Gigantes Caem**. Editora Alta Books, 2019.

ANDERSON, CHRIS. **Cauda Longa do Mercado de Massa para o Mercado de Nicho**. Ed Campus, 2006.

RIES, Al. **FOCO: Uma Questão de Vida ou Morte para sua Empresa**. Ed Pearson Education, 1st edition, 2010.

GONÇALVES, PAULO. **7 Erros que as grandes empresas cometem**. Ed Independente, 2020.

HASHIMOTO, Marcos. **Espírito empreendedor nas organizações**, 3ª edição Editora Saraiva ,2013-08-01.

LUZIO, Fernando. **Fazendo a Estratégia Acontecer: Como Criar e Implementar as Iniciativas da Organização**, 2ª ed. Ampliada Cengage Learning Editores SA de CV ,2010-01-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Consolidação e Crescimento
Funding 102

Cód. ADM 8.02

C.H. 6h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>A quarta etapa do processo empreendedor (sustentação) trata da manutenção do sucesso da empresa em longo prazo e crescimento dos negócios.</p> <p>Fontes de recurso, captação em rodadas de negócio series A, B, C até o IPO.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Fornecer ao aluno caminhos para crescimento exponencial de sua empresa em novas rodadas de captação de investimento.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Munir o aluno de conhecimentos, técnicas e formatar suas habilidades para captação de recursos para expansão dos negócios.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Novas rodadas de captação● Captable● Series B● Series C, D, E...

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

ARAUJO, Leonardo; GAVA, Rogério. **Empresas Proativas 4.0**. Editora Alta Books ,09/2019.

W. CHAN KIM, W. CHAN KIM RENÉE MAUBORGNE. **A Estratégia do Oceano Azul**. ed Sextante, 2005.

T. KIYOSAKI, ROBERT. **Pai Rico Pai Pobre: O que Os Ricos Ensinam a Seus Filhos Sobre Dinheiro**. Ed Campus, 2000.

SALIBI, José; MAGALDI, Sandro. **O Que As Escolas De Negócios Não Ensinam**. Editora Alta Books ,43586. 2019.

Bibliografia Complementar:

Collins, Jim. **Como as Gigantes Caem**. Editora Alta Books, 2019.

ANDERSON, CHRIS. **Cauda Longa do Mercado de Massa para o Mercado de Nicho**. Ed Campus, 2006.

RIES, Al. **FOCO: Uma Questão de Vida ou Morte para sua Empresa**. Ed Pearson Education, 1st edition, 2010.

GONÇALVES, PAULO. **7 Erros que as grandes empresas cometem**. Ed Independente, 2020.

HASHIMOTO, Marcos. **Espírito empreendedor nas organizações**, 3ª edição Editora Saraiva ,2013-08-01.

LUZIO, Fernando. **Fazendo a Estratégia Acontecer: Como Criar e Implementar as Iniciativas da Organização**, 2ª ed. Ampliada Cengage Learning Editores SA de CV ,2010-01-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Consolidação e Crescimento

Cód. ADM 8.03

C.H. 90h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>A quarta etapa do processo empreendedor (sustentação) trata da manutenção do sucesso da empresa em longo prazo e crescimento dos negócios, através de</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Capacitar os alunos para expansão das suas empresas.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Fornecer os caminhos, mapas e instrumentos para um crescimento seguro e de longo prazo.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Perscrutação ambiental permanente● Avaliação do Desempenho Organizacional corrente● Análise dos indicadores do BSC● Análise de outros indicadores● A Torre Estratégica e a modelagem do futuro● <i>Ten Years Forecast</i>
<p>Metodologia de Ensino:</p> <p>Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.</p>

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

ARAUJO, Leonardo; GAVA, Rogério. **Empresas Proativas 4.0**. Editora Alta Books ,09/2019.

W. CHAN KIM, W. CHAN KIM RENÉE MAUBORGNE. **A Estratégia do Oceano Azul**. ed Sextante, 2005.

T. KIYOSAKI, ROBERT. **Pai Rico Pai Pobre: O que Os Ricos Ensinam a Seus Filhos Sobre Dinheiro**. Ed Campus, 2000.

SALIBI, José; MAGALDI, Sandro. **O Que As Escolas De Negócios Não Ensinam**. Editora Alta Books ,43586. 2019.

Bibliografia Complementar:

Collins, Jim. **Como as Gigantes Caem**. Editora Alta Books, 2019.

ANDERSON, CHRIS. **Cauda Longa do Mercado de Massa para o Mercado de Nicho**. Ed Campus, 2006.

RIES, Al. **FOCO: Uma Questão de Vida ou Morte para sua Empresa**. Ed Pearson Education, 1st edition, 2010.

GONÇALVES, PAULO. **7 Erros que as grandes empresas cometem**. Ed Independente, 2020.

HASHIMOTO, Marcos. **Espírito empreendedor nas organizações**, 3ª edição Editora Saraiva ,2013-08-01.

LUZIO, Fernando. **Fazendo a Estratégia Acontecer: Como Criar e Implementar as Iniciativas da Organização**, 2ª ed. Ampliada Cengage Learning Editores SA de CV ,2010-01-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS (optativa)

Cód. ADM 8.04

C.H. 40h

Módulo: Optativa

Componente Curricular

Ementa:

Reflexão sobre os aspectos históricos da inclusão das pessoas surdas na sociedade em geral e na escola. A língua Brasileira de Sinais como língua de comunicação social em contextos de comunicação entre pessoas surdas e como segunda língua. Estrutura linguística e gramatical da Libras. Especificidades da escrita do aluno surdo na produção de textos em língua portuguesa. O papel do intérprete de Libras na escola inclusiva.

Objetivo Geral:

Entender a condição do sujeito surdo na sociedade e mercado de trabalho.

Objetivos Específicos:

Apresentar os principais conceitos sobre surdez e comunicação com surdos. Compreender os conceitos básicos relacionados à Libras. Debater mitos e preconceitos em relação às línguas de sinais e comunidades surdas.

Conteúdo Programático:

- Aspectos históricos e inclusão de surdos na sociedade
- Língua Brasileira de Sinais como meio integrador
- Comunicação básica em Libras
- Interpretação de sinais da pessoa surda
- O intérprete de Libras e a inclusão social

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

AMIRALIAN, M. L. T. M. **Deficiência Visual: Perspectivas na contemporaneidade.** São Paulo: Vetor, 2009.

ESTELITA, Mariangela. **ELiS - Sistema Brasileiro de Escrita das Línguas de Sinais** Grupo A ,01/2015.

CORRÊA, Ygor. **Língua Brasileira de Sinais e Tecnologias Digitais.** Grupo A ,2019-06-03.

QUADROS, Ronice Müller de. **Educação de Surdos: A Aquisição da Linguagem.** Grupo A ,04/2011.

MORAIS, Carlos Eduardo Lima de. **Libras.** Grupo A ,01/2019.

QUADROS, Ronice M. **Língua de Herança: Língua Brasileira de Sinais.** Grupo A ,2017-12-06.

Bibliografia Complementar:

PERLIN, Gladis. **Estudos Surdos II.** Organização Ronice Muller de Quadros; (Org.) Petrópolis: Arara Azul, 2007. v.2 (Série Pesquisas, 20).

PERLIN, Gladis. **Estudos Surdos III.** Organização Ronice Muller de Quadros; (Org.) Petrópolis: Arara Azul, 2008. v.3 (Série Pesquisas, 20).

PERLIN, Gladis. **Estudos Surdos IV.** Organização Ronice Muller de Quadros, Petrópolis: Arara Azul, 2009. v.4 (Série Pesquisas).

LOPES, Maura Corcini. **Surdez & Educação.** Grupo Autêntica ,2007-09-01.

BOTELHO, Paula. **Linguagem e letramento na educação dos surdos - Ideologias e práticas pedagógicas.** Grupo Autêntica ,06/2007.

QUADROS, Ronice Müller ; CRUZ, Carina Rebello. **Língua de Sinais - Instrumento de Avaliação** Grupo A ,04/2011.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Melhoria Contínua do Desempenho Humano
Liderança 101 - Introdução à liderança

Cód. ADM 8.05

C.H. 6h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>A efetiva implementação e sustentação a longo prazo do sucesso das empresas depende da melhoria contínua do envolvimento e comprometimento de seus colaboradores manifestados através de indicadores e condicionadores críticos de desempenho, como a prontidão, o espírito de equipe, a iniciativa, a disciplina e a velocidade de aprendizado. Este módulo trata da auto e hetero avaliação desses indicadores e de sua movimentação através de coaching ininterrupto.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Melhorar, continuamente, os níveis de desenvolvimento dos indicadores e condicionadores do desempenho, em direção à excelência.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Envolver superiores e subordinados em um processo de avaliação contínua de desempenho progresso. Melhorar a velocidade de aprendizado, a disciplina, a autonomia, e espírito de equipe, o comprometimento e a competência operacional dos colaboradores da empresa.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">● Avaliação dos indicadores e condicionadores do desempenho● Competência operacional● Prontidão / comprometimento● Disciplina e método● Velocidade de aprendizado.● Coaching sistemático para melhoria● O ciclo virtuoso do feedback

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do Operacional ao Estratégico**. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

OLIVEIRA, Marco Antonio. **Comportamento Organizacional para Gestão de Pessoas**. Editora Saraiva, 2010-05-01.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Recursos Humanos - Estratégia e Gestão de Pessoas na Sociedade Global** Grupo GEN, 03/2014.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos: O Capital Humano nas Organizações**. São Paulo: Atlas. 2008.

MIRANDA, Roberto Lira. **FAST MANAGEMENT- uma abordagem de cérebro integral para o empreendedorismo - bloco 4**. SP: RG Editores, 2021.

Bibliografia Complementar:

FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. **Administração Estratégica: da Competência Empreendedora à Avaliação de Desempenho**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

WAGNER, John A. HOLLENBECK, John R. **Comportamento Organizacional: Criando Vantagem Competitiva**. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

CARBONE, Pedro Paulo; BRANDÃO, Hugo Pena. **Gestão por Competências e Gestão do Conhecimento**. 3 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

HITT, Michel. **Administração Estratégica**. 7 ed. Editora Cengage learning 2008.

TANURE, Betania. EVANS, Paul. PUCIK, Vladimir. **Gestão de Pessoas no Brasil**. Rio de Janeiro: Editora Campus. 2007.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Melhoria Contínua do Desempenho Humano
Liderança 102

Cód. ADM 8.06

C.H. 6h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>A efetiva implementação e sustentação a longo prazo do sucesso das empresas depende da melhoria contínua do envolvimento e comprometimento de seus colaboradores manifestados através de indicadores e condicionadores críticos de desempenho, como a prontidão, o espírito de equipe, a iniciativa, a disciplina e a velocidade de aprendizado. Este módulo trata da auto e hetero avaliação desses indicadores e de sua movimentação através de coaching ininterrupto.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Melhorar, continuamente, os níveis de desenvolvimento dos indicadores e condicionadores de desempenho, em direção à excelência.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Envolver superiores e subordinados em um processo de avaliação contínua de desempenho progresso. Melhorar a velocidade de aprendizado, a disciplina, a autonomia, e espírito de equipe, o comprometimento e a competência operacional dos colaboradores da empresa.</p>

Conteúdo Programático:

- Avaliação dos indicadores e condicionadores do desempenho
- Competência operacional
- Prontidão / comprometimento
- Disciplina e método
- Velocidade de aprendizado.
- Coaching sistemático para melhoria
- O ciclo virtuoso do feedback

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do Operacional ao Estratégico**. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

OLIVEIRA, Marco Antonio. **Comportamento Organizacional para Gestão de Pessoas**. Editora Saraiva ,2010-05-01.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Recursos Humanos - Estratégia e Gestão de Pessoas na Sociedade Global** Grupo GEN ,03/2014.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos: O Capital Humano nas Organizações**. São Paulo: Atlas. 2008.

MIRANDA, Roberto Lira. **FAST MANAGEMENT- uma abordagem de cérebro integral para o empreendedorismo - bloco 4**. SP: RG Editores, 2021.

Bibliografia Complementar:

FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. **Administração Estratégica: da Competência Empreendedora à Avaliação de Desempenho.** 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

WAGNER, John A. HOLLENBECK, John R. Comportamento **Organizacional: Criando Vantagem Competitiva.** 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

CARBONE, Pedro Paulo; BRANDÃO, Hugo Pena. **Gestão por Competência e Gestão do Conhecimento.** 3 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

HITT, Michel. **Administração Estratégica.** 7 ed. Editora Cengage learning 2008.

TANURE, Betania. EVANS, Paul. PUCIK, Vladimir. **Gestão de Pessoas no Brasil.** Rio de Janeiro: Editora Campus. 2007.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Melhoria Contínua do Desempenho Humano

Cód. ADM 8.07

C.H. 108h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>A efetiva implementação e sustentação a longo prazo do sucesso das empresas depende da melhoria contínua do envolvimento e comprometimento de seus colaboradores manifestados através de indicadores e condicionadores críticos de desempenho, como a prontidão, o espírito de equipe, a iniciativa, a disciplina e a velocidade de aprendizado. Este módulo trata da auto e hetero avaliação desses indicadores e de sua movimentação através de coaching ininterrupto.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Melhorar, continuamente, os níveis de desenvolvimento dos indicadores e condicionadores de desempenho, em direção à excelência.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Envolver superiores e subordinados em um processo de avaliação contínua de desempenho progresso. Melhorar a velocidade de aprendizado, a disciplina, a autonomia, e espírito de equipe, o comprometimento e a competência operacional dos colaboradores da empresa.</p>

Conteúdo Programático:

- Indicadores e condicionadores do desempenho otimizado
- Descritivos dos níveis de excelência ao longo dos condicionadores
- Avaliação comparativa. Pontos fortes e espaços para melhoria
- Responsabilidade gerencial para desenvolvimento
- Coaching, Mentoring e Empowerment (Capacitação e atribuição de poder).
- O Círculo Virtuoso do Feedback

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. **Administração Estratégica: da Competência Empreendedora à Avaliação de Desempenho**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do Operacional ao Estratégico**. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

OLIVEIRA, Marco Antonio. **Comportamento Organizacional para Gestão de Pessoas**. Editora Saraiva ,2010-05-01.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos: O Capital Humano nas Organizações**. São Paulo: Atlas. 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. **Iniciação à administração de recursos humanos** Editora Manole ,04/2015.

Bibliografia Complementar:

WAGNER, John A. HOLLENBECK, John R. **Comportamento Organizacional: Criando Vantagem Competitiva**. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

CARBONE, Pedro Paulo; BRANDÃO, Hugo Pena. **Gestão por Competência e Gestão do Conhecimento**. 3 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

HITT, Michel. **Administração Estratégica**. 7 ed. Editora Cengage Learning 2008.

CORRÊA, Henrique Luiz; GIANESI, Irineu Gustavo Nogueira. **Administração Estratégica de Serviços**, 2ª edição Grupo GEN ,10/2018.

TANURE, Betania. EVANS, Paul. PUCIK, Vladimir. **Gestão de Pessoas no Brasil**. Rio de Janeiro: Editora Campus. 2007.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso TCC

Normas ABNT

Cód. ADM 8.08

C.H. 10h

Módulo: Flutuante

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Metodologia científica, normas ABNT, elaboração de trabalhos científicos.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Preparo do aluno, por meio de conceitos e pesquisas, a entender a interdisciplinaridade do curso e trabalhar em grupo e preparar um trabalho acadêmico, levando sempre a ideia de desenvolvimento de um projeto, usando sempre metodologia, referências bibliográficas, redação e apresentação final.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Preparar o aluno para elaborar trabalhos científicos dentro das normas.</p>
<p>Conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trabalhos científicos• Estrutura do Trabalho com ABNT• Tipos dos trabalhos científicos• Formatação nas Normas da ABNT• Capa• Folha de Rosto• Pré-textuais Sumário• Textos originais e Citações• Referências Bibliográficas

- Anexos

Metodologia de Ensino:

Aulas on-line sob demanda com leituras prévias, leituras complementares, exercícios on-line adaptativos obrigatórios, respostas comentadas, fóruns, grupos de discussão, tutoria on-line e plantão de dúvidas, questões da disciplina inseridas na prova do módulo.

Avaliação:

- Prova on-line.

Bibliografia Básica:

ECO Humberto. **Como se faz uma tese**. 21. ed. São Paulo: Perspectiva, 2007.

MARCONI, Maria de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. 6. ed. **Fundamentos da Metodologia Científica**. São Paulo: Atlas, 2007.

NASCIMENTO, Luiz Paulo do. **Elaboração de projetos de pesquisa: Monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica** Cengage Learning Editores SA de CV ,2016-10-19.

MICHEL, Maria Helena. **Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais**, 3ª edição Grupo GEN ,09/2015.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Maria Margarida de. **Como preparar trabalhos para cursos de pós-graduação**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica - Guia Prático para Trabalhos Científicos**, 13ª edição Grupo GEN ,01/2019.

THOMAS, J.R.; NELSON, J. K. **Métodos de pesquisa em atividade física**. Porto Alegre: Artmed, 2003.

NIELSEN, Flávia Angeli Ghisi; OLIVO, Rodolfo Olivo; MORTILHAS, Leandro José. **Guia prático para elaboração de monografias, dissertações e teses em administração**. Editora Saraiva ,2017-09-29.

MEDEIROS, João Bosco ; TOMASI, Carolina. **Redação Técnica : elaboração de relatórios técnico-científicos e técnicas de normalização textual: teses, dissertações, monografias, relatórios técnico-científicos e TCC**, 2ª edição Grupo GEN ,2010-08-01.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso TCC

Cód. ADM 8.09

C.H.70h

Módulo: Fixo

Componente Curricular
<p>Ementa:</p> <p>Planos de negócios formais e avançados, metodologia lean startup, criação de sumários executivos, pitch decks, apresentações em PPT, Prezi e criação de vídeos e animações.</p>
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Preparo do aluno, por meio de conceitos e pesquisas, a entender a interdisciplinaridade do curso e trabalhar em grupo e preparar um trabalho acadêmico, levando sempre a ideia de desenvolvimento de um projeto, usando sempre metodologia, referências bibliográficas, redação e apresentação final.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Capacitar o aluno para desenvolver trabalhos planos de negócios profissionais para apresentação para investidores para captação inicial ou expansão de seus negócios.</p>

Conteúdo Programático:

- Lean Startup
- Planos de negócios formais e avançados
- Fact sheets e sumários executivos
- Pitch decks (PPT, Prezi , criação de vídeos e animações)
- Prática de apresentação

Metodologia de Ensino:

Aulas expositivas e dialogadas; apresentação de conteúdo e discussão em sala de aula; leitura dirigida; apresentação de projetos; visitas técnicas; elaboração e apresentação de trabalho experimental.

Avaliação:

- Prova do módulo 40%;
- Trabalho do módulo 60%.

Bibliografia Básica:

ECO Humberto. **Como se faz uma tese**. 21. ed. São Paulo: Perspectiva, 2007.

MARCONI, Maria de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. 6. ed. **Fundamentos da Metodologia Científica**. São Paulo: Atlas, 2007.

MICHEL, Maria Helena. **Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais**, 3ª edição Grupo GEN ,09/2015.

RIES, Eric. **A Startup Enxuta**. 6. ed. São Paulo: Leya, 2012.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Maria Margarida de. **Como preparar trabalhos para cursos de pós-graduação**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica - Guia Prático para Trabalhos Científicos**, 13ª edição Grupo GEN ,01/2019.

THOMAS, J.R.; NELSON, J. K. **Métodos de pesquisa em atividade física**. Porto Alegre: Artmed, 2003.

NIELSEN, Flávia Angeli Ghisi; OLIVO, Rodolfo Olivo; MORTILHAS, Leandro José. **Guia prático para elaboração de monografias, dissertações e teses em administração.** Editora Saraiva ,2017-09-29.

MEDEIROS, João Bosco ; TOMASI, Carolina. **Redação Técnica : elaboração de relatórios técnico-científicos e técnicas de normalização textual: teses, dissertações, monografias, relatórios técnico-científicos e TCC, 2ª edição** Grupo GEN ,2010-08-01.

1.6. METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino adotada pela Faculdade Roberto Miranda, fundamentada nos *Quatro I's do Aprendizado*[®] (Inspiração, Informação, Instrumentação e Interação)¹⁴, tem como principal objetivo proporcionar uma formação coerente com o perfil do egresso postulado neste PPC. O ensino do graduando é pautado pelo caráter teórico-prático nas disciplinas básicas e laboratoriais, onde a execução de conceitos discutidos em aulas expositivas, inquisitivas e participativas, consolida o aprendizado e confere ao aluno a prática requerida ao exercício da profissão. O estudo de casos e a montagem de projetos fazem parte central do elenco de metodologias de ensino onde o aluno é levado a desenvolver postura crítica e profissional sobre os aspectos tecnológicos e éticos que envolvem as situações analisadas. As ações educativas implementadas na Faculdade Roberto Miranda também têm por base os quatro pilares da educação preconizados pela Unesco (1998):

- Aprender a conhecer, combinando uma cultura geral com a possibilidade de trabalhar em profundidade um determinado problema em busca de soluções adequadas e viáveis. Também implica aprender a aprender, para beneficiar-se das oportunidades oferecidas pela educação continuada, como forma de aprimoramento profissional, intelectual e pessoal.
- Aprender a fazer, com o objetivo de adquirir não somente uma qualificação profissional, mas competências e habilidades que permitam enfrentar os diferentes desafios interpostos pela vida em uma sociedade em permanente evolução.
- Aprender a conviver e, a partir da compreensão do outro, da percepção das interdependências e do respeito aos valores do pluralismo cultural, realizar projetos que têm em vista o bem comum.
- Aprender a ser para agir com autonomia, discernimento e responsabilidade pessoal e social.

A metodologia de ensino da Faculdade Roberto Miranda está orientada especificamente para a formação de profissionais, empreendedores e intraempreendedores, em áreas de crescimento necessário e acelerado da demanda, como a administração de empresas, arquitetura e urbanismo, turismo, hotelaria, a indústria de eventos e a própria educação. Nessas áreas, mais do que entregar conhecimento, a Faculdade Roberto Miranda se propõe a forjar a competência de seus alunos, entendida como competência a capacidade de converter conhecimentos novos em comportamentos cada vez mais produtivos e adequados; em outras palavras, como a capacidade de gerar desempenho otimizado.

Para esse fim, adota em sua metodologia para o desenvolvimento de conteúdos em todos os seus programas um eixo de formação dedicado ao desenvolvimento pessoal através da abordagem antropológica dos talentos humanos e do empreendedorismo, incluindo oficinas

¹⁴ Registro 572951 Fundação Biblioteca Nacional

com a utilização plena de recursos do Psicodrama para o desenvolvimento da criatividade, do raciocínio lógico, das competências organizacionais e das competências relacionais, para apoio ao estudo e exercício em profundidade das Competências Pessoais e Empresariais chave:

1. Criatividade e Visão de Oportunidades
2. Análise de Situações e Tomada de Decisão
3. Planejamento Estratégico e Operacional
4. Mobilização e Conservação de Recursos
5. Comunicação, Persuasão e Negociação
6. Motivação e Liderança de Equipes

Tendo em vista, por outro lado, as carências da formação do ensino fundamental e médio a IES agrega, também, aos seus programas, um eixo de formação dedicado aos embasamentos culturais e conceituais da sociedade dando cobertura aos temas: O Universo e o mundo em que vivemos, a sociedade, a cidadania, os recursos naturais e a sustentabilidade, as ciências e as tecnologias, os empreendimentos econômicos.

A IES oferece um programa gratuito de nivelamento aos seus discentes em Ambiente Virtual de Aprendizagem composto de conteúdos online e provas.

A participação em debates de alto nível sobre todos esses temas ajuda a forjar egressos que são cidadãos do mundo e profissionais de ponta e classe mundial nas áreas em que atuarão.

Como parte essencial e componente de suas atividades durante o curso, os discentes devem elaborar, apresentar e comprometer-se com um Plano de Desenvolvimento Pessoal para apresentação e discussão em grupos.

Para alcançar os propósitos dispostos no perfil do egresso, a Faculdade Roberto Miranda desenvolveu uma abordagem focada especificamente nos processos de identificação, acesso, valorização e exercício dos talentos naturais do ser humano desenvolvidos ao longo do processo evolutivo como resposta aos desafios ambientais e competitivos crescentes, assim sintetizados:

1. **Talentos Corporais (Inteligência Corporal / Cinestésica):** Todas as aptidões do ser humano foram desenvolvidas através de um longo processo de aprendizado que demandou milhares de anos de evolução da espécie. As primeiras aptidões do homem e de todos os seres vivos são aquelas essenciais ao atendimento de suas necessidades fisiológicas básicas e imediatas. Ao longo de milênios, o homem exercitou suas aptidões corporais para a busca de alimentação e acasalamento, enfrentamento ou fuga de ameaças.
2. **Talentos Organizacionais (Inteligência Organizacional):** Utilizando apenas seus talentos corporais, o homem teria entrado em processo de extinção, vencido pelos animais mais fortes e mais rápidos. Ele precisava evoluir. Tornar-se mais forte, mais rápido... ou mais inteligente. Enveredou pela última alternativa. A ciência afirma que, em seu processo evolutivo, o homem “optou pelo córtex”. Aprendeu a proteger-se, a organizar e a conservar recursos. Abandonou a vida nômade e iniciou a agricultura e a pecuária.

3. Talentos Sociais (Inteligência Social / Emocional): Passou a viver sempre em grupos, para atacar melhor e defender-se melhor. Aprendeu a comunicar-se, primeiro por sinais e sons. Com o tempo, desenvolveu uma linguagem verbal, falada e escrita. Organizou comunidades e estruturas de produção e comando. Fez isso melhor do que os insetos. Evoluiu das respostas instintivas para as respostas intelectuais. Desenvolveu a inteligência superior.
4. Talentos Críticos (Inteligência Crítico / Racional): Começou a observar e a analisar o ambiente ao seu redor. A qualificar, quantificar, avaliar, comparar e compreender. Começou a imitar a natureza, descobrindo o domínio do fogo, o magnetismo, a eletricidade, a fundição dos metais, as primeiras ferramentas e as máquinas elementares, como a roda, a alavanca e o plano inclinado. Desenvolveu as ciências matemáticas, a medicina e outras ciências humanas.
5. Talentos Criativos (Inteligência Criativa): Inventou coisas que não existiam na natureza. Criou e desenvolveu as artes, as ferramentas e as máquinas complexas. Inventou a máquina a vapor, o motor elétrico e os motores de combustão. O automóvel, o avião, a lâmpada elétrica, a fotografia, o rádio, a televisão e o computador. Criou as empresas, a indústria e os processos de produção e administração de negócios.

Esses talentos encarados ao longo de séculos como rigorosamente inatos, podem, no entanto, ser desenvolvidos durante toda nossa vida e em qualquer momento dela, da mesma forma como desenvolvemos nosso conhecimento e, portanto, são considerados pela IES como essenciais para a formação do indivíduo. A metodologia de ensino e a avaliação discente adotada também buscam uma formação coerente com o perfil do egresso postulado no PDI. O ensino do graduando é pautado pelo caráter teórico-prático nas disciplinas básicas e laboratoriais, onde a execução de conceitos discutidos em aulas expositivas consolida o aprendizado e confere ao aluno a prática requerida ao exercício da profissão. O estudo de casos e soluções de problemas fazem parte do elenco de metodologias de ensino, onde o aluno é levado a desenvolver postura crítica e profissional sobre os aspectos tecnológicos e éticos que envolvem as situações analisadas.

1.6.1. METODOLOGIA PARA O DESENVOLVIMENTO DE CONTEÚDOS

O desenvolvimento de conteúdos para os cursos de graduação e pós-graduação da Faculdade Roberto Miranda obedece à metodologia retro descrita “*Quatro I's do Aprendizado*®”. Essa metodologia propõe o desenvolvimento de conteúdos de maneira estruturada ao exigir do docente o uso de quatro jogos de aprendizado na preparação de seus conteúdos. As abordagens distintas ampliam a acessibilidade ao conteúdo, gerando maior autonomia ao discente.

Essa metodologia permite também a transformação do conhecimento prático em conteúdo didático por meio de sua divisão em quatro formatos distintos, que multiplicam e aprofundam a exploração dos conteúdos. O docente deve estruturar os conteúdos de forma que estes forneçam:

Inspiração

Através da utilização de pré-works, Fichas de Introdução ao Aprendizado, vídeos, imagens ilustrativas, e histórias reais, o docente tratará de movimentar o foco do interesse dos discentes para a busca de respostas no âmbito do tema levando-os a perguntar e predispor-se a ouvir, antes de mais nada (colocar a audiência no “modo” de aprendizagem). Ao incluir esta estratégia no desenvolvimento de seus conteúdos, o docente criará, naturalmente, uma nova forma de acesso ao seu conteúdo, e gerará *insights* importantes para o desenvolvimento do processo de aprendizagem e do próprio aluno.

Informação

A metodologia para o desenvolvimento de conteúdos adotada pela Faculdade Roberto Miranda prevê o enriquecimento das aulas com informações técnicas e científicas em profundidade, fornecidas aos alunos por meio de diversas plataformas e atividades como leitura de textos e artigos pré-aula, leituras de apoio e uso intensivo de vasta bibliografia básica e complementar.

O enriquecimento dos conteúdos com informação técnico-científica é uma estratégia de aprendizagem para discentes que têm o raciocínio lógico-analítico como pólo de dominância cerebral.

Instrumentação

Os docentes devem estimular a relação teoria-prática por meio do uso de processos, planilhas, esquemas, tabelas oferecidas com instruções de preenchimento passo a passo no desenvolvimento de seus conteúdos. A instrumentação é uma estratégia de aprendizagem que constitui mais uma forma de acesso do aluno ao conteúdo, pois permite utilizar na prática as teorias e conceitos adquiridos.

Conteúdos ricos em instrumentos práticos facilitam o aprendizado de discentes que têm como pólo de dominância cerebral talentos preventivo-organizacionais.

Interação (*learning by teaching*)

O uso de exercícios e atividades em grupo que permitam a interação e a cooperação entre os alunos integra a metodologia de desenvolvimento de conteúdos da Faculdade Roberto Miranda. A interação entre discentes ao redor de trabalhos e projetos práticos é uma estratégia de aprendizagem consolidada que aproxima teoria e prática, multiplica o aprendizado, cria um ambiente de relacionamento que aumenta a aderência aos cursos, gerando importante rede de relacionamentos para o sucesso profissional do aluno.

A oportunidade de interagir com os colegas e expor seus pontos de vista e sentimentos pessoais atrai e facilita o aprendizado de alunos que têm talentos relacionais como pólo de aptidões mais bem desenvolvido, e movimenta a inteligência emocional naqueles que precisam desse reforço.

1.6.2. FERRAMENTAS DE APRENDIZADO

A Faculdade Roberto Miranda prevê em sua metodologia o uso de ferramentas que auxiliam no processo de aprendizagem, batizadas de Ferramentas de Aprendizado.

Entre as ferramentas utilizadas estão os *prewoks* (trabalhos preparatórios para aulas) também chamadas de exercícios ou atividades pré-aula, composto de leituras prévias, estudo de casos (CASE METHOD), leitura de artigos para elaboração de resenhas, formulação de perguntas para debate de abertura de aulas entre outras.

Além disso os docentes preparam junto com a Faculdade uma ficha explicativa de cada aula e/ou disciplina contendo os objetivos da disciplina, qual a utilidade prática do conteúdo, o que o aluno deve absorver prioritariamente, o que se espera do aluno, os tópicos daquela aula/disciplina constantes na ementa, o currículo do professor, o exercício sugerido de sedimentação do aprendizado, links de interesse e a bibliografia básica e complementar da disciplina. Essa ficha explicativa inicialmente batizada de Ficha de Introdução ao Tópico deu origem à sigla (FIT), hoje Ficha de Introdução ao Aprendizado.

1.6.3. ESTRATÉGIAS DE APRENDIZAGEM

A Faculdade Roberto Miranda adota várias estratégias de aprendizagem que são atendidas com excelência pela metodologia de ensino utilizada.

São estratégias adotadas pela instituição visando garantir o aprendizado do aluno:

Estratégia de Aprendizagem	Metodologia
A divisão dos conteúdos de acordo com o sistema de representação dos alunos	Os <i>Quatro I's do Aprendizado</i> [®]
O uso de abordagens que facilitem a compreensão dos conteúdos	Os <i>Quatro I's do Aprendizado</i> [®]
Gerar um curso vibrante e dinâmico	Utilização transversal de campos do saber e intensiva atividade prática (Incubadora)
A inclusão de tecnologias inovadoras para motivar a presença e participação nas aulas	Treinamento dos docentes na utilização das tecnologias adquiridas
A utilização de ferramentas de aprendizado para aumento do interesse do aluno	Inclusão intensiva de trabalhos práticos (<i>Learning by Doing e Learning by Teaching</i>)
A utilização de ferramentas do aprendizado para maximização do aproveitamento	Exercícios e leituras pré-aula (<i>Prewrite</i>)
A utilização de ferramentas de sedimentação do aprendizado	Exercício de sedimentação do aprendizado por disciplina/módulo
Fomentar a participação em trabalhos e atividades	Acompanhamento contínuo de atividades
Fomento aos estudos	Avaliações por módulo e/ou disciplina
Aumentar o aproveitamento do discente em sala de aula	Ficha de Introdução ao Aprendizado (FIT)

1.6.3.1 ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

A Faculdade Roberto Miranda adota, em sua metodologia, um calendário eletrônico com prazos de entrega de *preworks*, provas, exercícios de sedimentação do aprendizado, provas de módulo (incluindo conteúdos da bibliografia) e consecução de atividades complementares. O coordenador de curso e os assistentes têm controle em tempo real das atividades do aluno. O sistema também envia correios eletrônicos para coordenadores, docentes e alunos informando sobre a proximidade de prazos bem como sobre atividades com prazos vencidos.

1.6.4. ACESSIBILIDADE METODOLÓGICA

A fim de viabilizar a aprendizagem de estudantes em condições adversas ou portadores de necessidades especiais, a Faculdade Roberto Miranda oferece adaptações curriculares sob medida e a possibilidade de participação em outras turmas e horários. Além disso, a Faculdade Roberto Miranda tem à disposição dos discentes o Núcleo de Apoio Pedagógico (NAPE) que oferece orientação, apoio e programas de nivelamento.

1.6.4.1. PROGRAMA DE NIVELAMENTO

O programa de nivelamento visa atender aos alunos que eventualmente tenham dificuldade em acompanhar as aulas.

Este programa compreende nos primeiros semestres dos cursos um programa de nivelamento em português e matemática desenvolvido no Ambiente Virtual de Aprendizagem com supervisão de professores e tutores sendo gratuito e facultativo a todos os alunos da Faculdade Roberto Miranda. Ao longo do curso os alunos que precisarem de apoio em outras disciplinas serão atendidos pelo programa de monitoria e pelos professores RTI e RTP, que dedicarão parte de suas horas às atividades de apoio ao discente. A Faculdade Roberto Miranda ainda oferece o Curso de Libras como disciplina optativa.

1.6.5. AUTONOMIA DO DISCENTE

A autonomia do discente foi conceituada pelo grande educador Paulo Freire como o processo que leva o estudante a assumir a responsabilidade pela própria aprendizagem. Assim, o professor deve atuar como um guia que indica o caminho para que o próprio aluno construa seu conhecimento e vença suas próprias dificuldades. A metodologia adotada pela Faculdade Roberto Miranda permite ao aluno maduro ter opções para construir seu caminho em direção ao aprendizado.

Um robusto ambiente virtual de aprendizagem, aliado a uma biblioteca de nível excelente e um corpo docente experiente permitem que o discente defina temas e áreas de interesse para explorar durante o período de integralização do curso em trabalhos intermediários, oferecendo a possibilidade de aperfeiçoar conceitos para aplicação no Trabalho de

Conclusão de Curso. Além disso, os conteúdos são oferecidos por meio de múltiplas plataformas (*preworks*, artigos, trabalhos, vídeos, seminários, exercícios etc), dando maior liberdade de escolha quanto à forma de acesso aos conteúdos.

1.6.6. DA TEORIA À PRÁTICA

As aulas extra-classe, visitas técnicas e atividades complementares oferecidas pela Faculdade Roberto Miranda estimulam, no discente, a tangibilização de conceitos teóricos abordados durante as aulas. O programa de estágio curricular não obrigatório complementa o vínculo entre academia e mercado, tornando o aluno apto a desenvolver suas atividades profissionais. O núcleo de atividades profissionais e a metodologia *learning by doing e learning by teaching*, tratam do estímulo da relação teoria-prática.

1.6.7. RECURSOS METODOLÓGICOS E INOVAÇÃO

O estado da arte da tecnologia está presente em todos os aspectos da metodologia da Faculdade Roberto Miranda. A metodologia *Learning by Doing e Learning by Teaching* fornecem oportunidades muito ricas de transferência de conhecimento e de tecnologia, uma vez que se aproveita de saberes de professores e parceiros com experiência de mercado internacional para desenvolver conhecimentos e habilidades nos discentes. A inovação está presente em sala de aula, com conceitos e métodos inovadores, mas também e principalmente nas atividades extra-classe e estágio, onde os discentes têm contato direto com a inovação tecnológica colocada à serviço da Administração de Empresas. O centro de pesquisas, intercâmbio e desenvolvimento da Faculdade Roberto Miranda no Vale do Silício, berço da inovação mundial, conecta docentes e discentes diretamente com o que há de mais inovador em termos de tecnologias educacionais, modelos de negócios e novas práticas voltadas à Administração de Empresas.

1.6.7.1 METODOLOGIAS ATIVAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Para Barbosa & Moura (2003) “a aprendizagem ativa ocorre quando o aluno interage com o assunto em estudo – ouvindo, falando, perguntando, discutindo, fazendo e ensinando – sendo estimulado a construir o conhecimento ao invés de recebê-lo de forma passiva do professor”. Neste sentido, a Faculdade Roberto Miranda, fiel ao compromisso de acionar sistematicamente os *Quatro I's do Aprendizado*[®], levando os alunos a 1. Perguntar e ouvir com atenção; 2. Acolher as respostas; 3. Registrar para memorização; 4. Compartilhá-las e discuti-las em grupos, incentiva seus docentes, através das propostas registradas no Manual do Professor para que atuem mais como orientadores, supervisores e facilitadores do processo de aprendizagem do que como transmissores de informações, trabalhando os conteúdos das unidades curriculares e dos módulos na forma de estudos de caso com apresentação de problemas reais referentes ao mercado de trabalho que devem ser devidamente solucionados pelos discentes e apresentados de forma a que o aluno torne-se ator do processo de aprendizagem e participante ativo da construção de seu conhecimento.

Para garantir que os assuntos tratados nas aulas sejam corretamente internalizados pelos alunos, a IES promove exercícios de sedimentação do aprendizado em cada unidade curricular do curso. Esses exercícios, individuais e/ou em grupos, são orientados pelos docentes e envolvem leituras e reinterpretação de textos, pesquisas, debates, jogos, áudio ou vídeo, podcasts, redação de resenhas e apresentação de resumos e plataforma (apresentações conduzidas pelos alunos). As visitas técnicas guiadas (extracurriculares) e troca de informações no ambiente do aluno (no site da escola) fazem parte, também, dessas orientações e atividades.

A postura cidadã, crítica e reflexiva é estimulada e construída na discussão destes casos sob o ponto de vista ético e legal, levando em consideração os direitos humanos, a realidade brasileira e as relações étnico-raciais e a educação ambiental e de acessibilidade.

1.6.7.2. METODOLOGIAS DE ENSINO A DISTÂNCIA

A Faculdade Roberto Miranda adota metodologias específicas para disciplinas ofertadas integralmente e parcialmente a distância. As disciplinas com conteúdo 100% em EaD são entregues através de aulas gravadas, atividades de avaliação cruzada e testes de avaliação, seguidas de fóruns de discussão e sessões de revisão de conteúdo e esclarecimento de dúvidas com participação assíncrona de tutores, professores e/ou coordenadores. Já nas disciplinas que oferecem conteúdo parcial em EaD, há também um acompanhamento ativo por parte do professor e/ou tutor, com interação em tempo real.

Disciplinas ofertadas integralmente a distância

São disciplinas complementares ou de nivelamento, que podem ser realizadas no período de seus respectivos módulos. A totalidade do material é disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Faculdade Roberto Miranda, sendo que o próprio aluno é responsável pelo gerenciamento de seu tempo para a efetiva conclusão da disciplina. O aluno deverá estudar o material disponibilizado e realizar a prova até a data limite do módulo em questão.

Disciplinas ofertadas parcialmente a distância

Nas disciplinas ofertadas parcialmente a distância, o EaD será uma extensão da sala de aula, oferecendo um espaço adicional para interação de alunos, professores e tutores. Além do material didático da disciplina, o aluno terá acesso a ferramentas que lhe permitirão interagir com seus colegas e professores por meio de texto ou videoconferência. Todas as atividades à distância serão desenvolvimentos e desdobramentos do conteúdo ministrado em sala, e portanto toda a interação virtual será necessariamente mediada pelo professor, que terá à sua disposição todas as ferramentas oferecidas pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Faculdade Roberto Miranda.

Ambiente Virtual de Aprendizagem

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Faculdade Roberto Miranda utiliza a plataforma Moodle, permitindo grande flexibilidade na aplicação de sua metodologia, conduzindo o aluno à formação do perfil do egresso e favorecendo a interação dos participantes.

A Faculdade Roberto Miranda utiliza as mais modernas e inovadoras metodologias em seu ensino à distância, entre elas:

- Reuniões em tempo real por sistema profissional de videoconferência
- Vídeo podcasts
- Áudio podcasts
- Fóruns de discussão e de avaliação cruzada
- Sistema de mensagens automático
- Chat para mentoria com os professores da disciplina
- Leituras de apoio
- Avaliações on-line
- Vídeo aulas
- Grupos de discussão (tempo real)

Além das ferramentas próprias do sistema, será disponibilizado o material didático de cada módulo no formato PDF, incluindo mas não se limitando a planos de ensino, arquivos de apresentação, leituras de apoio, material de referência e apostilas.

Enquanto as disciplinas ofertadas integralmente à distância utilizarão predominantemente vídeo-aulas, fóruns e provas online com a mediação de professores/tutores de forma assíncrona, as disciplinas ofertadas parcialmente à distância poderão utilizar todas as ferramentas disponíveis e contarão com a participação ativa e em tempo real do professor/tutor.

1.6.7.3. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO DO ENSINO A DISTÂNCIA

Os conteúdos oferecidos à distância são alvo de avaliação por meio da plataforma Moodle, que permite o acompanhamento do acesso, participação e desempenho dos alunos pelos tutores, professores e coordenadores.

A plataforma Moodle permite a elaboração de avaliações e testes complexos com grande variedade de questões e exercícios.

Além disso, os professores podem acrescentar trabalhos individuais e/ou em grupo se considerarem indispensável para a sedimentação do aprendizado e/ou fomento à pesquisa científica.

Em ambos os casos o Ambiente Virtual de Aprendizagem permite a interação com tutores, professores e coordenadores de maneira assíncrona (caixa de mensagens / fóruns) em sessões individuais com hora marcada (vídeo-chat) e em sessões programadas, individuais ou em grupo (salas de aulas remotas).

1.7. ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

A atividade de estágio supervisionado integra a estrutura do Bacharelado em Administração com o objetivo de fornecer ao discente aperfeiçoamento acadêmico, pessoal e sociocultural ao aplicar conhecimentos, habilidades e atitudes em atividades práticas e adquirir experiência nas diversas áreas de competência da atuação profissional.

Durante o estágio, o estudante terá contato mais próximo com as práticas adotadas no ambiente profissional, contribuindo na preparação para o início de suas próprias atividades profissionais e consolidando a relação entre teoria e prática.

1.7.1. MODALIDADE DE INGRESSO E CARGA HORÁRIA

O discente poderá aderir ao programa de estágio curricular supervisionado a partir do sexto semestre curricular, independente do módulo de ingresso. Ao final do curso, o aluno deve apresentar relatórios de estágio com um total mínimo de 240 horas.

1.7.2. POLÍTICA DE CONVÊNIOS E ORIENTAÇÃO

As horas de estágio obrigatório serão orientadas por professores da instituição e serão realizadas em empresas conveniadas. A listagem completa de conveniados, assim como o regulamento do estágio estão disponíveis no Manual de Estágio na secretaria da Faculdade Roberto Miranda.

1.7.3. COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO

O NDE nomeará um professor responsável pela implementação do Estágio Curricular Supervisionado. O professor coordenador será responsável pela análise e aprovação dos estágios junto aos professores orientadores, bem como pela assinatura dos Termos de Compromisso de Estágio. Ele também fará o acompanhamento e avaliação dos planos preparados pelos Orientadores, e será responsável pelos contatos com escritórios e empresas com as quais a Faculdade Roberto Miranda mantém acordo de estágio.

Os professores orientadores de cada estágio serão selecionados respeitando-se o critério de disponibilidade e conforme a especialidade de cada docente.

1.7.4. CONVÊNIOS

Além de sua Incubadora de Empresas, a Faculdade Roberto Miranda possui convênios de estágio com empresas dos mais variados segmentos, possibilitando o cumprimento do

estágio curricular obrigatório em ambiente profissional, onde o discente terá contato direto com as práticas e processos profissionais. Os convênios são listados em anexo do Manual de Estágio que está disponível na secretaria da faculdade.

1.7.5. ESTRATÉGIAS PARA GESTÃO DA INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO E MUNDO DO TRABALHO

Todas as atividades de estágio são mediadas e gerenciadas pelos professores e coordenadores do Núcleo de Apoio Pedagógico e Psicopedagógico Extraclasse da Faculdade Roberto Miranda, que orienta discentes sobre as normas, direitos e deveres dos estagiários, assim como manter documentação atualizada sobre contratos de estágio celebrados e relatórios de atividades de cada discente.

1.7.6. INTEGRAÇÃO

O professor coordenador dos estágios conduzirá reuniões junto às empresas conveniadas buscando insumos para uma excelente integração entre as necessidades do mundo do trabalho e conteúdos curriculares e metodologias-alvo dos processos de melhoria contínua e reuniões da Comissão Permanente de Avaliação (CPA) e Núcleo Docente Estruturante (NDE). Como estratégia para institucionalização da interlocução entre a IES e os ambientes de estágio, em busca de insumo para a atualização de suas práticas, a Faculdade Roberto Miranda realizou convênios prioritariamente com empresas dos próprios docentes e contratou docentes de empresas conveniadas para integrarem o seu corpo docente.

1.7.7. ATUALIZAÇÃO DAS PRÁTICAS DE ESTÁGIO

Para uma melhor adequação das atividades do discente à realidade do mercado, os estágios podem ser realizados em empresas parceiras, onde os alunos terão contato com técnicas correntes de mercado. As inovações observadas na prática do estágio serão incorporadas ao conteúdo pedagógico pelo professor orientador, que deverá antes submeter suas observações à apreciação do Colegiado de Curso.

1.8 ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO - RELAÇÃO COM A REDE DE ESCOLAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

As Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para o Bacharelado em Administração não mencionam o quesito de relação com a rede de escolas da Educação Básica. (NSA).

1.9. ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO - RELAÇÃO TEORIA E PRÁTICA

Este indicador refere-se à relação entre teoria e prática para licenciaturas, e portanto não se aplica para o Bacharelado em Administração de Empresas. (NSA).

1.10. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

De acordo com o estabelecido na Diretriz Curricular Nacional para o curso de Administração, os alunos desenvolverão atividades complementares visando assegurar a formação de profissionais com um perfil generalista, apresentando um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

As atividades complementares previstas para os alunos do curso de Bacharelado em Administração estão divididas em quatro grandes áreas: visitas técnicas a empresas para verificação dos mais variados processos gerenciais e produtivos, atividades laboratoriais práticas na incubadora da Faculdade Roberto Miranda, e visitas a feiras e eventos de gestão.

As visitas guiadas darão aos alunos a dimensão prática dos seus estudos quando têm a possibilidade de conhecer empresas e sua organização, observando as rotinas de trabalho desde o atendimento ao cliente à produção e gestão; aproveitando a sinergia com os outros cursos de graduação e pós-graduação da Faculdade Roberto Miranda, os alunos poderão também visitar empresas de diversos segmentos.

Aos alunos é solicitada a elaboração de relatórios com descrição das percepções colhidas nas visitas, os quais são previamente estruturados pela IES para que o aluno extraia informações relevantes de cada visita para debates em sala de aula, de forma a contribuir com seu aprendizado.

Além das visitas guiadas e as atividades complementares descritas, os alunos terão atividades internas nos laboratórios e na incubadora de startups da Faculdade Roberto Miranda, apropriando-se das mais modernas técnicas de gestão de negócios, startups e tecnologias para a implementação de projetos próprios, proporcionando conhecimentos especializados imprescindíveis para a gestão de negócios em um mundo de mudanças e desafios constantes.

A carga horária das Atividades Acadêmicas Complementares mínima de 160 horas no curso, podendo ser estendida, não superando 20% da carga horária total do curso. Essas atividades são requisito indispensável e obrigatório para colação de grau e entrega do diploma, conforme disposto no Projeto Pedagógico do Curso.

As Atividades Acadêmicas Complementares, adquiridas fora do ambiente acadêmico serão reconhecidas mediante processo de avaliação, buscando levar o aluno à autonomia e cooperação e também são fundamentais para torná-lo um profissional abrangente no mercado de trabalho, além de conscientizá-lo de valores éticos e humanísticos e transformá-lo em um agente de transformação em seu meio social.

REGULAÇÃO E GESTÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Graças aos sistemas de geolocalização, o controle da participação dos alunos nas atividades complementares realizadas fora da Instituição é feito através de sistemas de rastreamento remoto.

Relatórios de visitas técnicas podem ser preenchidos diretamente nos celulares dos alunos durante a atividade, permitindo ao coordenador e docentes a gestão em tempo real de presença, dúvidas e avaliação do aproveitamento.

De acordo com o estabelecido na Diretriz Curricular Nacional para o curso de Administração (Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de Julho de 2005) os alunos desenvolverão atividades complementares visando assegurar a formação de profissionais com um perfil generalista, possuidores das ferramentas necessárias para compreender as necessidades de indivíduos, grupos e comunidade, traduzindo-as em projetos relacionados à organização do espaço interior e exterior, levando em conta aspectos como o urbanismo, a organização, o paisagismo e a conservação e valorização do patrimônio construído, bem como o equilíbrio do ambiente e a utilização racional de recursos.

As atividades complementares previstas para os alunos do curso de Bacharelado em Administração estão divididas em quatro grandes áreas: visitas guiadas a feiras de negócios, visitas técnicas a empresas de pequeno, médio e grande portes para observação do fluxo de trabalho e atividades laboratoriais práticas.

Feiras e visitadas

- Feira do Empreendedor
- Conarh
- Maximídia
- Intermodal
- FBV
- WTM Latin America
- Bio Brazil Fair
- Feicon
- Fispal
- Futurecom

Atividades Laboratoriais Complementares

- Cubo Itaú
- Habitat Bradesco
- Incubadora da Faculdade Roberto Miranda

Visitas a Empresas

- Google
- Microsoft
- Gerdau
- W/McCan
- XP Investimentos

As visitas guiadas darão aos alunos a dimensão prática dos seus estudos quando tem a possibilidade de conhecer os meandros de empresas de diversos tamanhos e segmentos.

Aos alunos é solicitada a elaboração de relatórios com descrição das percepções colhidas nas visitas, os quais são previamente estruturados pela IES para que o aluno extraia informações relevantes de cada visita para debates em sala de aula, de forma a contribuir com seu aprendizado.

Além das visitas guiadas e as atividades complementares descritas, os alunos terão atividades internas nos laboratórios da faculdade, proporcionando conhecimentos especializados imprescindíveis para a gestão empresarial.

A carga horária das Atividades Acadêmicas Complementares mínima de 160 horas no curso, podendo ser estendida, não superando 20% da carga horária total do curso. Essas atividades são requisito indispensável e obrigatório para colação de grau e entrega do diploma, conforme disposto no Projeto Pedagógico do Curso.

As Atividades Acadêmicas Complementares, adquiridas fora do ambiente acadêmico serão reconhecidas mediante processo de avaliação, buscando levar o aluno à autonomia e cooperação e também são fundamentais para torná-lo um profissional abrangente no mercado de trabalho, além de conscientizá-lo de valores éticos e humanísticos e transformá-lo em um agente de transformação em seu meio social.

1.10.1. CARGA HORÁRIA

A carga horária regulamentada pela IES para as visitas técnicas guiadas, debates e palestras extra-classe é de 160 (cento e sessenta) horas presenciais podendo ser estendida, não superando 20% da carga horária total do curso, porém. As atividades exigidas do aluno visam potencializar seu aproveitamento, como a elaboração de resenhas, artigos e relatórios, multiplicando o número de horas dedicadas às atividades complementares em nível de excelência.

1.10.2. DIVERSIDADE DE ATIVIDADES

As atividades permeiam todos os setores e segmentos do curso, pois estão presentes em cada um dos módulos, obedecendo a carga horária definida nas Diretrizes Curriculares Nacionais.

Atividades práticas executadas nas visitas e nas atividades exigidas dos alunos visando seu máximo aproveitamento compreendem aquelas de planejamento/replanejamento das ações observadas, contato e preenchimento de formulários e outros instrumentos de supervisão e a operação direta.

Os alunos serão ainda envolvidos em questões ligadas à elaboração de relatórios e a apresentação do aprendizado obtido nas atividades complementares.

Será exigido do aluno a elaboração de relatórios e pareceres técnicos, preparando-o para a vida profissional.

1.10.3. FORMAS DE APROVEITAMENTO

A quantidade de oportunidades e acessos gerados pela IES nos mais diversos segmentos relacionados ao curso e principalmente a pluralidade de enfoques em cada atividade potencializarão as formas de aproveitamento, uma vez que regulamentadas para que o aluno atinja um perfil profissional de conclusão capaz de ser aproveitado em dezenas de campos de atuação ligados à administração de empresas.

Os alunos utilizarão softwares e sistemas próprios para a concepção e planejamento empresarial.

As visitas guiadas darão aos alunos a dimensão prática dos seus estudos quando tem a possibilidade de conhecer as áreas administrativas e produtivas dos mais variados setores, obter informações e observar as rotinas de trabalho, sempre acompanhados por gestores que lhe fornecem informações preciosas sobre aspectos específicos do trabalho administrativo.

Aos alunos é solicitada a elaboração de relatórios com descrição das percepções colhidas nas visitas, os quais são previamente estruturados pela IES para que o aluno extraia informações relevantes de cada visita para debates em sala de aula, de forma a contribuir com seu aprendizado.

1.10.4. ADERÊNCIA À FORMAÇÃO

As atividades complementares do curso de Bacharelado em Administração da Faculdade Roberto Miranda foram desenvolvidas buscando a excelência na aderência à formação geral e específica do discente, proporcionando:

- Visitas a feiras e mostras
- Visitas a empresas de serviços
- Visitas a empresas de produtos
- Visitas a empresas de negócios digitais
- Laboratórios com startups
- Palestras com gestores e líderes de destaque

1.10.5. REGULAÇÃO E GESTÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Graças aos sistemas de geolocalização, o controle da participação dos alunos nas atividades complementares propostas é feito através de sistemas de rastreamento remotos.

Relatórios de visitas técnicas podem ser preenchidos diretamente nos celulares dos alunos durante a atividade, permitindo ao coordenador e docentes a gestão em tempo real de presença, dúvidas e avaliação do aproveitamento.

O Centro de Pesquisa, Intercâmbio e Desenvolvimento da Faculdade Roberto Miranda no Vale do Silício, berço mundial da tecnologia, gera uma inexorável conexão com a inovação

e as mais modernas ferramentas tecnológicas para uso nas atividades complementares previstas para os alunos do curso de Bacharelado em Administração.

1.11. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso foi proposto pelo Núcleo Docente estruturante como um componente curricular teórico-prático importante para a formação discente, e teve sua inclusão no currículo do Bacharelado em Administração aprovada pelo Conselho Superior de Ensino da Faculdade Roberto Miranda.

Este trabalho visa avaliar as condições de qualificação do discente para acesso ao exercício profissional, e deverá ser desenvolvido durante os dois últimos semestres curriculares.

O trabalho poderá ser individual ou em grupo, e consiste na apresentação de um plano de negócios contendo todos os elementos estudados durante a sua graduação ou em um relatório detalhado contendo o histórico da empresa desenvolvida pelo aluno durante o curso. Será conduzido sob a supervisão de professor orientador, escolhido pelo estudante entre os docentes do curso, a critério da Instituição.

1.11.1. CARGA HORÁRIA

A partir do penúltimo semestre, será dedicada uma aula por semana para a orientação e prática do Trabalho de Conclusão de Curso. A carga horária total será de 80 horas/aula, incluindo as apresentações intermediárias e finais para banca.

1.11.2. FORMAS DE APRESENTAÇÃO, ORIENTAÇÃO E COORDENAÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser desenvolvido com o uso das ferramentas e tecnologias aprendidas durante a formação do discente, culminando em um projeto arquitetônico, urbanístico ou paisagístico que deverá ser apresentado para banca composta por membros do corpo docente e um convidado externo (de mercado). Durante o período de elaboração do TCC, o aluno contará com orientação de professores e do coordenador que, além das horas/aula curriculares, terão acesso aos mesmos fora do horário de aula, sendo que serão remunerados pela instituição para atender exclusivamente aos alunos. A coordenação dos trabalhos será feita pelo coordenador do curso com o auxílio de um professor nomeado exclusivamente para este fim.

1.11.3. MANUAL DE APOIO À PRODUÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Manual de Apoio à Produção do Trabalho de Conclusão de Curso traz todas as informações relevantes aos alunos, orientadores, coordenadores e banca sobre o escopo, prazos, expectativas e formas de entrega dos trabalhos, além de detalhar aspectos da formatação técnica e critérios de avaliação. O documento pode ser retirado na secretaria da Faculdade Roberto Miranda ou baixado no Ambiente do Aluno.

1.11.4. REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

A Faculdade Roberto Miranda possui repositório próprio de Trabalhos de Conclusão de Curso hospedado em ambiente controlado e acessível aos alunos pela internet. Esse repositório complementa o conteúdo da biblioteca e fornece rica fonte de consulta para o centro de pesquisa e a revista científica da Faculdade Roberto Miranda.

1.12. MECANISMOS DE APOIO AO DISCENTE

Em função de sua especificidade e objetivando facilitar a operacionalização dos mecanismos de apoio ao discente criou-se o Núcleo de Apoio Pedagógico e Psicopedagógico (Nape) que descrevemos a seguir.

1.12.1. PROCEDIMENTOS DE APOIO AO DISCENTE

O atendimento ao aluno será feito pelos coordenadores, pelo atendimento psicopedagógico, pela ouvidoria, pela secretaria e pelo *student concierge*.

O atendimento aos alunos nas questões pertinentes ao seu pleno desenvolvimento acadêmico e suas questões relativas ao curso escolhido serão atendidas pelo coordenador de curso ou assistente de coordenação de cursos que disporá de 20 horas semanais para atender aos alunos.

1.12.2. NAPE - NÚCLEO DE APOIO PEDAGÓGICO E PSICOPEDAGÓGICO EXTRACLASSE

O apoio pedagógico aos docentes e discentes é oferecido pelo Nape, Núcleo de Apoio Pedagógico e Psicopedagógico, composto pela secretária geral, pela psicopedagoga e pelos membros do NDE de cada curso.

O Nape é um órgão de assessoramento didático-pedagógico da Faculdade Roberto Miranda dedicado ao acompanhamento e apoio à operacionalização de atividades acadêmicas. Suas atividades incluem:

- Criar procedimentos de recepção ao discente;
- Recepcionar o discente;
- Promover eventos para integração dos primeiro-anistas;
- Promover atividades de integração intra-grupos e intergrupos;
- Coletar dados sobre desejos e necessidades dos discentes;
- Orientar o discente sobre o Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Prestar informações sobre o funcionamento de todos os processos da instituição;
- Cuidar da guarda, disponibilização e atualização de manuais dos discentes;
- Auxiliar na solução de conflitos entre discentes;
- Oferecer acolhimento e aconselhamento para discentes em situações de fragilidade social, pessoal e acadêmica;
- Acompanhar os programas de estágio;
- Acompanhar, junto ao coordenador de curso, a evolução do aluno egresso;
- Organizar, junto aos coordenadores de cursos, eventos de egressos.

1.12.2.1. AÇÕES DE ACOLHIMENTO E PERMANÊNCIA

O atendimento psicopedagógico será ofertado aos alunos também em período extra-aula por psicopedagoga em local apropriado. Casos excepcionais a critério da psicopedagoga podem ser atendidos durante o período de aulas.

O Nape conta com uma sala exclusiva para acolhimento e permanência, oferecendo ambiente de segurança física e emocional para discentes que necessitem de orientação psicossocial ou simplesmente orientação acadêmica e profissional.

A Faculdade Roberto Miranda conta com ouvidor instituído e de atuação independente que recepcionará as demandas dos alunos e dará o devido encaminhamento à solicitação dos mesmos. Este ouvidor estará disponível pelos seguintes canais:

ouvidoria@urm.com.br

Whatsapp: 11 94366.2738

Secretaria: Através de formulário próprio

O *student concierge* tem a função de auxiliar os alunos em relação às dificuldades não pedagógicas, como hospedagem, alimentação, transporte, atividades de entretenimento, carteirinha de estudante entre outros.

1.12.2.2. ACESSIBILIDADE METODOLÓGICA E INSTRUMENTAL

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico será responsável por: apoiar e orientar o educando em sua trajetória acadêmica, instrumentalizando-o para construção/reconstrução do conhecimento e para formação de novos saberes, baseado em critérios de cientificidade que permitam a atuação consciente do profissional junto ao mundo do trabalho; analisar e encaminhar as demandas dos alunos, no que diz respeito às dificuldades de aprendizagem e/ ou financeiras; implementar um programa de nivelamento acadêmico, que possibilite ao educando condições de equidade e prosseguimento de estudos; orientar os alunos na organização dos diretórios estudantis ou acadêmicos; implementar ações que visem acompanhar os egressos dos cursos de graduação da IES. Desses resultados, retroalimentar as propostas pedagógicas dos cursos e fomentar a iniciação científica como princípio pedagógico e educativo dos discentes.

Facilitar o acesso e a permanência do estudante da Faculdade Roberto Miranda aos programas de intercâmbio acadêmico e cultural e iniciação científica faz parte de seus objetivos.

1.12.2.3. ACESSIBILIDADE PLENA

Todos os cursos da IES atendem de maneira excelente aos critérios de acessibilidade, cumprindo em sua totalidade as exigências das leis, decretos e portarias que regulamentam as condições de acessibilidade.

1.12.2.4. MONITORIA

O programa de monitoria da Faculdade Roberto Miranda através de seus professores RTI e RTP acompanha o progresso dos alunos atendidos pelo Nape e outros discentes identificados por professores e coordenadores para orientação do Núcleo. Os professores dedicados à monitoria podem oferecer apoio ao discente para intermediação e acompanhamento de estágios remunerados ou não.

1.12.3. PROGRAMA DE NIVELAMENTO

O programa de nivelamento visa atender aos alunos que eventualmente tenham dificuldade em acompanhar as aulas. Este programa compreende, nos primeiros semestres dos cursos, um programa de nivelamento em português e matemática desenvolvido no Ambiente Virtual de Aprendizagem com supervisão de professores e tutores, sendo gratuito e facultativo a todos os alunos da Faculdade Roberto Miranda. Ao longo do curso os alunos que precisarem de apoio em outras disciplinas serão atendidos pelo programa de monitoria e pelos professores RTI e RTP, que dedicarão parte de suas horas às atividades de apoio ao discente.

1.12.4. ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIOS

Conforme disposto na DCN, o curso de Bacharelado em Administração inclui estágio obrigatório e as medidas de apoio ao discente na intermediação e acompanhamento de seu estágio estão previstas neste PPC e no regulamento de estágios disponível na secretaria da instituição.

O Núcleo de Apoio Pedagógico e Psicopedagógico da Faculdade Roberto Miranda acompanha a contratação, a documentação e o desenvolvimento do discente em atividades de estágios curriculares obrigatórios. O regulamento de estágios está disponível na secretaria da instituição.

1.12.5. ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Conforme previsto no PDI e no PPC, está prevista a participação dos discentes em dezenas de atividades extracurriculares não computadas como atividades complementares, tais como:

1. Visitação a feiras, congressos, fóruns e simpósios do setor (não previstos anteriormente em *Atividades Complementares*)
2. Participação em reuniões setoriais
3. Incentivo a visitas a empresas de vários setores
4. Visitas a eventos setoriais sociais e comerciais

1.12.6. CENTRO ACADÊMICO

A IES incentiva a associação de alunos em centros acadêmicos para complementar seu aprendizado por meio do exercício da convivência e do pensamento associativo extraclasse.

1.12.7. PROGRAMAS DE INTERCÂMBIO

A Faculdade Roberto Miranda tem convênios de desconto e cooperação educacional com algumas das maiores Universidades do mundo, a University of Central Florida, em Orlando, o Menlo College em Palo Alto, no Vale do Silício e o grupo SEG (Swiss Education Group) o maior grupo de Universidades da Suíça.

Os convênios celebrados com as instituições estrangeiras permitem aos discentes da Faculdade Roberto Miranda obterem diplomas de dupla certificação na metade do tempo e com a metade do investimento que teriam sem o convênio de cooperação bilateral estabelecido.

Além disso, a Faculdade Roberto Miranda possui unidade própria nos Estados Unidos, localizada no coração do Vale do Silício, região ao sul de São Francisco, conhecida como berço da inovação e do empreendedorismo.

1.12.8. PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS

Assim que o aluno da Faculdade Roberto Miranda cumprir todos os requisitos acadêmicos para a colação de grau o mesmo será incluído na comunidade de *alumni* da Instituição, favorecendo o relacionamento entre ex-alunos e potencializando a geração de negócios.

Seus dados de contato também serão incluídos em mailing mantido especificamente para este fim, garantindo que sejam convidados para todos os eventos promovidos pela faculdade, incluindo os eventos de divulgação científica.

Ao ex-aluno é garantido o acesso vitalício às instalações e sistemas Institucionais, incluindo os materiais atualizados do curso que fez (Conteúdo Dinâmico RMEC). Além de ser convidado a participar da Pesquisa de Autoavaliação Institucional, o aluno egresso será incentivado a contribuir com informações sobre sua trajetória no mercado que poderão servir de subsídio para o Centro de Pesquisas e para o Programa de Atualização Permanente da Faculdade.

O acompanhamento do desenvolvimento de egressos será feito por meio de comunidade virtual e ações junto à base de dados da instituição, incluindo convites para eventos e outras atividades, como pesquisas, redação de artigos, palestras, aulas na própria instituição como docente, painéis de debate e indicação para trabalhos reais oriundos do rico ambiente profissional da Faculdade Roberto Miranda. O objetivo do acompanhamento de egresso é oferecer suporte continuado para o seu sucesso e retroalimentar os Coordenadores e NDEs sobre o sucesso dos alunos.

Cabe ao coordenador de cada curso, com auxílio do Nape, manter o sistema atualizado e organizar os eventos dos egressos.

1.12.9. INCUBADORA DE EMPRESAS

A Faculdade Roberto Miranda oferece aos discentes ambiente para o desenvolvimento da prática empresarial no Brasil e nos Estados Unidos da América. O aluno da Faculdade Roberto Miranda tem acesso a ambientes para desenvolvimento de negócios em caráter experimental com apoio de mentores em inovadoras incubadoras empresariais. Além disso, a Faculdade Roberto Miranda, através de uma ação inédita, conveniou-se com fundos de investimento anjo para captação de investimentos para a abertura de negócios dos alunos, bem como convênios com entidades financeiras para financiamento empresarial de baixo custo. No curso de Administração de Empresas, parte do valor pago como mensalidades escolares é retido em um fundo para financiamento de iniciativas empresariais dos alunos ao final do curso.

1.13. GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA

Os resultados das avaliações tanto internas quanto externas do curso e da Faculdade Roberto Miranda devem ser analisados pela CPA, CONSEPE e Colegiado de Cursos. A partir desta análise, cada órgão colegiado deve apresentar um relatório sobre os pontos fortes e fracos da Faculdade Roberto Miranda e as soluções propostas para cada ponto fraco evidenciado, sendo o mesmo encaminhado para as instâncias superiores de acordo com o Regimento Interno da Faculdade Roberto Miranda.

1.13.1. PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A autoavaliação é realizada pela Comissão Própria de Avaliação - CPA, constituída pelo Coordenador da CPA, um representante docente, um representante técnico-administrativo, um representante discente e um representante da sociedade civil organizada.

Os objetivos da autoavaliação institucional da Faculdade Roberto Miranda são:

- Gerar conhecimento para a tomada de decisão dos dirigentes da instituição em relação à melhoria contínua de qualidade dos serviços de educação superior ofertados;
- Por em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição;
- Identificar as potencialidades da instituição e as possíveis causas dos seus problemas e pontos fracos;
- Aumentar a consciência pedagógica e capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo;
- Fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais;
- Tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade;
- Julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades e produtos;
- Prestar contas à sociedade sobre os serviços desenvolvidos.

Semestralmente, a CPA solicitará que a comunidade acadêmica (corpos docente, discente e técnico-administrativo) responda o questionário de autoavaliação institucional, considerando as particularidades de cada segmento.

1.13.1.1. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Os dados obtidos em cada questionário serão tabulados e analisados pelos membros da CPA que, por sua vez, farão a divulgação para a comunidade acadêmica.

1.13.1.2. UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados obtidos das autoavaliações e avaliações externas (avaliação de curso, ENADE, CPC, credenciamento, autorização, ouvidoria e outros) serão discutidos entre os membros da CPA, as coordenações de curso e a diretoria. As coordenações de curso levarão os resultados para os respectivos Núcleos Docentes Estruturantes a fim de participar os professores do curso das questões levantadas pelos alunos e propor melhorias.

As sugestões de melhoria advindas dos professores serão analisadas e discutidas pelos membros da CPA, coordenadores e diretoria para, conjuntamente, buscarem formas de sanar os pontos fracos e melhorar continuamente os pontos fortes.

Anualmente será elaborado o Relatório de Autoavaliação institucional considerando os resultados e as ações de melhoria realizadas em cada semestre do ano e os cinco eixos de avaliação que contém as dez dimensões definidas no Sinaes, segundo Nota Técnica do INEP/DAES/CONAES N°065, de 09 de outubro de 2014. Esta Nota Técnica determinou mudança nos núcleos e dimensões do Relatório de Autoavaliação Institucional, para estar de acordo com o relatório final, tal informação também orientou a categorização e ordem das questões da pesquisa e definiu o primeiro ano após a autorização de início do curso como o do primeiro relatório parcial de uma série de três, onde o último, o relatório integral, fará balanço do triênio da avaliação interna da instituição terminando ao final do segundo ano.

1.14. ATIVIDADES DE TUTORIA

O corpo de tutores da Faculdade Roberto Miranda realiza a mediação pedagógica em disciplinas presenciais e à distância. Os tutores estão disponíveis para atendimento ao aluno das disciplinas ofertadas total ou parcialmente online por meio de ferramentas síncronas de comunicação, como chat, videoconferência ou aplicativos de mensagens como o Whatsapp. Mas também em canais assíncronos, como painéis on-line, fóruns de discussão e e-mail.

1.14.1. ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS

O atendimento às demandas didático-pedagógicas para alunos em disciplinas ofertadas total ou parcialmente à distância se dará por meio de:

- Atendimento instantâneo via aplicativos de mensagens e chat
- Sessões pré-agendadas utilizando ferramentas como chat e videoconferência
- Monitoramento via ferramentas de comunicação assíncrona disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem, tais como blogs e fóruns
- Avaliação e correção de exercícios e provas
- Transcrição e carga de conteúdo no Ambiente Virtual de Aprendizagem

O atendimento às demandas didático-pedagógicas nos momentos presenciais se dará por meio de:

- Atividades de monitoria na utilização dos laboratórios
- Acompanhamento dos alunos designados pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico
- Apoio aos alunos e atendimento de suas demandas acadêmicas
- Acompanhamento dos alunos em atividades complementares e aulas externas

1.14.2. MEDIAÇÃO PEDAGÓGICA

Na Faculdade Roberto Miranda, o tutor atua como facilitador do acesso do discente ao conteúdo estudado. Nos momentos presenciais, ele monitora atividades do aluno e, na ausência do professor, orienta o estudo e a execução de trabalhos. Nos momentos à distância, além de orientar e esclarecer dúvidas dos alunos em sessões pré-agendadas, é responsável por garantir que os materiais e atividades pedagógicas desenvolvidos pelos discentes estejam sendo disponibilizados conforme previsto pela metodologia de ensino da Faculdade Roberto Miranda.

No caso da mediação assíncrona, onde o aluno posta dúvidas ou envia por e-mail aos tutores, estes têm como padrão de atendimento resolver as dúvidas dos alunos no mesmo dia. Se fora de seu horário de expediente, o fará no primeiro horário da manhã do dia seguinte.

1.14.3. DOMÍNIO DO CONTEÚDO

Todos os tutores possuem pós-graduação *stricto sensu*, além de comprovada experiência em tutoria e na área em que lecionam. Eles participam ativamente da preparação do conteúdo fazendo sugestões e ajustes antes da publicação aos alunos.

1.14.4. ACOMPANHAMENTO AOS DISCENTES NO PROCESSO FORMATIVO

O Ambiente Virtual de Aprendizagem possui um painel de controle que permite ao tutor acompanhar o processo formativo dos discentes. O acompanhamento pode ser feito de forma mais individualizada e pontual para alunos que apresentem necessidades específicas. Todos os alunos podem, a qualquer momento, agendar reuniões com os tutores para discutir quaisquer assuntos referentes a qualquer uma das disciplinas, tenha ela sido cursada presencialmente ou à distância.

1.14.5. AVALIAÇÕES PERIÓDICAS

Além da Pesquisa de Autoavaliação Institucional, os tutores são avaliados por meio das avaliações intermediárias realizadas em cada módulo. São consideradas também todas as opiniões, sugestões e reclamações a respeito da tutoria enviados para qualquer um dos canais de comunicação da Faculdade Roberto Miranda colocados à disposição da comunidade acadêmica. Os dados são tabulados e enviados para a Comissão Própria de Avaliação, que discute as questões e propõe melhorias aos demais órgãos colegiados.

1.14.6. CICLO DE ATUALIZAÇÃO

Ações corretivas de aperfeiçoamento embasadas na tabulação dos dados das pesquisas e avaliações são acionadas e supervisionadas pela Comissão Própria de Avaliação mensalmente e tempestivamente conforme necessário, garantindo assim o aperfeiçoamento do sistema de tutoria bem como a criação de um histórico consistente para planejamento de ações futuras.

Para assegurar esse ciclo de atualização dos serviços de tutoria, os alunos são incentivados a preencher formulário de satisfação que são disponibilizados automaticamente no Ambiente Virtual de Aprendizado ao término de cada atividade executada pelo discente. A tabulação e análise desses formulários é um item fixo de pauta das reuniões da Comissão Própria de Avaliação.

1.15. CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES NECESSÁRIAS À TUTORIA

O processo de seleção de tutores para os cursos presenciais que ofertam disciplinas parcialmente à distância é tão rigoroso quanto e segue os mesmos critérios que o processo de seleção do corpo docente. Assim, os tutores da Faculdade Roberto Miranda são plenamente habilitados em sua área de conhecimento, contando com pós-graduação *stricto sensu* e estando completamente integrados ao processo pedagógico, colaborando com os professores no desenvolvimento do conteúdo.

Desta maneira, é importante garantir um espectro amplo para o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias às atividades de tutoria, uma vez que o tutor se tornará a ligação mais próxima do aluno com a instituição. Além de um perfil profissional de destaque, o tutor da Faculdade Roberto Miranda apresenta habilidades e atitudes compatíveis com sua função e com o perfil profissional do egresso.

1.15.1 CONHECIMENTOS

Rotinas de trabalho e curso

Ao ingressar na Faculdade Roberto Miranda, os tutores receberão treinamento sobre a metodologia educacional e processos administrativos, familiarizando-se com as ferramentas para execução do trabalho e acompanhamento dos discentes no processo formativo.

Ambiente Virtual de Aprendizagem

O tutor da Faculdade Roberto Miranda tem por diretriz contratar profissionais que possuam experiência na tutoria em ensino a distância, experiência de mercado e graduação *stricto sensu*. Apesar disso, será oferecido um treinamento completo abordando as particularidades do Ambiente Virtual de Aprendizagem utilizado pela instituição.

Conhecimento pleno na disciplina ministrada e na educação à distância

O conhecimento na disciplina ministrada é garantido tanto pela atuação no mercado quanto pelo grau de titulação alcançado pelos profissionais, além de sua experiência no exercício da atividade de tutoria. As reuniões de integração entre professores e tutores previstas no Programa de Atualização Permanente (PAP) e no plano de ação da Equipe Multidisciplinar, e garantem o domínio do conteúdo e alinham a atuação de docentes e tutores e especialistas em tecnologia da informação.

1.15.2. HABILIDADES

Relacionamentos interpessoais

O tutor será a ligação mais próxima do aluno com a instituição e portanto deve possuir capacidade de construir e manter relacionamentos construtivos com o corpo discente. Esta habilidade é especialmente importante ao conduzir e orientar atividades ou gerenciar conflitos, tanto presencialmente quanto à distância. Visando assegurar que os tutores tenham essa habilidade, a instituição toma as seguintes providências:

- Avaliação de talentos e atitudes voltadas ao relacionamento interpessoal durante o processo de seleção
- Monitoramento dos relacionamentos interpessoais por meio das avaliações periódicas
- Desenvolvimento de habilidades interpessoais através de treinamentos

Comunicação

Além das habilidades de leitura e escrita, essenciais para execução das tarefas e processos inerentes ao seu trabalho, o tutor deverá apresentar excelente comunicação interpessoal, capacidade de interpretação, argumentação e oratória. Estas habilidades serão verificadas durante a entrevista de seleção, e caso necessário podem ser desenvolvidas cursando os módulos satélite de comunicação e expressão oferecidos pela própria instituição, além de treinamentos específicos para tutores.

Capacidade de trabalhar em equipe

O corpo tutor deve trabalhar em conjunto com o corpo docente na produção de conteúdo relevante, inovador e alinhado com a realidade do mundo do trabalho. O produto final deve não apenas ser capaz de conduzir o aluno ao perfil do egresso desejado, mas principalmente oferecer uma garantia de aprendizado através do uso de técnicas pedagógicas e elementos que favoreçam engajamento e participação. A integração entre o corpo tutor e docente será garantida por meio de reuniões periódicas previstas no calendário de reuniões da Instituição.

Organização e planejamento

Organização e planejamento, atitudes essenciais para qualquer tipo de tarefa, adquirem uma importância ainda maior devido à proposta inovadora das políticas de ensino da Faculdade Roberto Miranda. Com a adoção da grade modular e cíclica, cada módulo comporta alunos em diferentes etapas de seu percurso acadêmico, o que exigirá do tutor um acompanhamento muito mais próximo com ações personalizadas para cada aluno.

1.15.3. ATITUDES

Proatividade

A Faculdade Roberto Miranda adota, como política, o atendimento instantâneo de demandas, o que se estende para atividades de tutoria. De acordo com o perfil definido para o corpo de tutores, o tutor deve ter experiência de mercado, titulação *stricto sensu* e experiência em tutoria. Essas características o habilitam resolver de forma autônoma a maior parte das demandas geradas pelos alunos. Caso a solução do problema fuja ao escopo de atuação do tutor, a demanda deve ser imediatamente encaminhada ao departamento ou órgão colegiado competente, e acompanhar sua conclusão.

Empatia

As atividades de tutoria, sejam elas presenciais ou à distância, têm como finalidade facilitar a jornada do aluno no percurso formativo proposto pela Faculdade Roberto Miranda. Assim, além de profundo conhecimento acerca de sua área de docência, do curso e do

perfil do egresso, o tutor deve exercitar sua habilidade de empatia para entender as necessidades e, principalmente, as dificuldades e desafios enfrentados por cada aluno para propor estratégias pedagógicas que o auxiliem em suas atividades acadêmicas.

Equilíbrio emocional

Uma vez que o tutor representa a ligação mais próxima do aluno com a instituição, tanto nos momentos presenciais quanto à distância, ele será confrontado com os inevitáveis conflitos que podem surgir em sala de aula. Por esta razão, deve ter controle sobre suas próprias emoções e, através do exercício da empatia, entender as emoções do outro e buscar soluções adequadas, mesmo em momentos de tensão.

Flexibilidade

Por sua formação e experiência, espera-se que o tutor seja flexível para assumir o papel do professor e tomar decisões pedagógicas e indicar estratégias pedagógicas para que o aluno alcance suas metas acadêmicas e profissionais.

Monitoramento atitudinal

As fichas de satisfação fornecidas regularmente aos alunos possibilitam o acompanhamento das atitudes dos tutores nas quatro dimensões e permitem que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

1.15.5. DEMANDAS COMUNICACIONAIS E TECNOLOGIAS

As atividades de tutoria serão desenvolvidas em momentos presenciais e momentos à distância, quando toda a comunicação será mediada por meios telemáticos. O conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes previsto para o corpo tutor garante que o mesmo tenha um perfil profissional condizente com o perfil do egresso, e que tenha as competências e habilidades necessárias para o atendimento às demandas comunicacionais e tecnológicas, permitindo o pleno exercício de suas atividades.

Os principais meios telemáticos utilizados para comunicação com alunos são:

- Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle)
 - Chat
 - Fóruns
 - Fóruns avaliativos
 - Blogs
 - Formulários
- Ferramentas de videoconferência
- Aplicativos de mensagem

1.15.6. AVALIAÇÃO DA NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO

Tanto a Pesquisa de Autoavaliação Institucional quanto as avaliações intermediárias realizadas a cada módulo medirão a aceitação e desempenho de cada tutor, indicando a necessidade de treinamento e reciclagem. Dados específicos a respeito do desempenho de

tutores serão enviados aos órgãos colegiados e incluídos no Programa de Atualização Permanente, conforme o caso.

1.15.7. PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PERMANENTE DE TUTORES

A Faculdade Roberto Miranda disponibiliza aos docentes, tutores e corpo técnico-administrativo uma série de cursos de atualização cuja inscrição pode ser solicitada diretamente ao departamento de RH da Instituição que tem autonomia e recursos para providenciar a inscrição do colaborador de maneira rápida e desburocratizada.

Órgãos colegiados como CONSU, CONSEPE, NDE e CPA também tem autonomia para solicitar cursos de capacitação para docentes, tutores e corpo-técnico administrativo diretamente ao departamento de recursos humanos baseados nas demandas oriundas dos processos de avaliação conduzidos pela Instituição ou a partir da demanda de discentes e de sugestões postadas nos canais do Programa de Atualização Permanente da Faculdade Roberto Miranda | PAP.

1.15.8. APOIO INSTITUCIONAL

O Programa de Atualização Permanente da Faculdade Roberto Miranda | PAP, criado para manter a atuação da IES alinhada com os desejos e necessidades dos discentes, docentes, tutores, corpo técnico administrativo e mercado (perfil do egresso) incentiva uma participação ampla na proposição de mudanças em sistemas, processos, recursos e qualquer frente que possa contribuir para a manutenção e o êxito dos discentes.

O PAP conseguiu criar um ambiente de *segurança psicológica* dentro da Faculdade Roberto Miranda, propício à inovação, incluindo como item fixo na pauta de reuniões de órgãos colegiados, como CONSU, CONSEPE, NDE e CPA, a leitura de sugestões obtidas nos canais de comunicação do programa presentes no site, no Moodle e nos totens eletrônicos no Campus.

A possibilidade de fazer pedidos inusitados ao “programa” foi incentivada pela criação de um e-mail informal e convidativo: pedepropap@urm.com.br.

Discentes, docentes, tutores, corpo técnico-administrativo e sociedade têm acesso direto aos órgãos colegiados pela página principal do site por meio de um formulário simples onde podem postar sugestões, reclamações e elogios sem a necessidade de se identificarem.

1.16. TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A IES dispõe de dois sistemas distintos para informação e comunicação com os alunos. Utilizamos o sistema Gestão Escolar Online (GEO) para funções administrativas como faturamento, solicitação de segunda via de boleto, consulta de situação cadastral, consulta de notas e faltas. Funções pedagógicas como a disponibilização de material de aula, a consulta à grade e entrega eletrônica de documentos são feitas através do sistema Moodle, sistema de LMS (Learning Management System) amplamente utilizado por faculdades e universidades ao redor do mundo.

Os meios de comunicação oferecidos aos discentes e docentes da Instituição permitem uma comunicação fluída e acesso rápido e direto entre professores, alunos e instituição contribuindo de maneira excelente para o desenvolvimento do processo pedagógico do curso e tem sua acessibilidade plena garantida pelas políticas de promoção da acessibilidade que antevêm procedimentos e equipamentos para acesso de todos os discentes às tecnologias de informação e comunicação oferecidas.

1.16.1. ATENDIMENTO INSTANTÂNEO

A comunicação instantânea via aplicativos de celular foi implantada com sucesso na Instituição. Cada departamento tem um número para recepção de mensagens instantâneas.

Grupos em aplicativos de comunicação instantânea criados pela coordenação de cursos permitem aos discentes e docentes a resolução instantânea de demandas, dúvidas e sugestões de maneira superior aos demais meios de comunicação, como e-mail e formulários pelo site e secretaria, que permanecem abertos aos alunos e professores.

1.17. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

A Faculdade Roberto Miranda oferece um ambiente virtual de aprendizagem rico em materiais, recursos e o que há de mais avançado em tecnologias de ensino-aprendizagem.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem da Faculdade Roberto Miranda contém todos os recursos didáticos disponíveis hoje.

1.17.1. MATERIAIS

Os alunos têm fácil acesso aos materiais disponíveis em pastas divididas por disciplina e subdivididas por assuntos que contém as apresentações utilizadas em aula, planilhas, textos, Fichas de Introdução ao Aprendizado (FIT), *preworks*, leituras de apoio, artigos e demais materiais tanto para visualização em tela quanto para download.

Além disso, vídeos explicativos (tutoriais) e outros conteúdos *on-demand* gravados em estúdio profissional com recursos de última geração são disponibilizados para os alunos que ainda contam com espaço para comentários, envio de dúvidas e interação em tempo real com tutores via chat e aplicativos de mensagem.

O AVA ainda oferece um link para acesso à área administrativa do aluno onde ele pode tratar de assuntos de secretaria, calendários e demais atos escolares.

1.17.2. RECURSOS

O Ambiente Virtual de Aprendizagem da Faculdade Roberto Miranda é construído sobre a plataforma Moodle, que garante grande flexibilidade nas aplicações e múltiplas ferramentas para avaliação e acompanhamento do discente. Além dos recursos nativos oferecidos pelo sistema, o Ambiente Virtual de Aprendizagem incorpora sistemas externos que permitem uma experiência educacional mais rica, como por exemplo a plataforma que permite o acesso a aulas em tempo real.

Os recursos do AVA da Instituição incluem:

- Tutoriais em vídeo
- Acesso a vídeo-aulas gravadas
- Acesso a aulas remotas em tempo real
- Chat em tempo real
- Fóruns de discussão
- Espaço para upload de trabalhos
- Downloads de materiais

1.17.3. TECNOLOGIAS

O LMS utilizado pela Instituição é o Moodle, plataforma utilizada por grandes Universidades mundiais que possui interfaces para atuação conjunta com diversos sistemas e aplicações como Zoom, Slack, Canvas, WW Norton, Pearson e Cengage Assignments.

A presença da Faculdade Roberto Miranda no Vale do Silício na Califórnia coloca-a em posição privilegiada para acesso às mais inovadoras tecnologias em termos de ambiente virtual de aprendizagem, elevando a Faculdade Roberto Miranda a um nível de excelência internacional.

1.17.4. ACESSIBILIDADE PLENA

Além da acessibilidade atitudinal e arquitetônica, a Faculdade Roberto Miranda coloca à disposição da comunidade acadêmica elementos e recursos de acessibilidade instrumental para eliminar barreiras que possam dificultar o uso de ferramentas, instrumentos e utensílios por parte de alunos portadores de necessidades especiais.

São adotadas as seguintes tecnologias assistivas para apoio ao deficiente visual:

Jaws: software que permite ao deficiente visual utilizar o computador com mais facilidade e praticidade por meio de voz sintética, permitindo a leitura do conteúdo escrito na tela. Disponível em: <http://www.freedomscientific.com>

Mecdaisy: permite ao usuário a leitura de um texto a partir de sua narração em áudio, oferecendo adaptação em caracteres ampliados ou impressão em braile.

NVDA: permite que usuários cegos ou com deficiência visual possam acessar e interagir com o sistema operacional Windows e seus aplicativos.

Dosvox: sistema que se comunica com o usuário por meio de voz sintetizada permitindo autonomia ao usuário do computador.

Serão adotadas as seguintes tecnologias e procedimentos para apoio ao deficiente auditivo:

- Vídeos apresentados em sala de aula com legendas
- Monitores equipados com sistema *closed caption*
- Acompanhamento extraclasse pelo Nape

Serão adotadas as seguintes tecnologias e procedimentos para apoio ao aluno com baixa visão:

- Avaliações presenciais em formato digital ou braile
- Autorização para acompanhamento por fiscais ou leitores capacitados
- Material didático em formato .doc ou pdf
- Textos impressos fornecidos com aumento de fonte
- Acompanhamento extraclasse pelo Nape

1.17.5. AVALIAÇÃO

Todos os sistemas do Ambiente Virtual de Aprendizagem serão periodicamente avaliados quanto à sua usabilidade e estabilidade pela equipe interna de Tecnologia da Informação.

Avaliação de usabilidade

As avaliações de usabilidade terão ênfase nas ferramentas pedagógicas utilizadas durante os cursos, seu uso efetivo por parte de docentes, tutores e discentes, e a facilidade de uso de cada uma delas. Os dados serão coletados nos formulários das avaliações periódicas, e sua tabulação ficará a cargo da Comissão Própria de Avaliação, que incluirá em pauta e tomará providências conforme necessário.

Avaliação de infraestrutura

A capacidade do sistema, sua estabilidade e atualizações serão realizadas pela equipe de TI nos períodos de recesso acadêmico. Serão feitas checagens de carga e de acesso, funcionalidades do sistema e realização de cópia de segurança. Todas as verificações serão documentadas e registradas, e os respectivos backups armazenados em servidor próprio.

1.17.6. PROGRAMA DE ATUALIZAÇÃO PERMANENTE | PAP

O Programa de Atualização Permanente também abre canal para a atualização de procedimentos e funcionalidades disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem. As solicitações dos usuários serão coletadas por meio dos canais oficiais de comunicação do PAP e incluídas nas pautas das reuniões dos órgãos colegiados competentes, que tomarão as providências necessárias.

1.18. MATERIAL DIDÁTICO

Diante dos convênios com editoras internacionais, a vasta oferta de acesso a conteúdos atuais em todas as áreas do conhecimento, a biblioteca de excelência e o programa de atualização permanente do acervo, a Faculdade Roberto Miranda optou por não prever a criação de materiais didáticos próprios em seu PPC (NSA).

1.19. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DOS PROCESSOS DE ENSINO E APRENDIZAGEM

O curso de Bacharelado em Administração é modular, acelerando o acesso do discente à Instituição e ao mundo do trabalho. Este formato permite que a IES promova avaliações intermediárias e específicas do processo de ensino e aprendizagem ao longo do curso.

Cada módulo tem um trabalho prático com nota e uma prova que tem sua nota (40%) somada e dividida com a nota dada pela banca para o seu trabalho (60%), que pode ser individual ou em grupo, de acordo com a orientação do corpo docente de cada módulo.

É facultado ao professor solicitar trabalhos adicionais se julgar necessário. A prova do módulo inclui perguntas extraídas do conteúdo dos livros de componentes curriculares, o que permite o acompanhamento da leitura da bibliografia básica e complementar do curso, bem como a avaliação do seu entendimento.

O sistema de avaliação, portanto, engloba a avaliação do trabalho apresentado à banca após longa orientação dentro das aulas, o trabalho adicional (se solicitado) e as provas onde o aluno tem que responder questões pontuais, conceituais e técnicas a respeito dos temas tratados em cada componente curricular do programa e de sua bibliografia.

De acordo com a regulamentação expressa no Regimento, a avaliação do rendimento acadêmico é feita por disciplina (componente da Unidade Curricular), incidindo sobre a frequência e o aproveitamento. A frequência às aulas e demais atividades escolares, permitida apenas aos matriculados, é obrigatória. É considerado reprovado na disciplina o aluno que não obtenha, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência às aulas e demais atividades programadas, independente dos demais resultados obtidos.

A cada verificação de aproveitamento é atribuída uma nota, expressa em grau numérico de zero a dez. Será atribuída nota 0 (zero) ao aluno que não fizer a verificação na data fixada, bem como àquele que estiver usando meios fraudulentos. As médias são expressas em números inteiros ou em números inteiros mais cinco décimos. Será considerado reprovado o aluno que não obtiver, na unidade curricular, média final igual ou superior a três. Atendida a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) e demais atividades escolares, o aluno será aprovado: independente do exame final, o aluno que obtiver nota de aproveitamento não inferior a 7 (sete), correspondente à média aritmética, sem arredondamento, das notas dos trabalhos escolares e provas; mediante exame final o aluno que, tendo obtido nota de aproveitamento inferior a 7 (sete), porém não inferior a 3 (três), obtiver nota final não inferior a 5 (cinco), correspondente à média aritmética, sem arredondamento, entre a nota de aproveitamento e a nota de exame final. O aluno reprovado por não ter alcançado frequência ou média mínima exigida, deve repetir a unidade curricular no módulo seguinte. É promovido ao módulo seguinte o aluno aprovado em todas as unidades curriculares do módulo cursado, admitindo-se, ainda, a promoção com dependência.

Em resumo, os procedimentos e as formas de avaliação do processo ensino-aprendizagem dar-se-ão pela média aritmética entre a nota do trabalho do módulo e a nota da prova de cada unidade curricular pertencente ao módulo.

1.19.1. METODOLOGIA - PROCEDIMENTOS E PROCESSOS ADICIONAIS

Como procedimento adicional de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem, o planejamento acadêmico da Faculdade Roberto Miranda tem por base as análises dos instrumentos de pesquisa utilizados na CPA e apresentados à comunidade. Estes instrumentos de avaliação garantem o caráter plural da autoavaliação e permitem que gestores identifiquem os pontos fortes e fracos da IES, assim como as oportunidades de melhorias advindas do processo de autoavaliação. Este modelo de autoavaliação cíclica permite que a Faculdade Roberto Miranda produza relatórios que indicam a necessidade de melhorias contínuas em seus processos de ensino aprendizagem, gestão e interação com a comunidade na qual está inserida.

1.19.2. REGULAÇÃO E GESTÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

A sede da Faculdade Roberto Miranda no Vale do Silício, berço mundial da tecnologia, gera uma inexorável conexão com a inovação e as mais modernas ferramentas tecnológicas para uso nas atividades complementares previstas para os alunos do Bacharelado em Administração de Empresas.

Graças aos sistemas de geolocalização, o controle da participação dos alunos nas atividades complementares propostas é feito através de sistemas de rastreamento remotos.

Relatórios de visitas técnicas podem ser preenchidos diretamente nos celulares dos alunos durante a atividade, permitindo ao coordenador e docentes a gestão em tempo real de presença, dúvidas e avaliação do aproveitamento.

1.19.3. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

A plataforma de Ensino à Distância da Faculdade Roberto Miranda permite uma ampla variedade de modelos de avaliação à disposição dos docentes, reforçando a fidelidade das avaliações e a relação ensino-aprendizagem.

1.19.4. ACESSO AOS RESULTADOS

Os alunos têm acesso aos seus resultados através de diversos caminhos:

- Publicação de notas
- Publicação de provas corrigidas
- Questões comentadas (provas online)

A disponibilização de informações aos alunos de maneira sistematizada permite uma maior liberdade do discente na escolha dos caminhos desejados para seu desenvolvimento de forma contínua e efetiva.

Existem diversos caminhos disponíveis ao discente para atingir seus objetivos: rever conteúdos on-line, recorrer ao auxílio de tutores, solicitar reuniões com docentes

(mentoria), acessar o vasto acervo bibliográfico oferecido, participar de fóruns com seus colegas ou ainda obter ajuda instantânea pelos grupos de WhatsApp com a coordenação, de forma que todas as ferramentas estão à sua disposição permitindo-lhe escolher a forma de acesso que melhor se adequa às suas necessidades e ao seu perfil de aprendizagem.

1.19.5. PARTICIPAÇÃO DISCENTE NO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PPC

Conforme previsto no PDI e no regulamento da IES, o discente tem participação obrigatória em todos os órgãos colegiados que visam o acompanhamento e avaliação do PPC.

A partir de avaliações realizadas de maneira contínua, a CPA e o NDE têm os elementos necessários e a missão de planejar ações concretas e contínuas para melhoria dos processos avaliativos da Instituição.

1.19.6. AÇÕES DE MELHORIA DO PROCESSOS DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Os resultados obtidos pelos discentes nas avaliações de Ensino e Aprendizagem apontam com precisão os pontos de melhoria dos processos.

É função da CPA e do NDE planejar ações concretas para a melhoria contínua das avaliações dos processos de ensino e aprendizagem a partir dos dados obtidos.

1.20. NÚMERO DE VAGAS

O número de vagas pretendido para o curso de Bacharelado em Administração de Empresas da Faculdade Roberto Miranda está fundamentado em pesquisas conduzidas pelo seu centro de pesquisas junto à comunidade acadêmica que comprovam sua adequação à dimensão de seu corpo docente e às condições de infraestrutura física e tecnológica para ensino e pesquisa.

O estudo levou em conta aspectos quantitativos e qualitativos e sua versão mais recente está publicada e disponível no portal do centro de pesquisas da faculdade em www.luxurymarketreview.com.

2. CORPO DOCENTE E TUTORIAL

2.1. NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - NDE

O NDE é composto por cinco professores, sendo um deles o coordenador do curso, contratados em Regime de Tempo Parcial (RTP) ou Regime de Tempo Integral (RTI), sendo 60% integral, e 80% têm titulação obtida em programas de pós-graduação *stricto sensu*. Suas principais funções são: assessorar no planejamento, organização e desenvolvimento do curso; acompanhar e diagnosticar eventuais desvios na realização do projeto pedagógico; participar na elaboração e atualização do projeto pedagógico; participar de outras atividades de interesse para o aperfeiçoamento do projeto pedagógico do curso e melhoria do perfil do egresso levando em conta as Diretrizes Curriculares Nacionais e as novas demandas do mundo do trabalho, verificar o impacto do sistema de avaliação de aprendizagem na formação do estudante, entre outras. Além disso, o NDE é responsável pelo planejamento de procedimentos para garantir a continuidade de seu próprio trabalho por meio da permanência de seus membros, com ações como a aceleração da progressão prevista no Plano de Carreira Docente para membros que completarem o mandato até o ato regulatório seguinte.

A participação dos professores neste órgão colegiado dar-se-á por meio de seus representantes eleitos que opinam, discutem, deliberam e votam sobre o planejamento, organização e desenvolvimento dos cursos, acompanhando e diagnosticando eventuais desvios na realização do projeto pedagógico e do aperfeiçoamento do curso e da melhoria do perfil do egresso.

A IES conta com uma estratégia de renovação do NDE através da escolha de seus membros por e entre seus pares, tendo sempre participação ativa na construção do Projeto Pedagógico do Curso, além de debater constantemente as melhores práticas de ensino e inovação.

2.1.1. MEMBROS DO NDE

Composição	Titulação	Regime
Roberto de Ávila Miranda (Coordenador do Curso)	Especialista	RTI
Egberto Gomes Franco	Doutor	RTI
Davi Rodrigues Poit	Doutor	RTP

Miguel Armando de Cabral Brandão de Noronha Feyeo	Mestre	RTP
Miguel Valione Junior	Mestre.	RTP

2.1.2. PROCEDIMENTOS PARA PERMANÊNCIA

A Faculdade Roberto Miranda adota uma política que incentiva os docentes a participarem ativamente do núcleo docente estruturante:

- Hora-aula diferenciada;
- Prioridade em vagas em eventos internacionais;
- Deferência especial em eventos;
- Precedência nas cerimônias da instituição;
- Pin de lapela com brasão da Instituição em cor diferenciada
- Sala de reunião com infraestrutura completa e serviços de A&B.

2.2. EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

A Equipe Multidisciplinar tem como finalidade auxiliar no planejamento e implementação de melhorias nos processos administrativo e pedagógico das atividades à distância previstas neste PPC. O modelo de trabalho desenvolvido para este curso considera as demandas específicas previstas nas Políticas de Ensino da Faculdade Roberto Miranda.

2.2.1. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

A Equipe Multidisciplinar é composta por membros da comunidade acadêmica, notadamente professores conteudistas, tutores, coordenador de curso e especialista em tecnologia da informação de diferentes áreas do conhecimento.

Professores conteudistas

Para módulos com conteúdo parcialmente oferecido na modalidade à distância, o professor titular será responsável pela adequação do conteúdo entregue presencialmente e à distância.

Tutores

O tutor participa ativamente da prática pedagógica e tem um contato muito mais próximo com o aluno, pois está presente tanto nos momentos presenciais quanto à distância. Além da tutoria, auxilia na revisão de conteúdo e definição de estratégias pedagógicas.

Especialista em Tecnologia da Informação

Em seu corpo técnico-administrativo, a Faculdade Roberto Miranda possui técnico capacitado no atendimento às demandas de infraestrutura da tecnologia da informação, atuando também no suporte ao usuário.

2.2.2. RESPONSABILIDADES DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

A multiplicidade de perfis e de competências trazidas pelos integrantes da equipe multidisciplinar garantirão a formatação e entrega, ao corpo discente, de conteúdo alinhado com as Políticas de Ensino, totalmente adaptados para a entrega por meio das tecnologias de informação e comunicação com a qualidade e segurança necessárias para garantir o cumprimento do perfil do egresso estabelecido. Suas principais responsabilidades serão a concepção, produção, disseminação e gestão de metodologias, tecnologias e recursos educacionais.

Todos os materiais, estratégias e instrumentos utilizados devem passar pela avaliação da equipe multidisciplinar quanto à sua aplicabilidade, seu valor pedagógico e seu alinhamento com as políticas da Instituição.

Os integrantes da equipe multidisciplinar serão responsáveis por:

Professores conteudistas

- Adequar as estratégias de ensino ao ambiente online;

- Criar *preworks* adequados ao ambiente online;
- Revisar e adaptar o conteúdo;
- Selecionar materiais e leituras de apoio;
- Adequar instrumentos avaliativos;
- Solicitar respostas comentadas aos professores de cada disciplina;
- Reportar o andamento das atividades ao coordenador de curso.

Tutores

- Avaliação da aplicabilidade do material;
- Organizar e sequenciar conteúdos e materiais de apoio;
- Criar, sob supervisão dos docentes, fóruns e grupos de discussão;
- Definir fluxograma e calendário de publicação de materiais;
- Inserir respostas comentadas nas avaliações;
- Reportar o andamento das atividades ao coordenador de curso.

Especialista em Tecnologia da Informação

- Avaliar recursos disponíveis e necessários para as ações propostas;
- Propor soluções e alternativas para as estratégias propostas;
- Adequar o sistema aos requisitos pedagógicos e avaliativos;
- Reportar o andamento das atividades ao coordenador de curso.

Ao final da estruturação e adequação dos conteúdos, os membros da Equipe Multidisciplinar realizam reunião para debate e validação final do conteúdo e sua forma de disponibilização em conjunto.

2.2.3. PLANO DE AÇÃO E PROCESSOS DE TRABALHO

Conforme Plano de Ação da Equipe Multidisciplinar, o processo de validação de conteúdos para publicação no Ambiente Virtual de Aprendizagem segue um fluxo determinado para garantir sua adequação e correta apreensão pelo aluno.

Após a definição inicial do conteúdo, os professores titulares de disciplinas integral ou parcialmente ofertadas na modalidade a distância devem submeter o mesmo à apreciação da Equipe Multidisciplinar. Essa, por sua vez, fará as devidas adaptações e sugestões no conteúdo, que devem ser devolvidas ao professor titular para revisão e validação final. Somente depois de validados os conteúdos poderão ser produzidos e publicados para os alunos.

2.3. REGIME DE TRABALHO DO COORDENADOR DE CURSO

Em consonância com o Regulamento da Faculdade Roberto Miranda, a atuação do Coordenador de curso está fundamentada nos artigos transcritos abaixo:

Art. 21 - A coordenação didática de cada curso está a cargo de um Coordenador de Curso escolhido e designado pelo Diretor da Faculdade Roberto Miranda, para um mandato máximo de dois anos, podendo ser reconduzido.

Art. 22 - O Coordenador de Curso pode ter o término de seu mandato antecipado, a critério do Diretor da Faculdade Roberto Miranda.

Art. 23 - Compete ao Coordenador de Curso:

I - convocar e presidir as reuniões de docentes das várias áreas de estudos ou disciplinas afins que compõem o Curso;

II - acompanhar a execução das atividades programadas, bem como a assiduidade dos professores e alunos;

III . supervisionar o cumprimento das atribuições de cada docente do curso, dando ciência de irregularidades ao Diretor da Faculdade Roberto Miranda;

IV . coordenar a elaboração e sistematização das ementas e programas de ensino das disciplinas do currículo pleno do curso para apreciação e aprovação do órgão respectivo;

V - apresentar, semestralmente, ao Diretor da Faculdade Roberto Miranda, relatório de suas atividades e das de sua coordenação, bem como as indicações bibliográficas necessárias para o próximo período letivo;

VI - sugerir a contratação ou dispensa do pessoal docente e monitores;

VII - propor ou encaminhar proposta, na forma deste Regimento, para a criação de cursos sequenciais, de pós-graduação e o desenvolvimento de projetos de pesquisa e programas de extensão ou eventos extracurriculares, culturais ou desportivos;

VIII . fomentar e incentivar a produção científica e intelectual dos corpos Docente e Discente;

IX . sugerir medidas para aperfeiçoar o perfil do curso, em função de suas características profissionais e sociais;

X . sugerir e implementar atividades relacionadas com a avaliação interna e externa do curso, mormente aqueles concernentes à avaliação institucional e aos mecanismos de avaliação do sistema federal de ensino;

XI - exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento.

O coordenador do curso é pivô da relação entre docentes, discentes e a instituição e tem representatividade nos colegiados superiores.

As políticas de contratação do corpo docente privilegiam a relação do coordenador com os professores e a contratação em regime de tempo integral pressupõe que a atuação do coordenador possa continuar a ser exercida de maneira excelente, no que diz respeito à

gestão do curso (dedicação integral ao curso), à relação com os docentes e discentes (gabinetes privativos de trabalho com espaço de reunião com docentes e atendimento de discentes) e sua representatividade nos colegiados superiores.

2.3.1. REGIME DE TEMPO INTEGRAL

O regime de trabalho do coordenador do Bacharelado em Administração de Empresas é de tempo integral, o que permite ao mesmo uma dedicação intensiva à coordenação do curso, mantendo a relação entre o número de vagas anuais pretendidas e as horas semanais dedicadas à coordenação, bem inferior a 10.

A forma de contratação escolhida (RTI) contempla uma carga horária de 40 horas semanais e o Coordenador, que não tem carga horária de docência maior que 6 (seis) horas semanais, pode dedicar 34 horas por semana à coordenação do curso.

Portanto, a relação entre o número de vagas anuais pretendidas (80) e as horas semanais dedicadas à coordenação (34) é de 2,35 horas.

O regime de tempo integral permite ao coordenador a implantação e sustentação seguras das políticas institucionais de ensino, extensão e pesquisa constantes no PDI.

2.2.2. REPRESENTATIVIDADE NOS COLEGIADOS SUPERIORES

O coordenador do curso participa do NDE, CONSEPE e do CONSU, o que lhe confere representatividade ímpar para manutenção da excelência do Bacharelado em Administração.

2.3.3 PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO

Em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional da Coordenação da Faculdade Roberto Miranda, são previstos indicadores de desempenho da coordenação garantindo a efetividade do aprendizado, o cumprimento do percurso pedagógico e o atingimento do perfil do egresso definido neste PPC.

São indicadores de desempenho da Coordenação:

- Desempenho do corpo docente e corpo tutor;
- Padronização de instrumentos avaliativos;
- Padronização da documentação de aula (slides, FIT e *preworks*);
- Índice de satisfação da turma;
- Taxa de evasão.

2.2.4. EXPERIÊNCIA DO COORDENADOR

Prof. Esp. Roberto de Ávila Miranda é empresário, empreendedor serial, bacharel em **Administração** com ênfase em Turismo pela Universidade Anhembi Morumbi, pós-graduado em **Gestão** em Hotelaria pela Faculdade Roberto Miranda, estudou gestão em Harvard (Harvard Graduate School of Education - HGSE | IEM2918) é criador do curso O Empreendedor Profissional (2001), fundador da Faculdade e criador de dezenas de programas de gestão de negócios por 20 anos, formou mais de 15.000 alunos em cursos livres, abertos e in-company, graduação e pós-graduação. Treinou grandes empresas como Cargill, Ernest & Young, Club Med, Tivoli Hotels and Resorts entre outras, é autor de livros e artigos sobre gestão empresarial e marketing, Como Montar e Gerir uma Pousada® (BookMídia Editora - 2017 - 5ª edição - Top 10 Fnac por 8 semanas) e sobre educação.

Roberto é palestrante em grandes eventos como o Fórum Sul-Americano do Luxo, criou e coordenou o Ciclo de Palestras para Montagem e Gestão de Hotéis na feira Equipotel (Reed Exhibitions Internacional).

2.4. CORPO DOCENTE: TITULAÇÃO

O corpo docente do curso foi cuidadosamente selecionado para oferecer a melhor formação tanto teórica quanto prática aos alunos do curso. Para aproximar a sala de aula da realidade do mercado, a Faculdade Roberto Miranda buscou trazer professores com experiência dentro e fora da docência, cuidadosamente equilibrando os conhecimentos e saberes mais relevantes para cada uma das disciplinas. Esse posicionamento faz com que o processo de recrutamento e seleção de professores seja mais criterioso e difícil, uma vez que o docente deve, ao mesmo tempo, concentrar conhecimentos de mercado atestando sua atuação de maneira excelente, e atender aos exigentes requisitos de experiência e titulação acadêmica adotados pela Faculdade Roberto Miranda.

Para demonstrar aos profissionais de mercado e possíveis membros do corpo docente a importância da experiência na área acadêmica, fomentando assim a continuidade da titulação de profissionais com carreiras já estabelecidas porém sem titulação, o Núcleo Docente Estruturante realizou um levantamento com os membros da comunidade acadêmica para verificar a importância da experiência acadêmica na definição do corpo docente. Assim, foi definido que todos os membros do corpo docente e do corpo de tutores devem possuir títulos de pós-graduação, sendo que a maior parte deve possuir titulação *stricto sensu*.

2.4.1. RELAÇÃO ENTRE CORPO DOCENTE E DESEMPENHO EM SALA DE AULA

Para atender ao Perfil Profissional do Egresso detalhado no item 1.3 deste PPC, o NDE realizou levantamento entre os demais órgãos colegiados e corpo docente dos cursos de pós-graduação da Faculdade Roberto Miranda objetivando definir o perfil do corpo docente do Bacharelado em Administração. Foi definido que a experiência profissional e acadêmica de todos os docentes devem apresentar total aderência ao desempenho esperado em aula. Foi definido ainda que pelo menos 60% do corpo docente deve possuir titulação *stricto sensu*. Estes critérios visam garantir que os docentes tenham total capacidade para analisar conteúdos dos componentes curriculares, enfatizando sua importância para a atuação profissional e acadêmica do discente, fomentando o raciocínio crítico com base em literatura atualizada. Espera-se ainda que os docentes possibilitem aos discentes o acesso a conteúdos e pesquisas de ponta, fazendo a relação entre teoria, prática e perfil do egresso.

2.4.2. GRUPOS DE ESTUDO E GRUPOS DE PESQUISA

A Faculdade Roberto Miranda possui um Centro de Pesquisa voltado à criação de conteúdos, pesquisa de mercado, desenvolvimento de novas tecnologias e processos. Os trabalhos, artigos e pesquisas podem ser utilizados pelos próprios alunos em suas atividades acadêmicas e/ou profissionais, e estão também disponíveis para consulta pela internet. Caso o corpo docente detecte uma tendência ou o mercado tenha alguma demanda, estudos podem ser aprofundados ou realizados sob demanda.

Todos os conteúdos são publicados em www.luxurymarketreview.com, revista científica do Centro de Pesquisas, Intercâmbio e Desenvolvimento da Faculdade Roberto Miranda.

Convênios com outros centros de pesquisa e periódicos do setor ao redor do mundo permitem aos docentes e discente o acesso a conteúdos de pesquisa de ponta, entre eles:

- Euromonitor;
- Luxury Daily;
- Jing Daily.

2.4.3. TABELA DE TITULAÇÃO

Em seu dois primeiros de existência, o curso contará com 7 docentes, sendo que mais de 51% possuem titulação de pós-graduação *stricto sensu*.

Nome	Titulação
Egberto Gomes Franco	Doutorado
Maurício Takahashi	Mestrado
Miguel Armando de Cabral de Noronha Feyo	Mestrado
Miguel Valione Junior	Mestrado
Pablo Telles de Caldas	Especialização
Roberto de Ávila Miranda	Mestrado
Valéria Brandini de Oliveira	Doutorado

Docentes com titulação *stricto sensu*: 86%

Docentes com Mestrado: 57%

Docentes com Doutorado: 27%

2.5. REGIME DE TRABALHO DO CORPO DOCENTE DO CURSO

Em dois primeiros anos de existência, o curso contará com 6 docentes, sendo que 50% do corpo docente está comprometido para contratação como RTP ou RTI, considerada pelo estudo do NDE como suficiente para a dedicação à docência, o atendimento aos discentes, a participação no colegiado, o planejamento didático e a preparação e correção das avaliações de aprendizagem.

Nome	Regime
Egberto Gomes Franco	RTI
Maurício Takahashi	Horista
Miguel Armando de Cabral de Noronha Feyo	RTP
Miguel Valione Junior	RTI
Pablo Telles de Caldas	RTI
Roberto de Ávila Miranda	RTI
Valéria Brandini de Oliveira	RTI

2.5.1. ATENDIMENTO INTEGRAL DA DEMANDA

O planejamento de regime de trabalho dos docentes da Faculdade Roberto Miranda permite o atendimento integral da demanda, considerando além da dedicação à docência, o atendimento aos discentes, incluindo consultas extraclasse, a participação nos colegiados, o planejamento didático, incluindo reuniões de trabalho para análise e utilização das orientações da CPA, preparação de exercícios pré-aula, preparação de aulas, avaliações e sua correção conforme previsto no manual do professor.

O regime de tempo integral permite aos docentes uma atuação consistente na área de ensino e pesquisa conforme preconizado pelo PDI, bem como participar de atividades de extensão.

2.5.2. MANUAL DO PROFESSOR

As atividades dos membros do corpo docente da Faculdade Roberto Miranda estão descritas no manual do professor, que contém o detalhamento de suas funções, a carga horária total sugerida por atividade e o sistema de registro e acompanhamento de seu desempenho.

Os docentes têm acesso on-line em tempo real ao seu manual, que contempla ainda a metodologia de ensino da Instituição, ementas de sua(s) disciplina(s), modos alternativos de preparo de aulas, dicas atualizadas de práticas de ensino e acesso aos seus resultados que são registrados eletronicamente no site.

2.5.3. CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES

Em um processo de melhoria contínua, a Faculdade Roberto Miranda oferece cursos de capacitação e oportunidades de participação em eventos no Brasil e no Exterior.

Além disso a Faculdade Roberto Miranda realiza reuniões de treinamento interno para integração dos docentes, incluindo almoços seguidos de atividades didático-educacionais que reforçam a interdisciplinaridade, reduzem a sobreposição de conteúdos e trazem para “a mesa” pontos de melhoria identificados pela Comissão Própria de Avaliação e pela CPA para discussão com os docentes.

Nos encontros são premiados docentes que obtiveram pontuação elevada nos relatórios de avaliação dos alunos.

2.5.4. INDICADORES DE PERFORMANCE (KPIs)

A Faculdade Roberto Miranda trabalha com diversas métricas de acompanhamento e registro de indicadores chave de performance. Dentre elas:

- Presença dos alunos em sala
- Inadimplência
- Evasão
- Pontuação nos diversos quesitos da ficha de avaliação
- Ausência de reclamações na coordenação, secretaria e ouvidoria
- Acompanhamento dos prazos de upload de *preworks* e slides
- Existência de exercício de sedimentação do aprendizado
- Envio de artigos para a revista científica
- Prazos de correção de provas e trabalhos

Os indicadores chave de performance (Key Performance Indicators - KPIs) são apurados pela coordenação, tesouraria, controladoria e direção da Faculdade e levados ao conhecimento dos professores e da CPA para planejamento e gestão do processo de melhoria contínua do curso.

2.5.5. SISTEMA DE REGISTRO DE ATIVIDADES

O sistema Moodle permite, em seu painel administrativo, acompanhar o registro de cada uma das atividades individuais dos professores. Os acessos com o login de cada professor registram as atividades do docente de maneira ampla e assertiva. Participação em fóruns, *upload* de conteúdos, correção de provas, atendimento aos alunos, disponibilização de materiais adicionais, ficam registrados automaticamente no sistema. O Manual do Professor descreve as atribuições individuais dos professores, como são registradas e como acessar os registros para providências preventivas e corretivas.

2.5.6. CARGA HORÁRIA POR ATIVIDADE

A Faculdade Roberto Miranda trabalha com processos avançados de utilização do tempo. Faz parte da capacitação do corpo docente o curso de gestão do tempo, que divide a carga horária do trabalho docente de maneira dinâmica considerando o nível de importância e urgência de cada uma das atividades.

2.5.7. MELHORIA CONTÍNUA

A documentação descritiva contendo os registros da performance dos docentes deve ser enviada para a Comissão Própria de Avaliação e o Núcleo Docente Estruturante ao final de cada módulo para ser utilizada no planejamento de ações de melhoria na atuação dos docentes e nos processos envolvendo o curso.

2.6. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO CORPO DOCENTE

A contratação de docentes profissionais de mercado é uma das marcas registradas da Faculdade Roberto Miranda.

O Núcleo Docente Estruturante conduziu um estudo sobre a experiência profissional dos docentes e a aderência com cada um dos conhecimentos, habilidades e competências desejáveis no perfil do egresso.

Além disso, a Faculdade Roberto Miranda conseguiu reunir docentes com titulação para obter avaliação 5 também neste quesito. Outra marca registrada da Instituição, que possui avaliação 5 tanto em Conceito Institucional quanto em Conceito de Curso.

O Bacharelado em Administração da Faculdade Roberto Miranda contará com um corpo docente que traz aos alunos a certeza de uma formação consistente e pautada na realidade de mercado.

2.6.1. QUADRO EXEMPLO EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DOCENTE	Empresa atual Perfil Profissional
Prof. Esp. Roberto de Ávila Miranda	Reitor da Faculdade Roberto Miranda. Empresário , empreendedor serial: Faculdade Roberto Miranda, Roberto Miranda & Associados Consultoria, URM Education LLC California.
Prof. Me. Miguel Valione Júnior	Diretor de Criação e Planejamento na Valione 360° - Agência de comunicação integrada e gestão
Prof. Dr. Egberto Gomes Franco	Consultor em gestão de pessoas
Profa. Dra. Valéria Brandini	Consultora em luxo, responsável por consultoria em gestão para grandes marcas como Citroën e Harley Davidson. http://valeriabrandini.com/
Prof. Me. Miguel Armando de Cabral Brandão de Noronha Feyo	Consultor em marketing , Duo Stratagegy, https://www.miguelfeyo.com.br/

Prof. Me. Maurício Takahashi	Coach mundial em finanças da Toyota
Prof. Esp. Pablo Telles de Caldas	Organizador e coordenador de Encontros de Gestão: <ul style="list-style-type: none"> - Luxury Architecture Summit® Milan - Luxury Hotel Architecture Summit® New York

2.6.2. RELAÇÃO ENTRE A EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E DESEMPENHO EM SALA DE AULA

Conforme descrito no item 2.4. *Corpo Docente: Titulação*, o relatório de estudo realizado pelo NDE ressalta a importância da experiência profissional na definição do corpo docente, determinando a estrita observância à aderência da prática profissional do docente ao conteúdo apresentado em sala de aula. Desta forma, o discente poderá relacionar a teoria e exemplos apresentados em sala a aplicações práticas e reais, mais uma vez enfatizando a relação entre a academia e o mundo do trabalho. Esta determinação visa ainda promover a aplicação da interdisciplinaridade, uma vez que aplicações práticas no mercado sempre envolvem a interface com profissionais de áreas correlatas, fornecedores, consultores e outros, trazendo linguagens e saberes diversos para dentro da sala de aula.

2.6.2.1. CONJUNTO DE COMPETÊNCIAS

Como o curso é dinâmico e está em permanente evolução, as competências necessárias a cada docente serão determinadas pelo coordenador do curso, e submetidas à apreciação do NDE. A cada semestre, o conjunto de competências definidas será revisado, e o corpo docente será adequado conforme o caso.

2.7. EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA BÁSICA

NSA.

2.8. EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA SUPERIOR

Absolutamente todos os docentes (100%) previstos/comprometidos a lecionarem no Bacharelado em Administração têm experiência de mais de 3 anos no magistério superior.

2.8.1. RELAÇÃO ENTRE EXPERIÊNCIA ACADÊMICA E DESEMPENHO EM SALA DE AULA

Conforme descrito no item 2.4 *Corpo Docente: Titulação*, o relatório de estudo realizado pelo NDE ressalta a importância da experiência acadêmica na definição do corpo docente, determinando a estrita observância à titulação e tempo de experiência docente. Dessa forma o docente poderá promover ações para identificar as dificuldades dos alunos e expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma. O docente mais experiente terá maior facilidade para apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares e elaborar atividades específicas para promover a aprendizagem dos alunos, ajustar seu conteúdo e apresentação durante o semestre, realizar avaliações, exercer liderança e ter sua produção reconhecida.

O relatório de estudos do NDE está disponível na secretaria da Instituição juntamente com cópias dos currículos Lattes, comprovando a experiência na docência do ensino superior.

2.8.2. PROCESSO AVALIATIVO E UTILIZAÇÃO DOS DADOS

O perfil dos docentes da Faculdade Roberto Miranda que coadunam experiência profissional em empresas líderes de mercado e experiência no exercício da docência do ensino superior, somado à análise dos resultados obtidos nas avaliações do processo de ensino-aprendizagem permitem tanto uma redefinição rápida e precisa da prática docente quanto a liberdade destes professores de altíssimo nível para liderar processos de mudança que são incentivados e reconhecidos pela instituição.

2.9. EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Conforme descrito no item 2.4 *Corpo Docente: Titulação*, o relatório de estudo realizado pelo NDE ressalta a importância da experiência acadêmica no exercício da docência na educação à distância para definição do corpo docente, determinando a estrita observância à titulação e tempo de experiência docente. Dessa forma o docente poderá promover ações para identificar as dificuldades dos alunos e expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma. O docente mais experiente terá maior facilidade para apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares e elaborar atividades específicas para promover a aprendizagem dos alunos, ajustar seu conteúdo e apresentação durante o semestre, realizar avaliações, exercer liderança e ter sua produção reconhecida.

O relatório de estudos do NDE está disponível na secretaria da Instituição juntamente com cópias dos currículos Lattes, comprovando a experiência na docência do ensino superior.

2.9.1. PROCESSO AVALIATIVO E UTILIZAÇÃO DOS DADOS NA EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

O perfil dos docentes da Faculdade Roberto Miranda que coadunam experiência profissional em empresas líderes de mercado e experiência no exercício da docência na educação à distância, somado à análise dos resultados obtidos nas avaliações do processo de ensino-aprendizagem permitem tanto uma redefinição rápida e precisa da prática docente quanto a liberdade destes professores de altíssimo gabarito para liderarem processos de mudança que são incentivados e reconhecidos pela instituição.

2.9.2. PROTEÇÃO DE DADOS

De acordo com o disposto na Lei Nº 13.709 de 14 de Agosto de 2018, a Faculdade Roberto Miranda assegura a privacidade dos dados pessoais dos usuários, utilizando quaisquer dados fornecidos exclusivamente para fins acadêmicos. Ao aluno é facultada a solicitação da exclusão de seus dados do sistema, com a ressalva de que os dados necessários à emissão do diploma devem ser resguardados até a finalização do percurso formativo, sendo deletados após a finalização do curso.

2.10. EXPERIÊNCIA NO EXERCÍCIO DA TUTORIA NA EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

Todos os tutores (100%) previstos/comprometidos têm experiência no exercício da docência e tutoria na educação à distância, o que permite a eles identificar as dificuldades dos alunos, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares e elaborar atividades para a promoção da aprendizagem de alunos com dificuldades, conforme o relatório de estudo realizado pelo NDE descrito no item 2.4 *Corpo Docente: Titulação*.

2.10.1. PROCESSO AVALIATIVO E UTILIZAÇÃO DOS DADOS NO EXERCÍCIO DA TUTORIA

O perfil dos tutores da Faculdade Roberto Miranda que coadunam experiência profissional em empresas líderes de mercado e experiência no exercício da tutoria na educação à distância, somado à análise dos resultados obtidos nas avaliações do processo de ensino-aprendizagem permitem tanto uma redefinição rápida e precisa da prática da tutoria quanto a liberdade destes tutores experientes para liderarem processos de mudança que são incentivados e reconhecidos pela instituição.

2.11. ATUAÇÃO DO COLEGIADO DE CURSO

O Colegiado de Curso é regido pelo Regulamento da Faculdade Roberto Miranda, no qual está exposto o papel do colegiado de curso e suas atribuições.

O Colegiado congrega representantes dos corpos docente e discente de cada curso de graduação da Faculdade Roberto Miranda.

O Colegiado de Curso é presidido por seu coordenador, substituído em suas faltas e impedimentos por um suplente, ambos escolhidos pelo Diretor para mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução.

Os representantes docentes em número de 3 (três) são nomeados pelo Diretor, a partir de lista quántupla composta por seus pares, para mandato de dois anos, permitida a recondução.

O representante discente em número de 1 (um) é nomeado pelo Diretor, a partir de lista quádrupla indicada pelos órgãos de representação, para mandato de 1 (um) ano, vedada a recondução.

O Colegiado de Curso reúne-se, ordinariamente, em datas fixadas no calendário escolar e, extraordinariamente, quando convocado pelo Coordenador do Curso, por iniciativa própria, por solicitação do Diretor ou a requerimento de um terço (1/3) de seus membros.

Compete a cada Colegiado de Curso:

1. distribuir encargos de ensino, pesquisa e extensão entre seus professores, respeitadas as especialidades;
2. deliberar sobre os programas e planos de ensino das disciplinas;
3. pronunciar-se sobre aproveitamento de estudos e adaptações de alunos;
4. estipular diretrizes para o desenvolvimento da prática profissional, projeto de estágio, formas de articulação teoria/prática, sistema de supervisão;
5. exercer as demais competências que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento.
6. expedir normas complementares para a organização e o funcionamento dos cursos e sua articulação com os demais órgãos da Faculdade Roberto Miranda.

Todas as decisões e regulamentações do colegiado são registradas em ata, que é datada, numerada e arquivada na secretaria da Faculdade Roberto Miranda. Todas as decisões serão encaminhadas por e-mail para os órgãos colegiados e publicadas em sistema próprio para acompanhamento de processos. Semestralmente, será feita a revisão das demandas geradas pelo colegiado, utilizando a relação entre solicitações feitas e atendidas como medida de sua eficácia e eficiência. Ao detectar uma relação abaixo de 80%, os processos de registro, comunicação e encaminhamento deverão ser revistos.

Ao Colegiado de Curso aplicam-se, no que couber, as normas relativas aos colegiados superiores.

2.12. TITULAÇÃO E FORMAÇÃO DO CORPO DE TUTORES DO CURSO

Em seu primeiro ano de existência, o curso contará com 3 tutores, sendo que mais de 51% possuem titulação de pós-graduação *stricto sensu*.

Nome	Graduação	Titulação
Alfredo Passos	Administração de Empresas	Doutorado
Ricardo Gouveia	Administração de Empresas	Mestrado
Sydney Manzione	Administração de Empresas	Doutorado

Docentes com titulação *stricto sensu*: 100%

Docentes com Mestrado: 50%

Docentes com Doutorado: 50%

2.13. EXPERIÊNCIA DO CORPO DE TUTORES EM EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

Todos os tutores comprometidos com o curso tem experiência em educação à distância, o que aliado ao seu conhecimento profissional, permite a identificação das dificuldades dos alunos, a exposição do conteúdo em linguagem aderente ao perfil de cada turma, apresentar exemplos contextualizados e criar atividades com ajuda dos docentes visando garantir a absorção e aprendizado de alunos com dificuldades.

O conjunto: experiência profissional / experiência em educação à distância associado ao ambiente de segurança psicológica da Faculdade Roberto Miranda permitem a adoção de práticas comprovadamente exitosas na condução dos conteúdos entregues à distância.

Nome	Experiência Profissional	Experiência EAD
Alfredo Passos	Atelier Brasil Serviços e Soluções	Experiência EAD
Ricardo Gouveia	Wings Consulting	Experiência EAD
Sydney Manzione	Manzione Assessoria Empresarial	Experiência EAD

2.13.1. RELAÇÃO ENTRE A EXPERIÊNCIA E DESEMPENHO

Conforme descrito no item 2.4 *Corpo Docente: Titulação*, o relatório de estudo realizado pelo NDE ressalta a importância da experiência acadêmica na definição do corpo tutor, determinando a estrita observância à titulação e tempo de experiência docente. Desta forma, o tutor poderá promover ações para identificar as dificuldades dos alunos e expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma. O tutor mais experiente terá maior facilidade para apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares e elaborar atividades específicas para promover a aprendizagem dos alunos, ajustar seu conteúdo e apresentação durante o semestre, realizar avaliações, exercer liderança e ter sua produção reconhecida.

2.14. INTERAÇÃO ENTRE TUTORES, DOCENTES E COORDENADORES DE CURSO À DISTÂNCIA

A Política Pedagógica descrita neste PPC prevê inúmeros momentos de interação entre os vários integrantes da comunidade acadêmica, garantindo o alinhamento de práticas e estratégias pedagógicas e a sua coerência em ambientes presenciais e à distância. Além das ações propostas pelo Núcleo Docente Estruturante com base nos dados coletados, tabulados e analisados pela Comissão Permanente de Avaliação, os procedimentos previstos para atuação da Equipe Multidisciplinar articulam docentes, tutores, discentes e corpo técnico-administrativo para que a transposição da prática docente presencial para a modalidade a distância aconteça de maneira suave e natural.

O Programa de Atualização Permanente também prevê atividades para a integração entre os membros da comunidade acadêmica, favorecendo o cumprimento do percurso de formação definido para o perfil do egresso. Para este fim, a Instituição promove uma série de eventos de integração:

- Reunião de docentes e tutores (presencial e à distância)
- Sessões de treinamento para desenvolver competências específicas necessárias ao exercício da docência e tutoria
- Atividades para integração das turmas
- Ações de alinhamento de conteúdo entre professores e tutores de cada módulo

A Faculdade Roberto Miranda promove também, todos os anos, um encontro dos professores, tutores e corpo técnico-administrativo onde ocorre a premiação dos profissionais que obtiveram os melhores resultados nas avaliações conduzidas ao longo do ano.

2.15. PRODUÇÃO CIENTÍFICA, TÉCNICA, ARTÍSTICA E CULTURAL

O corpo docente da Faculdade Roberto Miranda é responsável por grande número de publicações, artigos e vasta produção científica, incluindo anais de congressos, criação de conteúdos, materiais didático-instrucionais e publicações em revistas e anuários de grande circulação e relevância. Mais de 50% dos docentes têm mais de 9 (nove) produções científicas, culturais, artísticas ou tecnológicas produzidas/publicadas nos últimos 3 anos.

Todas as produções de professores poderão ser publicadas no website do Centro de Pesquisa da Faculdade Roberto Miranda, no endereço www.luxurymarketreview.com.

3. INFRAESTRUTURA

3.1. ESPAÇO DE TRABALHO PARA DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL

Os docentes em tempo integral (RTI) têm à sua disposição espaço para trabalho e reuniões exclusivo e individual, contando com iluminação natural e LED, isolamento acústico, ventilação natural, ar condicionado de última geração, acessibilidade plena e conforto. A sala conta com telefone e acesso à internet wi-fi banda larga (fibra ótica), computador de uso exclusivo e notebooks adicionais sob demanda, além de armários individuais com chave para guarda de material e equipamentos pessoais com segurança. O professor ainda tem à sua disposição todos os insumos necessários à realização de suas atividades, como materiais de escritório, quadro e canetas para planejamento e reuniões. Esses espaços viabilizam ações acadêmicas como planejamento didático-pedagógico e o atendimento a discentes e orientandos, atendendo às necessidades da instituição.

3.2. ESPAÇO DE TRABALHO PARA O COORDENADOR

O coordenador de curso tem à sua disposição um espaço exclusivo para trabalho e reuniões, atendimento a alunos e professores. Este espaço permite ações acadêmico-administrativas e o atendimento de indivíduos ou grupos com privacidade, contando com iluminação natural e LED, isolamento acústico, ventilação natural, ar condicionado de última geração, acessibilidade plena e conforto, além de quadro de planejamento de ações, e tela grande para videoconferências com computador dedicado. Conta também com telefone e acesso à internet fibra ótica. O coordenador do curso receberá um computador portátil exclusivo para sua utilização.

3.3. SALA COLETIVA DE PROFESSORES

A sala dos professores da Faculdade Roberto Miranda possui todas as facilidades para viabilizar o trabalho e descanso do docente, com os recursos de tecnologia e comunicação apropriados ao número de docentes. Possui espaço individual para a guarda de equipamentos e materiais com chave, poltronas para descanso, bate-papo e lazer, cafeteira e frigobar.

3.3.1. EQUIPAMENTOS

Existe mais de um computador disponível por docente, em proporção suficiente para atender aos professores todos os turnos.

A sala dos professores tem internet wi-fi banda larga (fibra ótica) exclusiva, com a maior capacidade disponível no mercado.

Os professores têm à sua disposição impressoras, insumos de escritório, arquivo e nichos para arquivo e guarda de materiais.

Projetor LCD, tela, TV LED e sonorização. Café, água, leite, chá e snacks, além de acesso exclusivo à copa para o preparo de lanches rápidos.

3.3.2. DIMENSÃO

A sala dos professores comporta até 10 professores simultaneamente, mesmo a dinâmica do curso prevendo somente 2 ou 3 professores simultaneamente na sala.

3.3.3. CONFORTO

Ventilação natural e ar-condicionado de última geração, iluminação natural e iluminação artificial em cenários para estudo, reunião, trabalho e descanso. Poltronas em linho e couro.

3.4. SALAS DE AULA

As salas de aula da Faculdade Roberto Miranda atendem de maneira excelente aos critérios de quantidade (salas já estão disponíveis para todos os anos e períodos do curso), iluminação natural e artificial ditadas pelos padrões mundiais exigidos para a educação, dimensões superiores às exigidas por aluno, acústica e níveis de reverberação planejados, isolamento acústico e sonorização. Possuem ainda ventilação natural cruzada, ar condicionado de última geração e acessibilidade plena.

A relação entre o tamanho das salas (aprox. 50m²) e o número de alunos por turma (40 alunos) permite grande comodidade e conforto aos discentes. É facultado aos professores a solicitação de alteração de layout e configuração de sala para melhor atender à estratégia pedagógica, oportunizando assim distintas situações de ensino-aprendizagem tais como workshops, psicodrama, dinâmicas, formação de grupos de trabalho e reuniões em grupo.

Todas as áreas têm acessibilidade plena para portadores de necessidades especiais de acordo com a legislação em vigor.

3.4.1. SALAS DE AULA (DESCRIÇÃO)

1º ano: Sala Profa. Maria do Carmo de Ávila

- Capacidade para 40 alunos
- Metragem de 49m²
- Projetores LCD FULL HD
- Equipamento de áudio
- Ar condicionado
- Iluminação em LED
- Computadores

2º ano: Sala Profa. Aparecida Righini

- Capacidade para 40 alunos
- Metragem de 49m²
- Projetores LCD FULL HD
- Equipamento de áudio
- Ar condicionado
- Iluminação em LED
- Computadores

3º ano: Sala Prof. Ricardo Miranda

- Capacidade para 40 alunos
- Metragem de 49m²
- Projetores LCD FULL HD

- Equipamento de áudio
- Ar condicionado
- Iluminação em LED
- Computadores

4º ano: Sala Oscar Niemeyer

- Capacidade para 40 alunos
- Metragem de 49m²
- Projetores LCD FULL HD
- Equipamento de áudio
- Ar condicionado
- Iluminação em LED
- Computadores

3.4.2. PLANO DE MANUTENÇÃO

O Plano de Manutenção Geral da instituição prevê a checagem detalhada de todos os equipamentos e infraestrutura ao final de cada período letivo, permitindo que todos os reparos necessários sejam feitos durante o período de recesso, em preparação para o próximo período letivo. Além disto, o coordenador de curso ou assistente fará uma verificação diária dos equipamentos atestando seu bom estado de funcionamento.

3.5. LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

Os alunos da Faculdade Roberto Miranda têm à sua disposição um laboratório de informática de última geração com equipamentos para todos os alunos utilizarem simultaneamente e equipamentos de reserva, adicionais.

Acessibilidade plena, internet banda larga com a maior velocidade disponível no mercado (acesso dedicado), rede sem fio wi-fi e softwares de última geração garantidos pela política de atualização de equipamentos e softwares.

Espaço físico com conforto e comodidade para os discentes.

O laboratório é equipado com ar-condicionado, projetor e tela de projeção.

3.5.1. REDE WIRELESS

A Faculdade Roberto Miranda tem rede sem fio com internet por fibra ótica em todas as áreas da sua sede, disponível 24hs para os alunos, colaboradores e docentes.

3.5.2. TORRES DE TABLETS E NOTEBOOKS

Além dos equipamentos disponíveis no laboratório de informática e biblioteca, os alunos têm à sua disposição notebooks e tablets (torres de acesso) que podem ser utilizados no lounge de estudo e convivência bem como em qualquer dependência da faculdade, todos conectados à internet através de banda larga pela rede sem fio (wi-fi).

3.5.3. ACESSO AOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Os alunos da Faculdade Roberto Miranda possuem livre acesso aos laboratórios de informática, desde que dentro de seu horário de funcionamento e respeitando seu regulamento interno, cabe ainda ao aluno respeitar os técnicos e pessoal de apoio que estejam nos laboratórios de informática.

3.5.4. PLANO DE MANUTENÇÃO

O Plano de Manutenção da Faculdade Roberto Miranda também prevê a avaliação periódica do funcionamento e qualidade dos equipamentos. A adequação e pertinência do hardware e software serão medidos por meio das pesquisas de autoavaliação e verificações intermediárias colhidas através de formulários de satisfação preenchidos pelos alunos em cada módulo.

Quando detectada, a necessidade de atualização de equipamentos ou programas do laboratório de informática deve ser comunicada ao professor, tutor ou membro do corpo técnico-administrativo, que deve então encaminhar a solicitação ao CONSU, que tomará as

providências necessárias para garantir as condições de acesso e usabilidade dos equipamentos e software. Solicitações e sugestões de novos equipamentos ou softwares também podem ser encaminhadas pelos canais de comunicação do Programa de Atualização Permanente.

3.6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

O acervo físico da Biblioteca Prof. Roberto Lira Miranda está tombado, informatizado e adequado às unidades curriculares, aos conteúdos do curso, além de referendado pelo relatório de adequação do NDE quanto à relação entre o número de vagas autorizadas e o número de exemplares (ou assinaturas de acesso) disponíveis.

A IES possui contrato que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos, tanto o acervo físico quanto o virtual, estão registrados em nome da IES.

A assinatura de periódicos especializados suplementam o acervo, oferecendo aos discentes conteúdos complementares sobre cada uma das unidades curriculares.

Às belíssimas instalações físicas no Campus da Avenida Paulista foram adicionados contratos com grandes editoras que ampliaram ainda mais o acesso, que já era de 1 livro para cada 3 alunos, para o mundo virtual, que permite que nossos alunos tenham acesso a um universo ainda superior de títulos.

O número de títulos por Unidade Curricular excede os padrões de excelência exigidos.

3.7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Da mesma forma, a bibliografia complementar faz parte do acervo que está tombado, informatizado e adequado às unidades curriculares, aos conteúdos do curso, além de referendado pelo relatório de adequação do NDE também quanto à relação entre o número de vagas autorizadas e o número de exemplares (ou assinaturas de acesso) disponíveis.

A IES possui contrato que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos, tanto o acervo físico quanto o virtual, estão registrados em nome da IES.

A assinatura de periódicos especializados suplementa o acervo, oferecendo aos discentes conteúdos complementares sobre cada uma das unidades curriculares.

Às belíssimas instalações físicas no Campus da Avenida Paulista foram adicionados contratos com grandes editoras que ampliaram ainda mais o acesso, que já era de 1 livro para cada 3 alunos, para o mundo virtual, que permite que nossos alunos tenham acesso a um universo ainda superior de títulos.

O número de títulos por Unidade Curricular excede os padrões de excelência exigidos também para a bibliografia complementar.

3.8. LABORATÓRIOS DIDÁTICOS DE FORMAÇÃO BÁSICA

Em uma Faculdade que se propõe a formar empresários geradores de empregos, o laboratório de práticas empresariais é um laboratório didático de formação básica.

Os conteúdos teóricos ministrados em sala de aula tornam-se projetos reais nos laboratórios de formação básica da Faculdade Roberto Miranda. Desta forma, os alunos podem iniciar seus negócios em ambiente favorável, cercados de experts (docentes, tutores e outros empresários) já a partir do primeiro ano do ensino superior.

3.8.1. INCUBADORA DE EMPRESAS

Espaço dedicado à criação, início de operação e mentoria para Startups de alunos. Mais do que espaço para uma empresa júnior, um ambiente de inovação com livre acesso de investidores anjo e fundos de *venture capital* para crescimento exponencial dos negócios dos alunos.

Composto de infraestrutura completa para desempenho empresarial compreendendo, iluminação natural e LED, arejamento natural e ar-condicionado de última geração, banda larga de internet (fibra ótica), computadores, torre de tablets e notebooks, mesas e cadeiras de trabalho, salas comunitárias, *booths* (cabines) para calls e reuniões privativas, salas de reunião, sofás, poltronas, copa com geladeira e micro-ondas, café, vending machines, toaletes, acessibilidade plena e equipamentos como projetores, impressoras, telas grandes para vídeo conferências, quadros de planejamento e insumos de escritório, o laboratório de formação básica da Faculdade Roberto Miranda representa o estado da arte para o sucesso empresarial do aluno.

3.8.2. NORMAS DE FUNCIONAMENTO, UTILIZAÇÃO E SEGURANÇA

As normas específicas de funcionamento de cada laboratório são descritas mais detalhadamente nos respectivos Manuais de Utilização, porém todos seguem as mesmas diretrizes básicas, garantindo a adoção de melhores práticas de utilização e conservação, assim como o alinhamento com as Políticas Pedagógicas da Faculdade Roberto Miranda.

3.8.2.1. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

O horário de funcionamento dos laboratórios é das 08 às 23hs, de segunda à sexta, e poderão ser utilizados pelos alunos no desenvolvimento de suas atividades práticas e para estudos individuais ou em grupo, obedecendo às regras de utilização.

3.8.2.2. REGRAS DE UTILIZAÇÃO

As aulas práticas previstas no Projeto Pedagógico de Curso terão acompanhamento do professor e do técnico de equipamentos e manutenção.

Alunos que desejarem utilizar o laboratório para estudos individuais ou em grupo deverão solicitar na secretaria preenchendo requerimento próprio para esta finalidade.

3.8.2.3. NORMAS DE SEGURANÇA

As normas de segurança para utilização dos laboratórios estão contidas no Manual de Utilização do Laboratório. O aluno compromete-se a dar ciência e seguir as normas com o objetivo de preservar a sua própria segurança e a de seus colegas.

3.8.2.4. LABORATÓRIOS DIDÁTICOS DE FORMAÇÃO BÁSICA, ATUALIZAÇÃO, ACESSIBILIDADE E INSUMOS

A Incubadora de Empresas da Faculdade Roberto Miranda fornece a todos os cursos da Instituição o ambiente empresarial adequado para o desenvolvimento dos negócios dos alunos, sejam eles *startups*, firmas de consultoria, hotéis, escritórios de arquitetura, agências de eventos, ou empresas de qualquer segmento.

Foi criada com base no perfil profissional do egresso, visando atender a todos os requisitos do currículo do curso. O laboratório tem acessibilidade plena e equipamentos atualizados constantemente, bem como disponibilidade total de insumos.

3.8.2.5. ACESSIBILIDADE PLENA

A Faculdade Roberto Miranda possui acesso total e absoluto aos portadores de necessidades especiais. Seu projeto arquitetônico, hidráulico, de iluminação, sinalização e mobiliário foi especialmente estudado para compreender acesso irrestrito a cadeirantes e portadores de necessidades especiais no aspecto mais amplo de sua concepção.

A IES possui:

1. local de atendimento prioritário com assento exclusivo no balcão de atendimento, nas salas de aula e na biblioteca;
2. atendimento de recepção com espaço adaptado à altura e à condição física de cadeirantes;
3. intérpretes de Língua Brasileira de Sinais (Libras), além de apoios técnicos que atendem pessoas que não se comunicam em Libras e para pessoas surdocegas;
4. pessoal capacitado para prestar atendimento às pessoas com deficiência visual, mental e múltiplas, assim como às pessoas idosas;
5. recuo adequado, no estacionamento, para embarque e desembarque de pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida;
6. adequada sinalização ambiental, considerando as deficiências físicas, auditivas, visuais, mentais e múltiplas, pessoas com mobilidade reduzida ou idosas, em todos os espaços da Faculdade;
7. divulgação, em lugar visível, do direito de atendimento prioritário das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida em todos os locais de atendimento;

8. autorização para a entrada e permanência de cão-guia ou cão-guia de acompanhamento em todos os espaços da edificação;
9. local de atendimento específico para pessoas portadoras de deficiências físicas, auditivas, visuais, mentais e múltiplas, pessoas com mobilidade reduzida ou idosas, caso necessário;
10. atendimento prioritário de idosos, seguido de portadores de deficiências físicas, auditivas, visuais, mentais e múltiplas, pessoas com mobilidade reduzida.

Em relação aos artigos 20 e 21 do Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, a Faculdade Roberto Miranda possui acessos adaptados a portadores de deficiência ou pessoas com mobilidade reduzida em todas as instalações. Possui também superfície acessível para atendimento às pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, conforme os padrões das normas técnicas de acessibilidade da ABNT em todos os balcões de atendimento, que incluem, entre outros, secretaria, lanchonete e biblioteca.

A Faculdade Roberto Miranda dispõe de sanitários acessíveis destinados ao uso por pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida, masculino e feminino, com entradas independentes dos sanitários coletivos, obedecendo às normas técnicas de acessibilidade da ABNT.

Todo o prédio possui condição de acesso e utilização de todos os ambientes para pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, incluindo salas de aula, biblioteca, área de lazer e sanitários, conforme determina o artigo 24 do Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

A Faculdade Roberto Miranda também coloca à disposição de alunos, professores e funcionários portadores de deficiência ou com mobilidade reduzida ajudas técnicas, permitindo o acesso às atividades escolares e administrativas em igualdade de condições com as demais pessoas.

Da mesma forma, a Faculdade Roberto Miranda explana e divulga normas sobre o tratamento a ser dispensado a professores, alunos e funcionários portadores de deficiência, com o objetivo de coibir e reprimir qualquer tipo de discriminação, bem como esclarece quanto à aplicabilidade de possíveis sanções pelo descumprimento dessas normas.

No que se refere ao artigo 25 do Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, o estacionamento possui 2% do total de vagas para veículos que transportem pessoas com atendimento prioritário definidas do Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, todas em local próximo à entrada principal, de fácil acesso à circulação de pedestres, com especificações técnicas de desenho e traçado, conforme o estabelecido nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT. A permanência de veículos nessas vagas é condicionada ao porte de identificação confeccionado e fornecido pelos órgãos de trânsito.

Sobre o artigo 2426 do Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, o atendimento às pessoas portadoras de deficiência auditiva e visual é feito por meio de ajuda técnica (instrumentos, equipamentos ou tecnologia adaptados), favorecendo a autonomia pessoal, total ou assistida.

Consoante ao artigo 27, o elevador existente na Faculdade Roberto Miranda atende aos padrões das normas técnicas de acessibilidade da ABNT. Ele permite o acesso e a

movimentação cômoda de pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida, de acordo com o que especifica as normas técnicas de acessibilidade da ABNT. O andar em que a pessoa se encontra está sinalizado junto às botoeiras externas dos elevadores, além de oferecer piso tátil e rotas de fuga também adaptadas ao uso de pessoas com necessidades especiais.

Enfim, a Faculdade Roberto Miranda atende ao art. 16, inciso VII, alínea “c” do Decreto n 5.773/2006 e Decreto n 5.296 de 02 de dezembro de 2004 em sua plenitude.

3.8.3. LABORATÓRIOS DIDÁTICOS DE FORMAÇÃO BÁSICA - SERVIÇOS

Os laboratórios didáticos de formação básica da Instituição contam com serviços de apoio técnico, manutenção de equipamentos e tempo reservado para atendimento à comunidade.

3.8.3.1. APOIO TÉCNICO

Os docentes e discentes contam com apoio técnico em tempo integral para utilização dos laboratórios didáticos de formação básica.

3.8.3.2. PROGRAMA DE MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

Esse programa é feito através de parceria firmada com fornecedores de móveis e equipamentos do setor, incluindo:

- Saint Gobain (vidros, vidros acústicos)
- Interface (carpetes e forros acústicos)
- Hunter Douglas (persianas e cortinas)
- Artefacto (móveis)
- Saint James (peças de decoração)
- DeFragoso (texturas)

Os laboratórios da Faculdade Roberto Miranda têm a sua disposição uma linha de fornecimento e manutenção contínua de equipamentos.

O programa de manutenção e atualização dos equipamentos dos laboratórios didáticos especializados, prevê reuniões semestrais com os fornecedores visando a substituição/atualização dos equipamentos.

As parcerias garantem que a IES receba os lançamentos do mercado em primeira mão, graças ao longo relacionamento com o setor.

3.8.3.3. CONTROLE E REPOSIÇÃO DE INSUMOS

O programa de relacionamento contínuo com fornecedores permite uma linha contínua de fornecimento de insumos para os laboratórios. Parcerias firmadas pela instituição que

perduram por mais de 15 anos permitem aos alunos acesso a uma profusão de insumos necessários às práticas laboratoriais de seus cursos.

3.8.3.4. PROGRAMAS PARA A COMUNIDADE

A IES abrirá vagas em aulas e realizará workshops específicos em seus laboratórios para participação de indivíduos da sociedade.

Os insumos excedentes serão doados a instituições beneficentes, tais como materiais construtivos e de acabamento.

3.9. INFRAESTRUTURA DE LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS

Os Laboratórios Específicos da Faculdade Roberto Miranda visam dar ao discente aprofundamento prático sobre o conteúdo abordado nos componentes curriculares do curso. O Bacharelado em Administração de Empresas conta com o Laboratório de Práticas Administrativas, onde o aluno terá à sua disposição ferramentas para a concepção e planejamento de um negócio real.

O Laboratório de Práticas Administrativas tem normas específicas de funcionamento, utilização e segurança, de modo a atender a todas as vagas pretendidas com o dobro de espaço previsto por aluno, e são montados com todos os equipamentos necessários às práticas do curso. Todos os laboratórios da Instituição contam com acessibilidade plena, conforme previsto nas Políticas de Promoção da Acessibilidade e Atendimento Prioritário previstas neste PPC.

3.9.1. LABORATÓRIO DE PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS

Laboratório com capacidade para até 40 alunos, implantado com suas respectivas normas de funcionamento, utilização e segurança, com a quantidade de equipamentos superior a necessária para as práticas previstas nos componentes curriculares que envolvem materiais.

O laboratório de práticas administrativas oferece espaço para práticas administrativas, incluindo a possibilidade de estágio reais no ambiente da Instituição.

3.9.2. NORMAS DE FUNCIONAMENTO, UTILIZAÇÃO E SEGURANÇA

As normas específicas de funcionamento de cada laboratório são descritas mais detalhadamente nos respectivos Manuais de Utilização, porém todos seguem as mesmas diretrizes básicas, garantindo a adoção de melhores práticas de utilização e conservação, assim como o alinhamento com as Políticas Pedagógicas da Faculdade Roberto Miranda.

3.9.2.1. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

O horário de funcionamento dos laboratórios é das 08 às 23hs, de segunda à sexta, e poderão ser utilizados pelos alunos no desenvolvimento de suas atividades práticas e para estudos individuais ou em grupo, obedecendo às regras de utilização.

3.9.2.2. REGRAS DE UTILIZAÇÃO

As aulas práticas previstas no Projeto Pedagógico de Curso terão acompanhamento do professor e do técnico de equipamentos e manutenção.

Alunos que desejarem utilizar o laboratório para estudos individuais ou em grupo deverão solicitar na secretaria preenchendo requerimento próprio para esta finalidade.

3.9.2.3. NORMAS DE SEGURANÇA

As normas de segurança para utilização dos laboratórios estão contidas no requerimento de solicitação de uso e no Manual de Utilização do Laboratório. O aluno compromete-se a dar ciência e seguir as normas com o objetivo de preservar a sua própria segurança e a de seus colegas.

3.9.2.4. LABORATÓRIOS DIDÁTICOS ESPECIALIZADOS, ATUALIZAÇÃO, ACESSIBILIDADE E INSUMOS

Os laboratórios didáticos especializados da Instituição foram criados com base nas necessidades do Bacharelado em Administração, visando atender a todos os requisitos do currículo do curso. Todos os laboratórios têm acessibilidade plena e equipamentos atualizados constantemente, bem como disponibilidade total de insumos.

3.9.2.5. ACESSIBILIDADE PLENA

A Faculdade Roberto Miranda possui acesso total e absoluto aos portadores de necessidades especiais. Seu projeto arquitetônico, hidráulico, de iluminação, sinalização e mobiliário foi especialmente estudado para compreender acesso irrestrito a cadeirantes e portadores de necessidades especiais no aspecto mais amplo de sua concepção.

A IES possui:

1. local de atendimento prioritário com assento exclusivo no balcão de atendimento, nas salas de aula e na biblioteca;
2. atendimento de recepção com espaço adaptado à altura e à condição física de cadeirantes;
3. intérpretes de Língua Brasileira de Sinais (Libras), além de apoios técnicos que atendem pessoas que não se comunicam em Libras e para pessoas surdocegas;
4. pessoal capacitado para prestar atendimento às pessoas com deficiência visual, mental e múltiplas, assim como às pessoas idosas;
5. recuo adequado, no estacionamento, para embarque e desembarque de pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida;
6. adequada sinalização ambiental, considerando as deficiências físicas, auditivas, visuais, mentais e múltiplas, pessoas com mobilidade reduzida ou idosas, em todos os espaços da Faculdade;
7. divulgação, em lugar visível, do direito de atendimento prioritário das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida em todos os locais de atendimento;
8. autorização para a entrada e permanência de cão-guia ou cão-guia de acompanhamento em todos os espaços da edificação;

9. local de atendimento específico para pessoas portadoras de deficiências físicas, auditivas, visuais, mentais e múltiplas, pessoas com mobilidade reduzida ou idosas, caso necessário;
10. atendimento prioritário de idosos, seguido de portadores de deficiências físicas, auditivas, visuais, mentais e múltiplas, pessoas com mobilidade reduzida.

Em relação aos artigos 20 e 21 do Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, a Faculdade Roberto Miranda possui acessos adaptados a portadores de deficiência ou pessoas com mobilidade reduzida em todas as instalações. Possui também superfície acessível para atendimento às pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, conforme os padrões das normas técnicas de acessibilidade da ABNT em todos os balcões de atendimento, que incluem, entre outros, secretaria, lanchonete e biblioteca.

A Faculdade Roberto Miranda dispõe de sanitários acessíveis destinados ao uso por pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida, masculino e feminino, com entradas independentes dos sanitários coletivos, obedecendo às normas técnicas de acessibilidade da ABNT.

Todo o prédio possui condição de acesso e utilização de todos os ambientes para pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, incluindo salas de aula, biblioteca, área de lazer e sanitários, conforme determina o artigo 24 do Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

A Faculdade Roberto Miranda também coloca à disposição de alunos, professores e funcionários portadores de deficiência ou com mobilidade reduzida ajudas técnicas, permitindo o acesso às atividades escolares e administrativas em igualdade de condições com as demais pessoas.

Da mesma forma, a Faculdade Roberto Miranda explana e divulga normas sobre o tratamento a ser dispensado a professores, alunos e funcionários portadores de deficiência, com o objetivo de coibir e reprimir qualquer tipo de discriminação, bem como esclarece quanto à aplicabilidade de possíveis sanções pelo descumprimento dessas normas.

No que se refere ao artigo 25 do Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, o estacionamento possui 2% do total de vagas para veículos que transportem pessoas com atendimento prioritário, todas em local próximo à entrada principal, de fácil acesso à circulação de pedestres, com especificações técnicas de desenho e traçado, conforme o estabelecido nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT. A permanência de veículos nessas vagas é condicionada ao porte de identificação confeccionado e fornecido pelos órgãos de trânsito.

Sobre o artigo 24 do Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, o atendimento às pessoas portadoras de deficiência auditiva e visual é feito por meio de ajuda técnica (instrumentos, equipamentos ou tecnologia adaptados), favorecendo a autonomia pessoal, total ou assistida.

Consoante ao artigo 27, o elevador constante na Faculdade Roberto Miranda atende aos padrões das normas técnicas de acessibilidade da ABNT. Ele permite o acesso e a movimentação cômoda de pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida, de acordo com o que especifica as normas técnicas de acessibilidade da ABNT. O andar em

que a pessoa se encontra está sinalizado junto às botoeiras externas dos elevadores, além de oferecer piso tátil e rotas de fuga também adaptadas ao uso de pessoas com necessidades especiais.

Enfim, a Faculdade Roberto Miranda atende ao Decreto n 5.296 de 02 de dezembro de 2004 em sua plenitude.

3.9.3. LABORATÓRIOS DIDÁTICOS ESPECIALIZADOS - SERVIÇOS

Os laboratórios didáticos especializados da Instituição contam com serviços de apoio técnico, manutenção de equipamentos e tempo reservado para atendimento à comunidade.

3.9.3.1. APOIO TÉCNICO

Os docentes e discentes contam com apoio técnico em tempo integral para utilização dos laboratórios didáticos especializados.

3.9.3.2. PROGRAMA DE MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

Através de parceria firmada com fornecedores de móveis e equipamentos do setor, incluindo:

- Saint Gobain (vidros, vidros acústicos)
- Interface (carpetes e forros acústicos)
- Hunter Douglas (persianas e cortinas)
- Artefacto (móveis)
- Saint James (peças de decoração)
- DeFragoso (texturas)

Os laboratórios da Faculdade Roberto Miranda têm a sua disposição uma linha de fornecimento e manutenção contínua de equipamentos.

O programa de manutenção e atualização dos equipamentos dos laboratórios didáticos especializados, prevê reuniões semestrais com os fornecedores visando a substituição/atualização dos equipamentos.

As parcerias garantem que a IES receba os lançamentos do mercado em primeira mão, graças ao longo relacionamento com o setor.

3.9.3.3. CONTROLE E REPOSIÇÃO DE INSUMOS

O programa de relacionamento contínuo com fornecedores permite uma linha contínua de fornecimento de insumos para os laboratórios. Parcerias firmadas pela instituição que perduram por mais de 15 anos permitem aos alunos acesso a uma profusão de insumos necessários às práticas laboratoriais de seus cursos.

3.9.3.4. PROGRAMAS PARA A COMUNIDADE

A IES abrirá vagas em aulas e realizará workshops específicos em seus laboratórios para participação de indivíduos da sociedade.

Os insumos excedentes serão doados a instituições beneficentes, tais como materiais construtivos e de acabamento.

3.10. NSA

3.11. NSA

3.12. NSA

3.13. NSA

3.14. NSA

3.15. NSA

3.16. NSA

3.17. PLANO DE PROMOÇÃO DE ACESSIBILIDADE E ATENDIMENTO PRIORITÁRIO

Como prescreve o § 1º do Art. 6º do Decreto nº 5.296/2004, a Faculdade Roberto Miranda possui:

- local de atendimento prioritário com assento exclusivo no balcão de atendimento, nas salas de aula e na biblioteca;
- atendimento de recepção com espaço adaptado à altura e à condição física de pessoas em cadeiras de rodas;
- intérpretes de Língua Brasileira de Sinais (Libras), além de possuir apoios técnicos que atendem pessoas que não se comunicam em Libras e para pessoas surdocegas;
- pessoal capacitado para prestar atendimento às pessoas com deficiência visual, mental e múltiplas, assim como às pessoas idosas;
- recuo adequado, no estacionamento, para embarque e desembarque de pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida;
- adequada sinalização ambiental, considerado as deficiências físicas, auditivas, visuais, mentais e múltiplas, pessoas com mobilidade reduzida ou idosas, em todos os espaços da Faculdade Roberto Miranda;
- divulgação, em lugar visível, do direito de atendimento prioritário das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida em todos os locais de atendimento;
- autorização para a entrada e permanência de cão-guia ou cão-guia de acompanhamento em todos os espaços da edificação;
- local de atendimento específico para pessoas portadoras de deficiências físicas, auditivas, visuais, mentais e múltiplas, pessoas com mobilidade reduzida ou idosas, caso necessário;
- atendimento prioritário de idosos, seguido de portadores de deficiências físicas, auditivas, visuais, mentais e múltiplas, pessoas com mobilidade reduzida.

Em relação aos artigos 20 e 21, a Faculdade Roberto Miranda possui acesso a todas as instalações. Possui também superfície acessível para atendimento às pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, conforme os padrões das normas técnicas de acessibilidade da ABNT em todos os balcões de atendimento, que incluem, entre outros, secretaria, lanchonete e biblioteca.

A Faculdade dispõe de sanitários acessíveis destinados ao uso por pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida, com entrada independente dos sanitários coletivos, obedecendo às normas técnicas de acessibilidade da ABNT.

Todo o prédio possui condição de acesso e utilização de todos os ambientes para pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, incluindo salas de aula, biblioteca, área de lazer e sanitários, conforme determina o artigo 24.

A Faculdade Roberto Miranda também coloca à disposição de alunos, professores e funcionários portadores de deficiência ou com mobilidade reduzida ajudas técnicas, permitindo o acesso às atividades escolares e administrativas em igualdade de condições com as demais pessoas.

Da mesma forma, a Faculdade explana e divulga normas sobre o tratamento a ser dispensado a professores, alunos e funcionários portadores de deficiência, com o objetivo de coibir e reprimir qualquer tipo de discriminação, bem como esclarece quanto à aplicabilidade de possíveis sanções pelo descumprimento dessas normas.

No que se refere ao artigo 25, o estacionamento possui 2% do total de vagas para veículos que transportem pessoas com atendimento prioritário definidas do Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, todas em local próximo à entrada principal, de fácil acesso à circulação de pedestres, com especificações técnicas de desenho e traçado, conforme o estabelecido nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT. A permanência de veículos nessas vagas é condicionada ao porte de identificação confeccionado e fornecido pelos órgãos de trânsito.

Sobre o artigo 26, o atendimento às pessoas portadoras de deficiência auditiva e visual é feito por meio de ajuda técnica (instrumentos, equipamentos ou tecnologia adaptados), favorecendo a autonomia pessoal, total ou assistida.

Consoante ao artigo 27, o elevador constante na Faculdade Roberto Miranda atende aos padrões das normas técnicas de acessibilidade da ABNT. Ele permite o acesso e a movimentação cômoda de pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida, de acordo com o que especifica as normas técnicas de acessibilidade da ABNT. O andar em que a pessoa se encontra está sinalizado junto às botoeiras externas dos elevadores.

3.17.1. DISPOSITIVOS, SISTEMA E MEIOS DE COMUNICAÇÃO PARA DEFICIENTES VISUAIS

A Faculdade Roberto Miranda oferece em sua sede sinalização em braille em todas as interfaces de contato com alunos e professores bem como piso tátil, autorização de entrada de cão-guia e equipe de apoio treinada e orientada para atendimento de pessoas com necessidades especiais de acordo com o decreto 5.296 de 02 de dezembro de 2004. Os deficientes ainda contam com o serviço do student concierge para guiá-los a partir e até o ponto mais próximo de transporte público, bastando este solicitar o serviço ao departamento ou à secretaria.

3.17.1.1. RECURSOS DIDÁTICOS DE APOIO AO DEFICIENTE VISUAL

Tecnologias assistivas adotadas pela Faculdade Roberto Miranda.

Jaws: software que permite ao deficiente visual utilizar o computador com mais facilidade e praticidade por meio de voz sintética, permitindo a leitura do conteúdo escrito na tela. Disponível em: <http://www.freedomscientific.com>

Mecdaisy: permite ao usuário a leitura de um texto a partir de sua narração em áudio, oferecendo adaptação em caracteres ampliados ou impressão em braile.

NVDA: permite que usuários cegos ou com deficiência visual possam acessar e interagir com o sistema operacional Windows e seus aplicativos.

Dosvox: sistema que se comunica com o usuário por meio de voz sintetizada permitindo autonomia ao usuário do computador.

3.17.2. SERVIÇOS DE TRADUTOR E INTÉRPRETE DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS

A Faculdade Roberto Miranda oferecerá ao aluno com deficiência auditiva, intérprete de Linguagem Brasileira de Sinais (Libras), livros em braille e arquivos digitais das aulas. Durante as avaliações, caso seja necessário, um intérprete de Libras estará presente.

3.17.2.1. EQUIPAMENTOS E SISTEMAS

Os portadores de deficiência auditiva terão à sua disposição computadores portáteis com programas especiais como o Virtual Vision, que analisa os programas em busca de informações que podem ser lidas para o usuário, possibilitando a navegação em páginas da internet, telas e textos presentes em diversos aplicativos onde o áudio prevalece. Os vídeos utilizados em sala de aula possuem legenda e todos os monitores de televisão na faculdade são equipados com o sistema closed caption, que permite ao portador de deficiência auditiva ler em tempo real o que está sendo dito na televisão.

3.17.2.2. RECURSOS DIDÁTICOS DE APOIO AO DEFICIENTE AUDITIVO

Além da presença da tradutora intérprete de Libras, o aluno com deficiência auditiva terá à sua disposição leituras de apoio, legendas em vídeos e filmes, e closed caption nos materiais audiovisuais utilizados em sala de aula e como material de estudo, permitindo pleno acesso e uso de todo e qualquer material didático-instrucional utilizado pela IES.

3.18. POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA ACESSIBILIDADE E ATENDIMENTO PRIORITÁRIO

A fim de cumprir sua função social e possibilitar o completo desenvolvimento de seu corpo discente, a Faculdade Roberto Miranda ofertará a seu corpo docente, discente e técnico administrativo palestras e treinamentos de forma a orientar e capacitar seus funcionários e profissionais da comunidade local. As palestras e treinamentos serão apontados no calendário acadêmico. Em função das diferentes necessidades de cada indivíduo, a Faculdade Roberto Miranda ofertará:

- ao aluno considerado cego (cego – pessoa que tem ausência total da visão até a perda da projeção da luz) avaliações presenciais adaptadas em formato digital ou braile ou fiscais/leitores capacitados para acompanhamento da prova. O material didático produzido pela Faculdade Roberto Miranda será ofertado em arquivo digital em formato .doc ou .pdf, além do acompanhamento do aluno para sua locomoção e o bom aproveitamento do discente em sala de aula.
- ao aluno com baixa visão (possui campo visual entre 5% e 30%) serão ofertados arquivos .doc ou .pdf, avaliações em fonte aumentada e, caso necessário, a ajuda de fiscais/leitores. Os textos impressos serão fornecidos com aumento de fonte.
- ao aluno com deficiência auditiva (o deficiente auditivo utiliza-se de prótese para correção da audição, ao passo que a pessoa surda tem a perda total da audição) serão ofertados, quando necessário, intérprete em Linguagem Brasileira de Sinais (Libras), livros em Libras e arquivos digitais das aulas. Durante as avaliações, caso seja necessário, a presença de um intérprete de Libras.
- ao aluno com deficiência física, cadeirante ou portador de prótese serão ofertados recursos de mobilidade e assistência à locomoção pela equipe da Faculdade Roberto Miranda.
- ao aluno com necessidades educacionais específicas, acompanhamento extra classe promovido pelos professores RTI e RTP, além de acompanhamento dos monitores.

No caso das avaliações, estas serão adequadas às necessidades específicas de cada aluno. Por exemplo, no caso de alunos com TDAH diagnosticado, os alunos poderão utilizar-se de diferentes mecanismos de avaliação que sejam mais adequados às suas necessidades. Assim como no caso de TDAH, todas as necessidades de nossos alunos serão avaliadas e atendidas por meio da atuação conjunta do corpo docente e administrativo da Faculdade Roberto Miranda objetivando a formação integral de todos os nossos alunos. No caso específico de paralisia cerebral, o aluno será acompanhado por fiscal/leitor nas avaliações e quando necessário poderá recorrer ao corpo docente e administrativo para suprir necessidades específicas.

3.19. POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A IES atende ao requisito legal instituído pela lei No 9.795 de 27 de abril de 1999 e decreto No 4.281 de 25 de junho de 2002 através da implantação direta de disciplinas ligadas ao meio ambiente, entre elas:

Educação Ambiental: Ciência, tecnologia e sustentabilidade, que analisa casos de sucesso de empresas sustentáveis e sua importância;

Educação Ambiental: Cidadania, ambiente e qualidade de vida, que traz a educação ambiental para o nível de consciência do indivíduo como cidadão e agente de transformação e,

Educação Ambiental: Legislação, acordos e protocolos globais, que preparam o aluno para desafios pertencentes à inter-relação global e seus protocolos nas relações comerciais internacionais.

A Educação Ambiental também está disposta de maneira transversal, nas matérias pertencentes à disciplina de gestão de operações, onde a educação ambiental se faz presente de forma importante no consumo consciente, na preservação de energia, substituição por fontes renováveis e pela prática da reciclagem e tratamento de resíduos.

3.20. DISCIPLINA DE LIBRAS

O requisito legal estabelecido pelo decreto No 5.626/2005 foi atendido em sua plenitude pela IES através da: Oferta de disciplina de libras como componente curricular (optativo);

Capacitação de docente para a instrução de libras;

Capacitação de profissional para atendimento em libras e difusão da oferta de material e conteúdo que permita acesso à capacitação em libras.

A atualização dos docentes e equipe técnico-administrativa prevê também a atualização dos conhecimentos em LIBRAS.

3.21. PLANO DE CARREIRA

O Plano de carreira da Faculdade Roberto Miranda apresenta dois níveis de enquadramento:

- a) baseado nos processos abordados no item "Políticas de Qualificação", enquadra os funcionários segundo seu desempenho, conforme deliberações do CONSUP;
- b) leva em conta o tempo de trabalho na instituição, ou seja, para cada 5 anos (quinqüênio), será acrescido 5% no salário do funcionário.

Além disso, a Faculdade Roberto Miranda estimula o desenvolvimento dos professores por meio de participação em congressos e eventos da área, oferta de cursos de aperfeiçoamento docente, inclusive na Língua Brasileira de Sinais LIBRAS.

O atendimento ao requisito legal também consta do plano de promoção de acessibilidade e atendimento prioritário da IES.

3.22. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

A IES afixará em local visível junto à Secretaria de alunos, as condições de oferta do curso, informando:

1. Número do ato autorizativo expedido pelo MEC, com a data de publicação no Diário Oficial da União;
2. Nome dos dirigentes da instituição e coordenador de curso efetivamente em exercício;
3. A relação dos professores que integram o corpo docente do curso, com a respectiva formação, titulação e regime de trabalho
4. A matriz curricular do curso;
5. Os resultados obtidos nas últimas avaliações realizadas pelo Ministério da Educação, quando houver;
6. O valor corrente dos encargos financeiros a serem assumidos pelos alunos, incluindo mensalidades, taxas de matrícula e respectivos reajustes e todos os ônus incidentes sobre a atividade educacional.

A instituição manterá em página eletrônica própria, e também na biblioteca, para consulta dos alunos ou interessados, registro oficial devidamente atualizado das informações referidas acima, além dos seguintes elementos:

- a. O projeto pedagógico do curso e componentes curriculares, sua duração, requisitos e critérios de avaliação;
- b. O conjunto de normas que regem a vida acadêmica, incluídos o Estatuto ou Regimento que instruíram os pedidos de ato autorizativo junto ao MEC;
- c. Uma descrição da biblioteca quanto ao seu acervo de livros e periódicos, relacionada à área do curso, política de atualização e informatização, área física disponível e formas de acesso e utilização;
- d. A descrição da infraestrutura física destinada ao curso, incluindo laboratórios, equipamentos instalados, infraestrutura de informática e redes de informação.

3.23. PROCESSO SELETIVO

O edital de abertura do vestibular ou processo seletivo do curso, será publicado no mínimo 15 (quinze) dias antes da realização da seleção, ocorrerá com pelo menos as seguintes informações:

- I - A denominação e habilitações de cada curso abrangido pelo processo seletivo;
- II - O ato autorizativo de cada curso, informando a data de publicação no Diário Oficial da União, observado o regime da autonomia, quando for o caso;
- III - O número de vagas autorizadas, por turno de funcionamento, de cada curso e habilitação, observado o regime da autonomia, quando for o caso;
- IV - O número de alunos por turma;
- V - O local de funcionamento de cada curso;
- VI - Quais são as normas de acesso;
- VII - O prazo de validade do processo seletivo.

3.24. CERTIFICADOS E DIPLOMAS

A expedição do diploma considera-se incluída nos serviços educacionais prestados pela instituição, não ensejando a cobrança de qualquer valor, ressalvada a hipótese de apresentação decorativa, com a utilização de papel ou tratamento gráfico especial, por opção do aluno.